

"СОГЛАСОВАНО"

И.о. Министра земельных и
имущественных отношений
Республики Тыва

Ултургашев И.И.

Приказ № 16 от «02» 02 2019г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Министр культуры
Республики Тыва

Тамдын А.К.

Приказ № 16 от «02» 02 2019г.

УСТАВ

Государственного Бюджетного Учреждения
«Тувинская республиканская детская библиотека
имени К.И. Чуковского»

«Копия изготовлена
с оригинала, который
юридическому лицу
ОГРН 1021700509710,
предоставлено для
внесения в базу данных
от 18.03.2019
за № 2191719039610
при внесении в базу
в 17:00 часов, 18.03.2019
уведомления о
юридическом лице,
с которого изготовлена
данная копия»

КЫЗЫЛ – 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Тувинская республиканская детская библиотека имени К.И. Чуковского» (далее – Библиотека) создана на основании Постановления Совета Министров Тувинской АССР от 4 августа 1970 г. № 522 на базе Кызылской городской детской библиотеки им. А. Гайдара.

1.2. Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания граждан на территории Республики Тыва и является общедоступной.

1.3. Учредителем Библиотеки является Министерство культуры Республики Тыва (далее Учредитель), которое в установленном порядке осуществляет финансирование и контроль за деятельностью Библиотеки.

Функции и полномочия Учредителя Библиотеки осуществляет Министерство культуры Республики Тыва, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет – Республика Тыва в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее – Собственник имущества).

1.4. Полное наименование Библиотеки: Государственное бюджетное учреждение «Тувинская республиканская детская библиотека имени К.И. Чуковского» Сокращенное наименование Библиотеки: ГБУ «ТРДБ (РДБ) им. К.И. Чуковского».

1.5. Место нахождения Библиотеки: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова, д.34.

1.6. Библиотека является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки, реквизиты, символику.

Библиотека обладает правом открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) лицевые счета в финансовом органе Республики Тыва.

1.7. Библиотека от своего имени заключает сделки, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности,

выступает истцом и ответчиком в судах, в том числе в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – законодательство РФ).

1.8. Библиотека является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. Библиотека может иметь счета в банковских учреждениях, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

1.9. Библиотека имеет право осуществлять иную приносящую доходы деятельность, направлять доходы от такой деятельности на осуществление уставных целей и задач.

1.10. В своей деятельности Библиотека руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Республики Тыва, настоящим Уставом.

1.11. Библиотека приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.12. Библиотека не имеет филиалов за пределами территории Российской Федерации, а также представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Библиотека осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с предметом и целями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Министерством культуры Республики Тыва и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Библиотеки являются:

- удовлетворение информационных потребностей пользователей

Библиотеки:

- содействие социализации и организации досуга, культурному и духовному развитию детей и подростков;
- приобщение детей и подростков к ценностям национальной и мировой культуры;
- реализация прав детей и подростков на культурную, научную, образовательную деятельность.

2.3. Задачами Библиотеки являются:

- обеспечение прав граждан на библиотечное, библиографическое, научно-информационное обслуживание;
- научно-методическое обеспечение развития библиотечного обслуживания населения, повышение квалификации библиотечных специалистов.

2.4. Предметом деятельности Библиотеки является выполнение работ, оказание услуг в сфере библиотечного дела.

2.5. В соответствии с целями и предметом деятельности Библиотека осуществляет следующие **основные виды деятельности:**

- библиотечную;
- профессиональную;
- информационную;
- культурно-просветительскую;
- образовательную;
- творческую;
- хозяйственную (в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности).

2.6. Библиотека вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Библиотека создана, и соответствующие указанным целям.

2.7. В рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Библиотека оказывает услуги, выполняет работы, не запрещенные законодательством РФ.

2.8. Библиотека не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Библиотеки с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ

3.1. Структура Библиотеки разрабатывается и утверждается директором по согласованию с Министерством культуры Республики Тыва.

3.2. Основными структурными подразделениями Библиотеки являются отделы: отдел обслуживания читателей и детей 0-10 лет, отдел обслуживания подростков и юношества, отдел краеведческой и национальной литературы, информационно-библиографический отдел, отдел культурных программ и проектной деятельности, организационно-методический отдел, отдел формирования и сохранности фондов и центр детского и семейного чтения.

3.3. Для решения отдельных организационно-методических проблем могут быть созданы другие структурные подразделения (отделы).

3.4. Руководство структурными подразделениями (отделами) осуществляют заведующий отделом в компетенцию, которых входит исполнение данных функций.

Назначение и освобождение от занимаемой должности заведующего отделом осуществляет директор Библиотеки.

3.5. Права и обязанности структурных подразделений (отделами), сотрудников, а также взаимоотношения трудового коллектива с

администрацией Библиотеки реализуются действующим законодательством, настоящим Уставом и коллективным договором.

4. ПОЛНОМОЧИЯ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Библиотека имеет следующие **полномочия**:

- является государственным республиканским хранилищем произведений печати и иных информационных ресурсов для детей и подростков;
- является научно-методическим центром для библиотек республики, обслуживающих детей, по проблемам информационного, библиотечно-библиографического обслуживания детей и подростков, вопросам педагогики, психологии, социологии детского и подросткового чтения;
- является координатором и ответственным за развитие библиотечного дела в республике;
- отвечает за сохранение, распространение информационных ресурсов и культурных ценностей, зафиксированных на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- осуществляет предоставление государственных услуг и культурных благ (специфичных для библиотеки) детям и подросткам;
- обеспечивает создание системы информационного, библиотечно-библиографического обслуживания детей, их родителей и иных заинтересованных лиц;
- осуществляет создание научно-вспомогательной, текущей и ретроспективной библиографии Тувинской национальной детской литературы;
- осуществляет научное, методическое и информационное обеспечение жизнедеятельности детских библиотек республики;
- организует и координирует проведение исследований в области детского чтения, информационно-библиографической и библиотечной работы с детьми;

- реализует выработку рекомендаций по организации детского чтения, информационного и библиотечного обслуживания детей и подростков в республике;

- принимает участие в разработке и реализации республиканской политики, программ развития в области библиотечного развития в пределах компетенции Библиотеки;

- организует повышение квалификации библиотечных работников; обеспечивает создание условий для раскрытия творческого потенциала ведущих специалистов; выявление и поддержка талантливых работников, содействие творческому росту молодых специалистов.

Порядок доступа к фондам библиотеки, юридическая форма отношений с пользователями определяется в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» (1994), с законом Республики Тыва «О библиотечном деле РТ» (1996), настоящим Уставом и «Правилами пользования ТРДБ», утверждаемыми директором Библиотеки по согласованию с Учредителем. Ограничения в пользовании фондами Библиотеки для основного контингента (дети, их родители, лица, профессионально занимающиеся проблемами детского чтения) могут быть установлены только в целях сохранности особо ценных и редких изданий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Библиотека обязана:

- обеспечивать реализацию прав детей и подростков на свободный доступ к информации, приобщению к достижениям мировой и национальной культуры, на общение и развитие личности в соответствии с ее возрастными, психологическими и индивидуальными особенностями;

- способствовать приобщению и вхождению ребенка в культуру, в жизнь, стимулировать к творчеству, содействовать образованию и расширению кругозора; осуществлять обучение информационной культуре, культуре чтения;

- сохранять свои фонды для будущих поколений;

изучать потребности пользователей Библиотеки в информации, содействовать их развитию и раскрытию;

обеспечивать методическую и иную необходимую помощь библиотекам республики по вопросам организации детского чтения и библиотечного обслуживания детей;

рационально использовать материальные и людские ресурсы Библиотеки, в том числе имущество, переданное ей в оперативное управление;

отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

предоставлять по требованию пользователей информацию о своей деятельности и использованию фондов.

Библиотека обязана при любых условиях **бесплатно** предоставлять основным пользователям (детям, их родителям, физическим лицам, профессионально занимающимся детским чтением и детской литературой) следующие услуги:

- получение информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;

- получение полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования Библиотеки;

- получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- получение во временное пользование любого документа из фондов Библиотеки в читальном зале. Пользование читальным залом и абонементом Библиотеки осуществляется в соответствии с Правилами пользования Библиотекой.

5.2. Библиотека имеет **право**:

- по согласованию с Учредителем определять содержание, конкретные формы и перспективы развития своей творческой, производственной,

экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов;

определять порядок доступа к фондам Библиотеки, перечень основных услуг и порядок их предоставления пользователям, утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования Библиотекой;

определять в соответствии с Правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

самостоятельно определять источники комплектования фондов;

изымать и реализовывать документы из своего фонда в соответствии с имеющимся порядком, за исключением документов, являющихся памятниками культуры и литературы;

участвовать на конкурсной или иной основе в разработке и реализации федеральных и республиканских программ, программ развития библиотечного дела. Получать гранты от различных фондов на развитие Библиотеки в целом и отдельных видов ее деятельности;

осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными организациями на договорной основе;

осуществлять взаимодействие с органами власти г. Кызыла и их подведомственными учреждениями и организациями;

образовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, читательские и иные советы при Библиотеке, библиотечные объединения, быть членом общественных и профессиональных союзов, ассоциаций, объединений;

Библиотека без согласия Собственника не вправе распоряжаться особым движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным ею за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»;

средства, полученные от сдачи в краткосрочную аренду движимого имущества, поступают в распоряжение Библиотеки и используются на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной деятельности;

осуществлять иную деятельность приносящую доходы в пределах, разрешенных для некоммерческих организаций и согласованных с Учредителем. Содержание и формы осуществления деятельности приносящей доходы определяется настоящим Уставом;

пользоваться всеми льготами, предоставляемыми законодательством, постановлениями исполнительной власти Российской Федерации и Республики Тыва бюджетным учреждениям культуры;

определять структуру Библиотеки, штаты, форму, систему, размер заработной платы, вводить льготы по социальному обеспечению сотрудников в пределах имеющихся средств, по согласованию с Учредителем;

создавать структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами) в пределах выделенных бюджетных средств, по согласованию с Учредителем;

совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

6.1. В соответствии с основной деятельностью:

осуществляет комплектование, сохранение, обработку фондов, их раскрытие в целях наиболее полного использования;

организует информационное и библиотечное обслуживание детей и подростков в соответствии с их психологическими, возрастными и иными особенностями через систему абонементов и читальный зал;

создает условия для интеллектуального, духовного, творческого общения пользователей Библиотеки путем организации массовой и групповой работы с ними и др.;

содействует соответствующим организациям в социальной адаптации детей-инвалидов, детей-сирот;

ведет информационную и справочно-библиографическую работу для детей, подростков, иных групп пользователей, обращающихся к проблемам детского чтения и детской литературы, создает и постоянно совершенствует информационно-поисковую систему, которая состоит из традиционных каталогов и картотек, а также в будущем, электронные средства отражения и поиска информации;

организует и проводит исследования детского чтения, участвует в организации информационного и библиотечного обслуживания, отвечающего современным требованиям общества;

разрабатывает и предоставляет в вышестоящие инстанции предложения по осуществлению государственной библиотечной политики в части работы с детьми;

осуществляет в пределах компетенции методическую, консультативную и иную помощь библиотекам и другим организациям, работающим с детьми.

6.2. Библиотека для достижения целей, ради которых она создана, может заниматься иной деятельностью приносящей доходы (платные услуги).

Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить иную деятельность приносящей доходы, если эта деятельность идет в ущерб основной.

Библиотека может оказывать населению **платные услуги**:

- ксерокопирование, сканирование документов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- оказание справочно-библиографических и информационных услуг повышенной сложности;
- запись информации на электронные носители в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- поиск и предоставление информации из сети Интернет;
- издательская деятельность (буклеты, программы, афиши, плакаты, пригласительные билеты, памятки, сборники);
- продажа собственных изданий;

- пользование компьютером с привлечением и без привлечения библиотечного специалиста: форматирование текстов, проверка дисков и съемных запоминающих устройств антивирусной программой, распечатывание текста, архивация записи.

Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых Библиотекой населению (сверх указанных в пункте 6.2. настоящего Устава), устанавливается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и с согласования с Учредителем.

6.3. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Библиотекой, устанавливаются в порядке, установленном Учредителем.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

7.1. Имущество Библиотеки, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью Республики Тыва в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

7.2. Имущество Библиотеки учитывается на балансе и состоит из основных и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Библиотеки в соответствии с настоящим Уставом.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва №33 от 24.01.2011 г. Библиотека обязана представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Тыва в установленном порядке.

7.3. К имуществу Библиотеки относятся:

основные фонды – здания, сооружения, оборудование и т.д. – и оборотные средства, материальные ценности и финансовые ресурсы, поступающие из республиканского бюджета на основную деятельность;

имущество, приобретенное в результате иной деятельности приносящей доход;

имущество, переданное Библиотеке в дар, по наследству, в качестве спонсорской или иной помощи, по договорам.

7.4. Имущество Библиотеки, являющееся республиканской собственностью (здание, оборудование, библиотечные фонды, техника и т.д.), закреплено за Библиотекой на праве оперативного управления согласно перечню имущества и балансу Библиотеки. Имущество Библиотеки не подлежит отчуждению, приватизации, изменению формы собственности. Занимаемый Библиотекой земельный участок находится в ее бессрочном и безвозмездном пользовании.

Собственник закрепленного за Библиотекой имущества – Республика Тыва в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва - вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.5. Целостность, неделимость и неотчуждаемость фондов Библиотеки гарантируется государством в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, входящим на его баланс, Библиотека обязана в пределах выделяемых бюджетом финансовых средств:

- эффективно использовать закрепленное за ней имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Библиотекой имущества.

7.7. Библиотекой может быть осуществлена крупная сделка только с предварительного согласия Министерства культуры Республики Тыва, осуществляющего функции и полномочия учредителя Библиотеки. Крупной сделкой признается сделка, связанная с отчуждением иного имущества, которым Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, а также его передача в пользование или в залог, если цена сделки, либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Библиотеки не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Директор несет перед Библиотечной ответственность в размере убытков, причиненных Библиотеке в результате совершения крупной сделки с нарушением п.13 ст.6 ФЗ №83 от 08.05.2010 г. (ред.от 18.07.2011) «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.8. Библиотека не имеет права совершать сделки, с возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления или на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Библиотеке из средств республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством РФ.

7.9. Доходы от платной и иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеке, используются ей для достижения целей, ради которых она создана.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, а также имущество, приобретенное Библиотекой по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Библиотеке в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Финансовые ресурсы Библиотеки находятся в ее полном распоряжении и не подлежат изъятию или блокированию иначе, как на основании вступившего в силу судебного решения.

7.11. Финансовые средства Библиотеки образуются за счет:

- бюджетных ассигнований и других поступлений от Учредителя; от деятельности приносящей доходы; платежей за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

Доходы Библиотеки расходуются только на уставные цели и не могут распределяться между Библиотекой, Учредителем и иными лицами. Запрещается нецелевое использование бюджетных средств.

7.12. Поступающие из различных источников средства, в том числе доходы Библиотеки от предусмотренной Уставом деятельности, за исключением средств, полученных от деятельности приносящей доходы, ассигнований на капитальный ремонт, оснащение техническими средствами и оборудованием, включаются в общий доход Библиотеки и образуют ее единый фонд финансовых средств.

7.13. Из средств общего дохода Библиотека в установленном порядке выплачивает заработную плату, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, начисления на заработную плату и иные текущие расходы, осуществляет возмещение материальных затрат, расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами. Оставшиеся средства направляются в фонд социального развития библиотеки.

7.14. Оплата труда работников Библиотеки осуществляется в соответствии с ТК РФ, постановлением Правительства Республики Тыва, Положения об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, подведомственных Министерству культуры Республики Тыва, коллективным договором и локальными актами РДБ.

7.15. Библиотека в установленном порядке ведет бухгалтерский и статистический учет в соответствии с законодательством Российской

Федерации и Республики Тыва и предоставляет его Учредителю и в другие государственные органы.

7.16. Учредитель ежегодно в установленном порядке доводит до Библиотеки данные о размерах ассигнований и лимитах, выделяемых за счет средств республиканского бюджета на содержание и функционирование Библиотеки.

7.17. Библиотека отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Библиотеки несет Учредитель имущества.

7.18. Не использованные за отчетный период средства не могут быть изъяты у Библиотеки или зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего года.

7.19. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки осуществляется Учредителем и иными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

8. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

8.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва и настоящим Уставом.

8.2. Руководство Библиотеки осуществляет директор Библиотеки, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на основании трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

Директор действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, настоящего Устава, трудового договора, заключенного с ним Министерством культуры Республики Тыва на определенный срок.

8.3. Общее руководство Библиотекой осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем и

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и обязанностей.

8.4. Директор Библиотеки:

1) действует без доверенности от имени Библиотеки представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени Библиотеки заключает договоры и выдает доверенности, подписывает финансовые документы;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;

3) утверждает структуру и штатное расписание Библиотеки, а также положения о ее структурных подразделениях;

4) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Библиотеки, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры;

5) применяет в отношении работников Библиотеки меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

7) издает и утверждает приказы, распоряжения, положения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Библиотеки, а также дает указания, обязательные для всех работников Библиотеки;

8) устанавливает систему оплаты труда работников Библиотеки в соответствии с законодательством РФ и Республики Тыва;

9) распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами Библиотеки, обеспечивает эффективное использование ресурсов Библиотеки для решения производственных и социальных задач;

10) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Библиотеки, созданию необходимых условий для пользователей и работников Библиотеки, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование библиотечных ресурсов, а также иных собраний культурных ценностей и коллекций, зданий, сооружений, оборудования и другого имущества Библиотеки;

11) обеспечивает привлечение квалифицированных кадров для выполнения целей Библиотеки, формирует постоянные (временные) творческие коллективы, комиссии, рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденными директором Библиотеки положениями;

12) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Библиотеки и несет персональную ответственность за их неразглашение;

13) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Библиотеки и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

16) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

17) несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных и иных обязательств, правил хозяйственной деятельности,

установленных законодательством РФ и Республики Тыва, отвечает за качество и эффективность работы Библиотеки;

18) несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю и Собственнику имущества;

19) делегирует отдельные полномочия заведующим отделам, заведующим секторам, своему заместителю;

20) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и должностной инструкции, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.5. В случае временного отсутствия директора Библиотеки его обязанности по приказу Министерства культуры Республики Тыва возлагаются на заместителя директора.

8.6. Заместитель директора Библиотеки действует от имени Библиотеки в пределах, делегированных им директором Библиотеки полномочий, несет ответственность в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми директором.

8.7. В соответствии с действующим законодательством РФ в Библиотеке создаются и действуют комиссии, профсоюзные организации и иные структуры, создаваемые трудовым коллективом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Библиотеки проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в части ликвидации, реорганизации и изменения типа некоммерческих организаций – юридических лиц.

9.2. При реорганизации Библиотеки ее права и обязанности переходят к правопреемнику согласно гражданскому законодательству РФ.

9.3. В случае ликвидации Библиотеки Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение

ликвидационный баланс. Денежные средства и иное имущество Библиотеки, оставшееся после расчетов с кредиторами, передаются собственнику, если иное не предусмотрено правовыми актами РФ.

9.4. Ликвидация считается завершенной, а Библиотека – прекратившей свое существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БИБЛИОТЕКИ

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Библиотеки осуществляется по инициативе Учредителя, либо по инициативе директора Библиотеки.

10.2. Изменения и дополнения к тексту Устава оформляются отдельным документом, которые утверждаются Учредителем и согласовываются с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА БИБЛИОТЕКИ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения и регистрации. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их утверждения и последующей регистрации.



Исполн. ровно, пронумеровано и
крепится печатью 20 листов

Директора ТГУ «ТРАБ

им. К.И. Чуковского»

Ломант А. В.

22.02.92 14:20



Секретариат

20

1992

1992

1992

1992

1992

1992

1992

1992

1992

1992

1992

1992

1992

1992

1992

1992

1992

1992

1992

1992

1992

1992