

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по культуре
Администрации Солонешенского района
Алтайского края



В. Волкова
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «СРКМ»



Н.С. Заздравных

2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Солонешенский районный краеведческий музей» (далее - Музей) является некоммерческой организацией, оказывает платные услуги для юридических и физических лиц, не запрещенные законодательством Российской Федерации, соответствующие целям деятельности Музея и предусмотренные Уставом.

1.2. Перечень оказываемых платных услуг и выполняемых работ, их стоимость и сроки введения устанавливаются Музеем самостоятельно. Внесение изменения осуществляются на основании приказа директора Музея.

1.3. Услуги, выполняемые Музеем, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Музея, предусмотренным Уставом, и которые не вошли в Положение о предоставлении платных услуг, выполняются на основании рыночных цен, соответствующих нормативов или по договоренности.

1.4. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» п.4 ст.9.2.;
- Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 16.11.2015 № 2803 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов музеев, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2015 № 3119 «Об утверждении порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими 18 лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам»;
- Правительственной телеграммой Министерства культуры Российской Федерации от 20.05.2015 «О бесплатном посещении лицами, не достигшими 16-летнего возраста, вне зависимости от гражданства, в краевых и муниципальных музеях»;
- Уставом МБУК «СРКМ»
- иными нормативно-правовыми актами.

1.5. Положение разработано в целях упорядочения деятельности Музея в части оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

1.6. Платные услуги предоставляются в целях:

- повышения эффективности использования ресурсов Музея;
- привлечения в бюджет Музея дополнительных финансовых средств для осуществления уставной деятельности, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования сотрудников Музея.

1.7. Предоставление платных услуг осуществляется Музеем дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижение объемов и качества услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.8. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.9. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Музея.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Исполнитель услуги - Музей

2.2. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Музеем физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг.

2.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг в рамках разрешенной Уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского опроса и возможностей Музея по согласованию с комитетом по культуре Администрации Солонешенского района Алтайского края (далее - Комитет), выполняющим функции и полномочия Учредителя.

2.5. Перечень льгот для отдельных граждан на платные услуги - локальный акт Музея, содержащий сведения о перечне льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые Музеем по согласованию с Комитетом.

2.6. Посещение Музея - понятие, предусматривающее вход посетителей в Музей для осмотра и ознакомления с экспонатами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Музей бесплатно обеспечивает потребителей услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Музеем, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте Музея, а также находиться в удобном для обозрения месте на территории Музея и содержать:

- сведения о Музее (наименование, местонахождение, номер телефона Музея);
- сведения об Учредителе (наименование, адрес, номера телефонов);
- сведения о режиме работы Музея (режим посещения Музея размещается на входной зоне Музея)
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их предоставления;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения об ответственных лицах за оказываемые услуги (номера телефонов);
- сведения о контролирующих организациях (наименование, адреса, номера телефонов, размещаются на входной зоне Музея);

3.3. Оказание платных услуг Музеем регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, перечнем платных услуг (Приложение 1), перечнем льгот для отдельных категорий граждан (Приложение 2).

3.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Музея.

3.5. При необходимости Музей размещает свою рекламу в средствах массовой информации, также афиши проводимых мероприятий, формы и сроки их проведения с целью информирования населения об оказываемых услугах.

3.6. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

3.7. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Музея либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре или на основании входного билета или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

3.9. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах.

3.10. Моментом оплаты услуги считается дата выдачи Музеем потребителю услуги кассового чека, билета или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Исполнителя в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.11. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Музей имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.12. Руководство деятельностью Музея по оказанию платных услуг осуществляет директор, который несет ответственность за качество оказания платной услуги, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность.

3.13. Средства от платных услуг, поступившие по безналичному расчету, перечисляются на лицевой счет исполнителя. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств.

3.14. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением входных билетов (специальных бланков строгой отчетности).

3.15. Права и обязанности потребителя услуг и Музея, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ПОЛУЧЕНИЕ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Музей устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с Комитетом.

4.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата специалистов и руководителя;
- затраты на электроэнергию;
- затраты на водоснабжение;
- затраты на обслуживание АПС;
- затраты на услуги связи;
- и другие расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

4.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

4.4. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Музеем, аккумулируются на внебюджетном счете Музея.

4.5. Музей обязан вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Доходы от полученных платных услуг отражаются в бухгалтерском учете.

4.8. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 50% направляется на оплату труда, включая начисления (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные показатели).

- не менее 50% направляются на укрепление материально-технической базы Музея, хозяйственные нужды, ремонтные работы, проведение мероприятий и т.д.

4.9. Решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам Музея принимается директором и оформляется приказом.

4.10. Музей не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги, за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках муниципального задания.

4.11. Музей имеет право на получение пожертвований (даров, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Реквизиты для перечисления указаны в Приложении 3.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Настоящий порядок предоставления льгот отдельным категориям посетителей при оказании платных услуг Музеем разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» статья 47;

- Законом РФ от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» статья 7;

- Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» п.1, б);

- Приказом Министерства культуры РФ от 16.11.2015 №2803 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов музеев, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

5.2. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Музей в соответствии с действующим законодательством с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Комитетом самостоятельно устанавливает льготы для отдельных категорий потребителей.

На официальном сайте Музея и на информационных носителях размещен перечень лиц, имеющих право на льготное посещение Музея. Льготы на посещение Музея предоставляются при предъявлении документа, подтверждающего право на льготы.

5.3. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются на основании удостоверений, справок, паспорта, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу.

5.4. Гражданам льготных категорий выдается билет с отметкой «Льготный» или «Бесплатный».

Данные билеты могут быть оформлены при предъявлении посетителем документов, подтверждающих право на льготу. Документ, подтверждающий право на льготу, должен быть действителен на дату посещения.

5.5. Для осуществления права на льготу при коллективном посещении необходимо подать на имя директора Музея заявку с просьбой о предоставлении льготы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контроль деятельности Музея по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Комитет, иные организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ и субъекта РФ предоставлено право проверки деятельности Музея.

6.2. Споры, возникшие между потребителями услуги и Музеем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги несет административную ответственность, уголовную

или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Музея.

6.5. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.6. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

**Перечень платных услуг,
оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Солонешенский районный краеведческий музей»**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Платность муниципальной услуги	Стоимость услуги.
1	Муниципальная услуга «Демонстрация музейных предметов, музейных коллекций»	Полная, частично-платная и бесплатная	Входной билет (без экскурсионного обслуживания): полная стоимость – 50 рублей льготная категория – 25 рублей бесплатная категория – 0 рублей
2	Экскурсионное обслуживание музейных экспозиций и выставок продолжительностью 45-60 минут (входной билет оплачивается отдельно)	Полная, частично-платная и бесплатная	Экскурсионное обслуживание выставок и экспозиций Музея (группа 1-20 человек) полная стоимость – 150 рублей льготная категория – 75 рублей бесплатная категория – 0 рублей
3	Экскурсионное сопровождение на археологический объект «Денисова пещера» (при наличии транспорта заказчика с обязательным местом для экскурсовода обязательно)	Полная	Экскурсионное обслуживание: группа до 5 человек – 800 рублей группа 5-10 человек – 1500 рублей группа 10-15 человек – 2300 рублей группа 15-20 человек – 3000 рублей
4	Культурно-образовательные мероприятия: музейные уроки; мастер-классы; праздники, культурно-просветительские мероприятия	Бесплатная	Бесплатно
5	Выездная лекция на археологические и природные объекты (при наличии транспорта заказчика с обязательным местом для экскурсовода)	Полная, бесплатная	Полная 400 руб/час

6	Лекция на территории Заказчика продолжительностью 50 минут	Полная, бесплатная	Полная - 500 рублей
7	Фото- и видеосъемка во время экскурсии	Полная	300 рублей
8	Фото- и видеосъемка музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в экспозиции (1 кадр)	Полная	10 рублей
9	Организации передвижных выставок из фонда музея по заявкам учреждений и организаций	Полная	По договору
10	Ксерокопия, 1 стр. формат А4	Полная	10 рублей
11	Распечатка текста, 1 стр. формат А4	Полная	10 рублей
12	Распечатка фотографий, 1 стр. формат А4	Полная	50 рублей
13	Ламинирование, 1 лист формат А4	Полная	25 рублей
14	Услуга по организации совместных выставок	Полная, частично-платная и бесплатная	По договору
15	Реализация сувенирной и печатной продукции	Полная	По договору
16	Проведение и организация образовательных, воспитательных, развлекательных мероприятий для различных групп населения в музее и вне стен музея	Полная	По договору
17	Оказание услуг по работе с фондами музея	Полная	По договору
18	Информационная и консультационная услуга сотрудников (не связанная с экспозиционной деятельностью)	Полная	По договору
19	Услуга выдачи музейных предметов для изготовления факсимильной копии (в зависимости от уникальности и сохранности предмета)	Полная	По договору
20	Услуги предоставления права проведения в экспозициях музея кино- и телесъемок	Полная	1 час – 2000 рублей

**Перечень льгот
для отдельных категорий граждан на платные услуги**

Вход по бесплатным билетам 0 рублей при предоставлении документов, подтверждающих такое право

№п/п	Льготная категория граждан	Подтверждающий документ	Порядок предоставления льготы
1	Герои Советского Союза, РФ и полные кавалеры ордена Славы, Герои России	Документ, удостоверяющий статус Героя Советского Союза, Героя РФ или полного кавалера ордена Славы	Без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея
2	Члены многодетных семей	Удостоверение, справка многодетной семьи	Один день в месяц: последнее воскресенье каждого месяца в часы работы музея
3	Лица не достигшие 16 лет	В случае неочевидного определения возраста по внешнему виду бесплатный билет выдается при предъявлении любого документа, подтверждающего возраст	Без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея
4	Лица не достигшие возраста 18 лет	Любой документ, подтверждающий возраст	Без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея
5	Лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам	Студенческий билет	Один день в месяц: последнее воскресенье каждого месяца в часы работы музея
6	Лица, обучающиеся в КГБПОУ «Солонешенский лицей профессионального образования»	Студенческий билет	Без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея
7	Бывшие несовершеннолетние узники фашизма, проживающие на территории Российской Федерации	Удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, и др.	Без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея

8	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, участники СВО	Удостоверение, справка	Без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея
9	Инвалиды 1 и 2 группы, дети-инвалиды и лица, сопровождающие их (не более одного человека)	Удостоверение инвалида или справка МСЭ	Без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея
10	Пенсионеры по возрасту – жители Солонешенского района	Пенсионное удостоверение или другой документ, подтверждающий возраст	Без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея
11	Сотрудники музея РФ, Алтайского края	Удостоверение сотрудника музея	Без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея
12	Военнослужащие срочной службы РФ, проходящие военную службу по призыву	Военный билет РФ	Без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея
13	Студенты очной формы обучения вузов РФ	Студенческий билет	Один день в месяц: последнее воскресенье каждого месяца в часы работы музея

Вход по льготным билетам 50% стоимости билета при предоставлении документов, подтверждающих такое право

№п/п	Льготная категория граждан	Подтверждающий документ	Порядок предоставления льготы
1	Студенты очной формы обучения	Студенческий билет	Без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея
2	Пенсионеры по возрасту	Пенсионное удостоверение	Без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея
3	Инвалиды III группы	Удостоверение, справка МСЭ	Без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея
4	Члены семей ветеранов боевых действий, участников СВО	Удостоверение, справка	Без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея

Реквизиты МБУК СРКМ»

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Солонешенский районный краеведческий музей»**

для оплаты платных услуг, спонсорской помощи, пожертвований

Адрес: 659690, Алтайский край, Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Партизанская, зд.3

ИНН 2273003903

КПП 227301001

р/сч 03234643016430001700

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ // УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ (МБУК «СРКМ»)

л.с 20176LЭ2000

БИК 010173001

кор/сч 40102810045370000009

КБК 0000000000000000130 (обязательно указать)

ОГРН 1232200022295

ОКТМО 01643450101

ОКПО 96670194

ОКВЭД 91.02

Телефон: 8 38594 21347

Эл. почта: soloneshmuzey@yandex.ru

Директор: Заздравных Надежда Сергеевна (действующая на основании Устава)