



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАДО «КДШИ»  
Е. А. Бессонова

30.08.2023г

**Положение  
о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие  
программы в области искусств, сертификата об обучении.**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, документа об обучении (далее – Сертификат), разработано в соответствии с п.2 ч.1 ст.60 и ч.15 ст.60 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” №273-ФЗ от 29.12.2012 г., локальными актами, Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Казанская детская школа искусств» (далее – школа).

1.2. Сертификат об образовании выдается школой по реализуемым ею лицензированным дополнительным общеразвивающим программам (программам художественно-эстетической направленности), образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой. (Приложение 1)

**2. Выдача сертификата об обучении**

2.1. Сертификат об обучении выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе (программе художественно-эстетической направленности) и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения аттестационной комиссии

2.2. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (отделение платных услуг), документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены самостоятельно.

2.3. Сертификат об обучении выдается не позднее 10 рабочих дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.4. Сертификат об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками “отлично”.

2.5. Дубликат документа об обучении выдается:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.6. Сертификат об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

**3. Заполнение документа об обучении**

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.

3.2. Бланки документа об обучении заполняются ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.3. На первой странице бланка указывается: полное наименование школы, номер документа об обучении, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы (программы художественно-эстетической направленности) и строк ее реализации.

3.4. На второй странице бланка указывается сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

30.08.2023г

**Положение  
о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие  
программы в области искусств, сертификата об обучении.**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, документа об обучении (далее – Сертификат), разработано в соответствии с п.2 ч.1 ст.60 и ч.15 ст.60 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” №273-ФЗ от 29.12.2012 г., локальными актами, Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Казанская детская школа искусств» (далее – школа).

1.2. Сертификат об образовании выдаются школой по реализуемым ею лицензированным дополнительным общеразвивающим программам (программам художественно-эстетической направленности), образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой. **(Приложение 1)**

**2. Выдача сертификата об обучении**

2.1. Сертификат об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе (программе художественно-эстетической направленности) и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения аттестационной комиссии

2.2. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (отделение платных услуг), документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены самостоятельно.

2.3. Сертификат об обучении выдаётся не позднее 10 рабочих дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.4. Сертификат об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками “отлично”.

2.5. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.6. Сертификат об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

**3. Заполнение документа об обучении**

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.

3.2. Бланки документа об обучении заполняются ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.3. На первой страницы бланка указывается: полное наименование школы, номер документа об обучении, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы (программы художественно-эстетической направленности) и строк ее реализации.

3.4. На второй странице бланка указывается сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.5. Документ об обучении подписывается директором школы и заместителем директора по учебной работе, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

**4. Учёт Сертификата об обучении**

4.1. При выдаче сертификата об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения сертификата об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи сертификата об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы (программы художественно-эстетической направленности);
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего документа об обучении (дубликат);
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

4.3. За выдачу сертификата об обучении или дубликатов плата не взимается.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

## СЕРТИФИКАТ

об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области искусств

Выдан \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Прошел (шла) обучение по программе \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

В объеме 3-х летнего обучения. С 20\_\_ по 20\_\_ год.

№	Наименование учебных программ	Итоговая оценка

Преподаватель \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Регистрационный № \_\_\_\_\_

М П

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.