



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ШАТУРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2025 № 1786  
г. Шатура

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Центральный Дом культуры им. Н.Н. Нариманова муниципального округа  
Шатура» в новой редакции

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 28.11.2024 № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области», Уставом муниципального округа Шатура Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный Дом культуры им. Н.Н. Нариманова муниципального округа Шатура» в новой редакции (прилагается).
2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный Дом культуры им. Н.Н. Нариманова муниципального округа Шатура» Хатакову Е.А. произвести действия по государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесению изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа Шатура Федорову Н.А.


Глава муниципального округа



Н.Н. Прилуцкий

001901 ;

постановление администрации  
муниципального округа Шатура  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Центральный Дом культуры им. Н.Н. Нариманова  
муниципального округа Шатура»

Московская область  
г. Шатура  
2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры им. Нариманова» Шатурского муниципального района Московской области» (далее – Учреждение) создано в 1929 году как клуб имени Н. Нариманова. В 1989 году клуб переименован в Дом культуры ГРЭС № 5.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением главы Шатурского района Московской области от 13.05.2004 № 104 Учреждение переименовано в Муниципальное учреждение «Дом культуры им. Нариманова».

В соответствии с постановлением администрации Шатурского муниципального района Московской области от 23.12.2009 № 3371 Учреждение переименовано в Муниципальное автономное учреждение культуры «Районный Дом культуры им. Нариманова» Шатурского муниципального района Московской области.

В соответствии с постановлением администрации Шатурского муниципального района Московской области от 25.12.2014 № 3693 Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры им. Нариманова» Шатурского муниципального района Московской области.

В соответствии с постановлением администрации Городского округа Шатура от 08.09.2021 № 1870 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры им. Нариманова» Шатурского муниципального района Московской области переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный Дом культуры им. Н.Н. Нариманова Городского округа Шатура» и утвержден Устав в новой редакции.

В соответствии с постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.07.2023 № 1697 утвержден Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный Дом культуры им. Н.Н. Нариманова Городского округа Шатура» в новой редакции.

Постановлением администрации муниципального округа Шатура от 18.02.2025 № 286 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный Дом культуры им. Н.Н. Нариманова Городского округа Шатура» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный Дом культуры им. Н.Н. Нариманова муниципального округа Шатура» и утвержден Устав Учреждения.

Постановлением администрации муниципального округа Шатура от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ утвержден Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный Дом культуры им. Н.Н. Нариманова муниципального округа Шатура» в новой редакции.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный Дом культуры им. Н.Н. Нариманова муниципального округа Шатура».

Сокращенное наименование Учреждения - МБУК ЦДК им. Нариманова.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.3. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 140700, Российская Федерация, Московская область, город Шатура, площадь Ленина, дом 1.

1.4. По своему типу и виду Учреждение относится к учреждениям культуры досугового, клубного типа (Дом культуры).

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ Шатура Московской области

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального округа Шатура Московской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес и местонахождение Учредителя: 140700, Московская область, город Шатура, пл. Ленина, д. 2.

Организационно-методическое руководство Учреждением, формирование муниципального задания, контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган администрации муниципального округа Шатура Московской области, уполномоченный в сфере культуры.

1.6. Учреждение имеет следующие отделы, не имеющие статуса обособленных структурных подразделений:

№	Наименование отдела	Адрес
1.	Полное: Шатурторфский Дом культуры имени Радченко	140712, Московская область, муниципальный округ Шатура, п. Шатурторф.
	Сокращенное: Шатурторфский ДК	ул. Интернациональная, д. 24
2.	Полное: Петровский Дом культуры	140700, Московская область, муниципальный округ Шатура, д. Лешово, д. 37А
	Сокращенное: Петровский ДК	
3.	Полное: Кервский Дом культуры	140713, Московская область, муниципальный округ Шатура, г. Шатура, мкр. Керва,
	Сокращенное: Кервский ДК	Больничный проезд, д. 16

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, баланс, лицевые счета финансовом органе, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципального округа Шатура, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещения, социально-культурной адаптации и самореализации личности;
- сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;
- поддержка любительского художественного, научно-технического и декоративно-прикладного творчества, популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов;
- создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребности в активном проведении досуга и отдыха населения;
- сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга;
- содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения;
- развитие межнационального и международного культурного обмена и сотрудничества.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения, осуществляемым в пределах муниципального задания, является деятельность организации культурно-досугового типа.

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- услуги/работы по организации деятельности клубных формирований – кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий;
- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;
- услуги/работы по проведению праздников, ярмарок, шоу-программ, экскурсионно-лекционных, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий, а также организация передвижных зоопарков, аттракционов, научно-просветительских и культурно-просветительских мероприятий;
- организация гастролей творческих коллективов, вечеров, выставочных мероприятий, программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, фестивалей, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, театров, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, в том числе для показа по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители по договорам с другими юридическими и физическими



лицами, продажа физическим и юридическим лицам билетов, абонементов указанные мероприятия;

- организация работы различного рода гостиных, салонов, кафе, буфетных уголков живой природы, игротек, читальных залов с целью создания комфортных условий для неформального общения посетителей Учреждения;

- услуги/работы по организации и проведению выставок, выставок-продаж продовольственных товаров;

- услуги/работы по организации и проведению различных информационных просветительских мероприятий;

- услуги/работы по выездному культурному обслуживанию (граждан ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);

- создание и организация физкультурно-оздоровительных секций, групп здоровья;

- организация и проведение спортивно-зрелищных мероприятий: спортивных физкультурно-оздоровительных соревнований, программ, выступлений;

- предоставление услуг в области развлекательно-игровых программ;

- установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых развлекательных и других объектов культурно-массового назначения;

- организация и проведение окружных, городских, региональных межрегиональных, российских и международных конференций, симпозиумов, форумов, фестивалей;

- создание проектов для получения Учреждением целевого финансирования грантов, премий, добровольных пожертвований;

- осуществление комиссионной, оптовой, розничной торговли предметами народного потребления, организация точек сувенирной, книжной торговли художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием, организация выставок-продаж;

- услуги/работы по организации отдыха детей в каникулярное время;

- услуги/работы по организации работы летних и зимних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);

- экскурсионные услуги/работы;

- библиотечные услуги/работы;

- услуги/работы по формированию, пополнению и предоставлению пользователям банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;

- услуги/работы по изготовлению, прокату, реализации и ремонту культурного сценического и спортивного инвентаря, сценических костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, декораций, звуковой, световой аппаратуры, настройке музыкальных инструментов;

- консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере;

- организация и ведение научно-методической, издательской, полиграфической, дизайнерской и творческо-исполнительской деятельности;

- предоставление консультаций, научных справок населению/организациям (с привлечением специалистов), анализ и прогноз развития конъюнктуры рынка

(маркетинговые и др. исследования), выявление общественного мнения, разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития организаций культурно-досугового типа, разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности;

- содействие в повышении квалификации работников культурно-досуговой сферы, организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных разовых лекций, семинаров, консультаций, курсов, мастер-классов, стажировок и других мероприятий просветительской направленности;

- услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- услуги/работы по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

- услуги/работы по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

- услуги/работы по изготовлению и продаже изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции; дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр, календарей, значков и другой рекламной, сувенирной продукции.

- компьютерные и интернет-услуги;

- разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождения к ним;

- услуги по изготовлению копий в учебных целях и учебных пособий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;

- услуги/работы проката: национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним; сценических постановочных средств, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей, культуринвентаря; музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др.; бытовой и профессиональной радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств, видеокассет, дисков и других носителей информации; фотокиноаппаратуры и принадлежностей к ней; аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования; компьютерной техники;

- услуги/работы парковых аттракционов;

- услуги/работы по осуществлению аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, демонстрация, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, в том числе фильмов, создание теле- и радиопрограмм;

- услуги/работы по предоставлению прав на фото-, видео- и киносъемку;

- услуги/работы студий звукозаписи;

- услуги/работы в области рекламы;

- услуги/работы по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений;

- услуги/работы в области питания;

- организация работы приклубных кафе;

- посреднические услуги;



- изготовление копий на бумажных и электронных носителях;
- сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа Шатура;
- услуги/работы по аренде нежилого фонда;
- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концерт сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонним организациям, для осуществления совместных проектов программ в соответствии с заключенными договорами, а также подготовка заказов и договоров с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений;
- услуги по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), приему автотранспорта на парковочных стоянках, организация специальных игровых центров для детей;
- оказание услуг по размещению в помещениях Учреждения торговых автоматов по продаже товаров и оказанию услуг, банкоматов, платёжных терминалов;
- предоставление услуг по дополнительному образованию детей и взрослых, в том числе дополнительному профессиональному образованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- услуги по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;
- использование результатов интеллектуальной деятельности, приравненных к ним средств индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.5. Учреждение вправе оказывать услуги (выполнять работы) по видам деятельности, определенными пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава за плату.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством, а также осуществлять иные виды деятельности, если они осуществляются лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с настоящим Уставом предусмотрено в п. 2.3. настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципального округа Шатура и настоящим Уставом.

3.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор (далее - Руководитель Учреждения).

3.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.4. Заместители Руководителя Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Срок, на который назначаются заместители Руководителя Учреждения, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

3.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передавать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период временного отсутствия.

3.6. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального округа Шатура, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.7. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.8. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.9. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения; утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем; утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;



- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции

3.10. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансовой хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ и оказанию услуг;

- не допускать возникновения кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципального округа Шатура, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном совершение Учреждением крупных сделок;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, муниципального округа Шатура и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является руководителем, деятельности и решений Учредителя;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципального округа Шатура, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;
- обеспечивать реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках окружных программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

#### 4. Полномочия Учредителя

4.1. Учредитель Учреждения:

- 4.1.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию.
- 4.1.2. Утверждает Устав Учреждения и изменения к нему.
- 4.1.3. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.
- 4.1.4. Назначает Руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним.
- 4.1.5. Возлагает при наличии вакантной должности Руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей, либо на лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к Руководителю Учреждения. Назначает исполняющего обязанности Руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.1.6. Устанавливает стимулирующие выплаты Руководителю Учреждения.
- 4.1.7. Утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.
- 4.1.8. Заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 4.1.9. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 4.1.10. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения.



4.1.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансовой деятельности Учреждения в соответствии с требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.12. Определяет перечень особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.1.13. Дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.14. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.1.15. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

4.1.16. Осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе:

- за финансовой деятельностью Учреждения;
- за выполнением муниципального задания;
- за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, в том числе передачу в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального округа Шатуры Московской области и закрепленного за Учреждением, рациональному использованию земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;
- за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

4.1.17. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено федеральными законами и настоящим Уставом.

5.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального округа Шатура на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального округа Шатура на иные цели;

- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального округа Шатура, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается действующим законодательством.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **6. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение Устава**

6.1. Изменение типа, реорганизация Учреждения могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами муниципального округа Шатура на основании решения Учредителя.

6.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами муниципального округа Шатура на основании решения Учредителя, либо по решению суда.

6.3. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в установленном действующим законодательством для его принятия порядке. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

Копия верна

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

лист

86

Руководитель обшего отдела

Администрации муниципального образования «Городской округ Шатура

Юлиа Федорова

