

Утвержден
Постановлением администрации
Вятскополянского района
от 21.12.2015 № 1331

УСТАВ

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Вятскополянский районный организационно-методический центр»

2015 год

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры «Вятскополянский
организационно-методический центр»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вятскополянский районный организационно – методический центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», постановлением администрации Вятскополянского района от 01.12.2010 года № 1501 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений», постановлением главы Вятскополянского района от 07.10.2014 №23 «О реализации полномочий в сфере создания условий по организации культурно – досугового обслуживания населения Вятскополянского района», постановлением администрации Вятскополянского района от 18.11.2015 года №1184 «Об изменении типа и наименования муниципального казенного учреждения культуры «Вятскополянский районный организационно – методический центр».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вятскополянский районный организационно – методический центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК РОМЦ.

Оба наименования имеют одинаковую юридическую силу

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией Вятскополянского района, для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Учредителем Учреждения, и собственником имущества Учреждения, является Вятскополянский муниципальный район. Функции и полномочия собственника имущества выполняет администрация Вятскополянского района (Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Учреждение проводит мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности потребления.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес: 612975, Вятскополянский район, дер. Нижняя Тойма, ул. Центральная, д.189.

Юридический адрес: 612975, Вятскополянский район, дер. Нижняя Тойма, ул. Центральная, д.189.

1.10. Бюджетное учреждение имеет в своем составе филиалы без права юридического лица.

1.11. Филиал осуществляет свою деятельность от имени создавшего его Учреждения. Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются по согласованию с Учредителем.

1.12. В структуру Учреждения входят следующие филиалы:

1.Организационно-методический отдел-филиал (г.Вятские Поляны, ул. Пароходная д.30)

2.Кульжский сельский филиал (Вятскополянский район, с.Кульги, ул.Средняя 9а)

3.Омгинский сельский филиал (Вятскополянский район, д.Дым-Дым-Омга, ул. Советская д.18)

4. Среднетойменский сельский филиал (Вятскополянский район, д. Средняя Тойма, ул. Центральная 49б)
5. Слудский сельский филиал (Вятскополянский район, с. Слудка, ул. Молодежная д. 8.)
6. Среднешунский сельский филиал (Вятскополянский район, д. Средние Шуны, ул. Советская д. 1)
7. Чекашевский сельский филиал (Вятскополянский район, д. Чекашево, ул. Школьная д. 37а)
8. Гремячевский сельский клуб (Вятскополянский район, д. Гремячка, ул. Центральная д. 1)
9. Старопинигерский сельский клуб (Вятскополянский район, д. Старый Пинигерь, ул. Школьная д. 1в)
10. Ершовский сельский клуб (Вятскополянский район, с. Ершовка, ул. Молодежная д. 5)
11. Усть-Люгинский сельский клуб (Вятскополянский район, д. Усть-Люга, ул. Октябрьская д. 2а)
12. Новобурецкий сельский клуб (Вятскополянский район, д. Новый Бурец, ул. Центральная д. 23).».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

Учреждение является районным методическим и информационным центром по организационно-методическому руководству культурно-досуговыми учреждениями Вятскополянского района.

Предметом деятельности учреждения культуры является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей учреждения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержке любительского художественного творчества, самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий путем:

2.3.1.1. Организации и проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, викторин, выставок, ярмарок, народных гуляний, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных и др.), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций.

2.3.1.2. В целях повышения квалификации специалистов организация и проведение информационно-просветительских мероприятий: конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч.

2.3.2. Организация деятельности клубных формирований путем:

2.3.2.1. Организации деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, творческих лабораторий: музыкального, хореографического творчества и др.

2.3.2.2. Организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам следующего направления: художественного (вокального, театрального, хореографического, вокально-инструментального и др.), декоративно-прикладного, изобразительного, молодежного, ветеранов, авторского (поэтов, композиторов, писателей и т.д.) и др.

2.3.3. Организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.).

- 2.3.4. Организация работы по формированию и распространению банка данных о деятельности клубных формирований и деятельности культурно-досуговых учреждений: разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности.
- 2.3.5. Организация работы по формированию и предоставлению в пользование банков данных по различным направлениям культурно-досуговой деятельности, по различным жанрам народного творчества, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов.
- 2.3.6. Организация и (или) проведение мероприятий силами учреждения для целей сохранения художественного уровня, преемственности и развития профессионального мастерства (включая творческую практику, конференции, семинары, творческие лаборатории, мастер-классы и пр.).
- 2.3.7. Сохранение, развитие и популяризация нематериального культурного наследия, традиционной народной культуры, профессионального мастерства посредством создания, хранения и предоставления в пользование печатной, кино-, фото-, видео-, аудио- и мультимедийной продукции, фиксирующей основные сферы деятельности учреждений культурно-досугового типа.
- 2.3.8. Планирование и осуществление хозяйственной деятельности, творческо – производственной и финансовой, разработка программ, представление Учредителю статистической отчетности об этой деятельности.
- 2.3.9. Создание с согласия Учредителя структурных подразделений (филиалов, обособленных подразделений).
- 2.3.10. Маркетинговые и социологические исследования по развитию учреждений сферы культуры Вятскополянского района.
- 2.3.11. Рекламная деятельность Учреждения и его услуг.
- 2.3.12. Организация центров правовой, экологической, краеведческой, деятельности, центров чтения, национальной культуры и др.
- 2.3.13. Организация и проведение районных смотров, конкурсов, фестивалей; участие в зональных и областных конкурсах и фестивалях.
- 2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.5. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности:
- 2.5.1. Разработка сценариев, режиссерско-постановочная деятельность по договорам с юридическими и физическими лицами.
- 2.5.2. Прокат музыкальных инструментов, реквизита, костюмов, оборудования.
- 2.5.3. Деятельность студии звукозаписи в соответствии с законодательством об авторском и смежных правах.
- 2.5.4. Звуковое и светотехническое сопровождение мероприятий для физических и юридических лиц.
- 2.5.5. Реализация сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий народного творчества, изготовленных членами клубных формирований и клубов по интересам, действующих в Учреждении.
- 2.5.6. Создание и распространение информационных изданий (плакатов, брошюр, проспектов, буклетов, программ, афиш), связанных с культурно-досуговой деятельностью Учреждения.
- 2.5.7. Предоставление нежилых помещений сторонним организациям для проведения разовых мероприятий продолжительностью не более четырех часов.
- 2.5.8. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других организаций, для проведения торжественных и иных мероприятий физических и юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.
- 2.5.9. Организация деятельности клубных формирований (кружков, творческих коллективов, секций, студий, любительских объединений) за пределами муниципального задания на выполнение муниципальных услуг, установленного Учредителем.

2.6. К частично платным услугам, относящимся к основным видам деятельности Учреждения, указанным в пункте 2.3 относятся:

2.6.1. Услуги, связанные с проведением ярмарок, выставок народного творчества, ремесел:

2.6.1.1. Услуги по организации и проведению ярмарок, выставок народного творчества, ремесел в оборудованных помещениях путем реализации билетов на посещение ярмарок, выставок народного творчества, ремесел, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.6.1.2. Услуги по организации участия клубных формирований, мастеров декоративно-прикладного творчества, самодеятельных художников в выставках, ярмарках народного творчества, ремесел путем взимания организационного взноса.

2.6.2. Услуги по проведению мероприятий, направленных на изучение, сохранение и развитие традиционной народной культуры.

2.6.2.1. Услуги по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий: праздников, фестивалей, смотров, конкурсов, концертов, театрализованных представлений, спектаклей, тематических вечеров, обрядов и ритуалов, иных программных мероприятий силами учреждения путем реализации билетов, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.6.2.2. Услуги по организации и проведению районных, региональных, межрегиональных, всероссийских праздников, фестивалей, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий силами учреждения путем взимания организационного взноса.

2.6.2.3. Услуги по организации и проведению районных, региональных, межрегиональных, всероссийских семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов с привлечением ведущих мастеров по жанрам народного творчества, направлениям культурно-досуговой деятельности путем взимания организационного взноса.

2.7. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.7.1. Услуги по звуковому и светотехническому сопровождению мероприятий для физических и юридических лиц.

2.7.2. Услуги по разработке сценариев, режиссерско-постановочной работе для физических и юридических лиц.

2.7.3. Услуги по изданию и распространению информационных изданий, в том числе плакатов, брошюр, проспектов, буклетов, программ, афиш, связанных с культурно-досуговой и библиотечной деятельностью Учреждения.

2.7.4. Фото-, видео услуги.

2.7.5. Услуги студии звукозаписи в соответствии с законодательством об авторском и смежных правах.

2.7.6. Услуги по пошиву сценических костюмов, сценического и интерьерного оформления для физических и юридических лиц.

2.7.7. Услуги по предоставлению помещений сторонним организациям для проведения разовых мероприятий продолжительностью не более четырех часов.

2.7.8. Проведение детских мероприятий, корпоративных праздников, тематических программ, праздничных церемоний для предприятий и учреждений.

2.7.9. Продажа сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий народного творчества, изготовленных членами клубных формирований и клубов по интересам, действующих в Учреждении.

2.7.10. Агентские услуги, связанные с реализацией билетов, сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий народного творчества сторонних организаций и физических лиц.

2.7.11. Услуги по предоставлению сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других организаций, для проведения торжественных и иных мероприятий физических и юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

2.8. Запись информации на магнитный носитель заказчика без обработки (диск, флеш-карта).

2.9. Штрафные санкции.

2.10. Работа платных клубных формирований (кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, театры, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков,

физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления).

2.11. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.13. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения целей, установленных пунктом 2.2. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств.

3.1.2. Самостоятельно устанавливать цену на платные услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.1.5 настоящего устава.

3.1.3. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников.

3.1.4. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

3.1.5. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе.

3.1.6. Осуществлять информационно – методическое и бухгалтерское обслуживание с учетом требований времени.

3.1.7. Создавать и ликвидировать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

3.1.8. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, региональных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры.

3.1.9. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности.

3.1.10. Создавать совещательные органы: художественный совет, методический совет и т.п.

3.1.11. Согласовывать с Учредителем численность и состав специалистов, структуру Учреждения, штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам в пределах фонда оплаты труда, нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.

3.1.12. Определять в соответствии с правилами пользования виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями услуг.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем.

3.2.4. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке.

3.2.5. Представлять Учредителю необходимые сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном Учредителем.

- 3.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.7. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- 3.2.8. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 3.2.9. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.2.10. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки муниципального задания на очередной финансовый год;
- 3.2.11. Выполнять муниципальные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.
- 3.2.12. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности;
- 3.2.13. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- 3.2.14. Предоставлять по требованию Учредителя информацию о своей деятельности.
- 3.2.15. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и обычных посетителей.
- 3.2.16. Осуществлять учет и использование находящихся в фонде Учреждения документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование.
- 3.2.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения и руководитель Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

- 5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждением и исполняет следующие функции:
 - 5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.
 - 5.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.
 - 5.1.3. Согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.
 - 5.1.4. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.
 - 5.1.5. Устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
 - 5.1.6. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности Учреждения.
 - 5.1.7. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.
 - 5.1.8. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.
 - 5.1.9. Осуществляет мероприятия реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.1.10. Утверждает порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

5.1.11. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.1.12. Утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

5.1.13. Утверждает виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения и внесение в него изменений.

5.1.14. Проводит мероприятия по управлению и распоряжению имуществом Учреждения.

5.1.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

5.1.15.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

5.1.15.2. Исполнение Учреждением муниципального задания и соблюдение стандарта качества оказываемых муниципальных услуг.

5.1.15.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

5.1.15.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.16. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области.

5.1.17. Утверждает бюджетную смету Учреждения.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Учреждения любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

5.2.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

5.2.3. Проводить контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 5.1.14, а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

5.2.4. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.2.5. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг (работ).

5.2.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствию выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности: о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований; о перепрофилировании деятельности Учреждения; о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок не более 5 лет.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Вятскополянского района, Кировской области и за пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководитель подписывает план финансово-хозяйственной деятельности и представляет его на утверждение Учредителю.

6.6. Руководитель утверждает бухгалтерскую и иную отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

6.7. Руководитель издает приказы.

6.8. руководитель обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.9. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. В трудовом договоре руководителя Учреждения предусматривается условие о его расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением и в процессе осуществления им деятельности.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.5. Учредитель проводит мероприятия по управлению и распоряжению имуществом Учреждения, а также:

7.5.1. Осуществляет учет и ведет реестр муниципального имущества, закрепленного за Учреждением.

7.5.2. Согласовывает сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, при наличии документа о

целесообразности совершения такой сделки (заключения договора), представляемого Учредителем.

7.5.3. Проводит проверки эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Результаты контрольных мероприятий учитываются органом по управлению государственной собственностью Кировской области при решении вопросов:

- о принудительном изъятии муниципального имущества при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;
- о направлении предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества области;
- об уточнении сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества администрации Вятскополянского района.

7.5.4. Производит изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, в казну администрации Вятскополянского района.

7.5.5. Согласовывает решения Учреждения о внесении имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или его передаче иным образом другим юридическим лицам.

7.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.8. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества администрации Вятскополянского района в порядке, установленном законодательством.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.

7.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

7.9.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

7.9.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Средства от иной, приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

7.12. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренном федеральными законами Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (или участника).

7.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.18. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.19. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, Учреждение осуществляет после согласования с Учредителем.

7.20. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

7.21. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Кировской области.

Операции со средствами, поступающими Учреждению из областного бюджета в форме субсидий на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в управлении финансов администрации Вятскополянского района в соответствии с действующим законодательством.

7.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества администрации Вятскополянского района .

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Вятскополянского района или по решению Учредителя другому муниципальному учреждению или предприятию.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или казенного учреждения в установленном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Устав (изменения в устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в установленном порядке.



Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

ОГРН _____

ГРН _____

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

фамилия, инициалы _____

подпись _____

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

И.о. главы администрации

Вятскополянского района

/Р.Р.Габдулбаров/



Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

30 декабря 2015 г.

ОГРН 115434500232

ГРН 2154350232650

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Габдулбаров М.Ю.

фамилия, инициалы

подпись

