

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

В Личном кабинете сохраняется информация о документах, добавленных в «Избранное», просмотренных документах и поисковых запросах. Вкладка «Заказы» содержит информацию обо всех совершенных пользователем заказах с возможностью их редактирования.

ЗАКАЗ НА КОПИРОВАНИЕ

Сформируйте заказ на копирование в ID-формате просмотра документа. Выберите опцию «Корзина заказов». Отметьте необходимые страницы или диапазон страниц и нажмите на кнопку «Добавить».



Текущий заказ

Всего позиций: 1

Для подтверждения заказа перейдите на вкладку «Текущий заказ» в Личном кабинете и нажмите на кнопку «Заказать».

Перед подтверждением заказа вы можете его отредактировать, удалить ненужные страницы. Неподтвержденные заказы (со статусом «Текущий») не выполняются.

ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ

Для корректного завершения сеанса работы в Электронном читальном зале воспользуйтесь кнопкой «Выйти».



РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА

Вторник, четверг, суббота – с 11:00 до 19:00, за исключением праздничных и санитарных дней. Санитарными днями являются последний вторник каждого месяца и последние три дня декабря.

Проход и запись в Электронный читальный зал осуществляются с 11:00 до 18:00, выход пользователей из здания Президентской библиотеки – не позднее 19:15.

КОНТАКТЫ

Адрес: 190000, Санкт-Петербург,
Сенатская площадь, д. 3
Тел. +7 (812) 305-16-31

E-mail: reference@prlib.ru – по вопросам работы
электронного читального зала.



www.prlib.ru

© Президентская библиотека, 2017

Президентская библиотека

Электронный читальный зал

В помощь читателю



Санкт-Петербург
2017

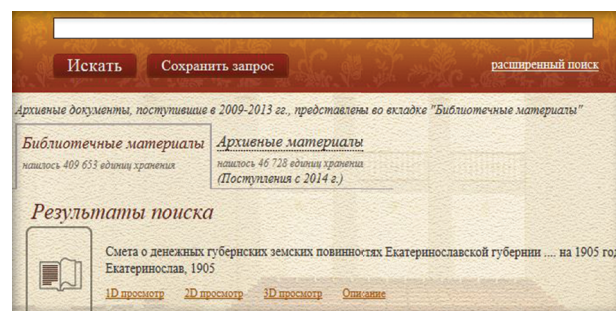
НАЧАЛО РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОННОМ ЧИТАЛЬНОМ ЗАЛЕ

Введите в соответствующие поля *логин* и *пароль*, полученные при регистрации.

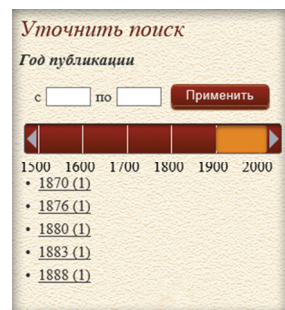
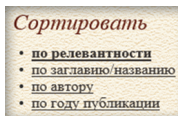
Вход
Логин
Пароль
Войти

ПОИСК МАТЕРИАЛОВ

Поиск осуществляется по всем материалам (библиотечным и архивным). По умолчанию активной является вкладка «**Библиотечные материалы**».



Во вкладке «Библиотечные материалы» вы можете сортировать результаты поиска. Сортировка *по релевантности* является активной по умолчанию.



Уточнение результатов поиска происходит по фильтрам:

- год публикации;
- коллекции ПБ;
- вид материала;
- география;
- предмет / тема.

Во вкладке «**Архивные материалы**» вы также можете сортировать результаты поиска.

Уточнение результатов поиска происходит по фильтрам:

- иерархический уровень (фонд, описание, дело, документ);
- крайние даты;
- фондообразователь;
- коллекции ПБ;
- вид материала;
- место хранения оригинала.

Для возврата *на главную страницу* используйте баннер «**Читальный зал**», расположенный в верхней части экрана.



ПРОСМОТР МАТЕРИАЛОВ

В Электронном читальном зале используется несколько форматов просмотра документов:

- 1D – постраничный просмотр;
- 2D – просмотр с эффектом перелистывания страниц;
- 3D – трехмерное изображение документа.

Для просмотра карт, фотографий, газет, аудиовизуальных материалов предусмотрены специальные форматы.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

В левой части экрана компьютера расположена *панель инструментов*, обозначенных следующими интерактивными пиктограммами:



Переход к форматам 2D и 3D.



Библиографическая информация (краткие сведения о документе).



Добавить в Избранное (материал появляется во вкладке «**Избранное**» в Личном кабинете).



Режим чтения (возможность перехода к отдельным фрагментам скана в окне, расположенном под панелью инструментов).



Домой (возврат документа в исходное состояние, например при изменении масштаба).



Увеличить или *Уменьшить* масштаб изображения.



Поворот страницы на 90° влево / вправо.



Полноэкранный режим.



Выбор фона (возможность изменения цвета подложки).

В правой части экрана находится панель в виде *полосы прокрутки*, отображающая уменьшенные страницы документа. С ее помощью вы можете предварительно просмотреть содержание любой страницы.

Для перехода внутри документа используйте *Панель отображения нумерации страниц*, расположенную в нижней части экрана.



Добавление закладок на отдельные страницы документа.



Управление видимостью управляющих элементов в окне просмотра документа.