

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1077205001840 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.02.2020 за
ГРН 2207200044258

РАССМОТРЕН

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл

Сертификат: 272B380072AA34B449B7E6CE15510839
Владелец: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Казанская детская школа искусств»
Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области
Действителен: с 20.06.2019 по 20.06.2020

Наблюдательным советом
Муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Казанская детская
школа искусств»

(протокол № 1 от 20.01.2020
года)

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника отдела по
культуре, спорту и молодежной
политике № 2 от 20.01.2020 года

У С Т А В
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Казанская детская школа искусств»
(МАУ ДО «КДШИ»)

1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Казанская детская школа искусств» (далее по тексту Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2 Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности.

1.3 Настоящий устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет, виды его деятельности, порядок управления Учреждением.

1.4 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Казанский муниципальный район. Юридический, почтовый и фактический адрес: 627420, Тюменская область, Казанский район, село Казанское, улица Ленина, дом 7.

1.5 Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет – Отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Казанского муниципального района. Юридический, почтовый и фактический адрес: 627420, Тюменская область, Казанский район, село Казанское, улица Луначарского, дом 20, строение А.

1.6 Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Казанская детская школа искусств».

1.7 Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «КДШИ».

1.8 Юридический, почтовый и фактический адрес: 627420, Тюменская область, Казанский район, село Казанское, улица К.Маркса, дом 5.

1.9 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, , Правительства Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2. Правовое положение Учреждения.

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием Учреждения, имеет закрепленное за ним обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также для его деятельности бланки, штампы и другие документы установленного образца.

2.2. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Казанского муниципального района и средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации.

2.4. Право на осуществлении образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, методической, административной, финансово-экономической и иной деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств, а также структурных и обособленных подразделений.

2.8. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на:

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- свободное определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- организацию методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. Взаимоотношения Учреждения с предприятиями, организациями и физическими лицами регулируются договорами между ними, а также настоящим Уставом.

2.10. Учреждение обязано:

2.10.1. Обеспечивать:

1) Реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностями, способностями, интересам и потребностям обучающихся.

2) Создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3) Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством российской Федерации.

4) Создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

5) Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

6) Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

7) Проведение самообследования функционирования внутренней системы оценки качества образования.

8) Обработку, хранение и защиту персональных данных работников и воспитанников Учреждения, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных

субъектах персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

9) Представление Учредителю и общественности отчетов и иных информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10) Содействие деятельности органов управления Учреждения, деятельности методических и педагогических объединений.

11) Выполнение муниципального задания, ежегодно утверждаемого Учредителем.

2.10.2. Осуществлять:

1) разработку, утверждение и ежегодное обновление дополнительных образовательных программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, учебных планов и других документов, связанных с организацией осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3) разработка и утверждение программы развития Учреждения.

4) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников.

6) установление заработной платы работникам, в том числе надбавок, доплат, порядка и размеров их премирования.

7) прием обучающихся в Учреждение.

8) приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

9) ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся их родителей (законных представителей) и Учреждения.

2.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными, нормативными актами Учреждения.

2.12. Учреждение несет ответственность за:

- Невыполнение муниципального задания.

- Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения.

- Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

- Жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

- Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

- Нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные

лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором.

2.14. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения на обучение по программам соответствующего уровня и направления. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующими законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности (выполнения работ) и иных видов деятельности не являющихся основными. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

3.4. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным и предпрофессиональным программам в области искусств.

3.5. Основные задачи Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых детей в области искусств;
- создание условий для художественного, музыкального образования и эстетического воспитания детей, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения творческого труда обучающихся;
- профессиональная ориентация обучающихся, подготовка обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет виды деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, установленному учредителем.

4.3. В рамках основной образовательной деятельности Учреждение оказывает следующие виды услуг:

- реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;
- реализует дополнительные общеразвивающие программы;
- организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием);
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

4.4 Учреждение осуществляет творческую и культурно-просветительскую деятельность, направленную на обеспечение высокого качества образования, его доступности, открытости, привлекательности для обучающихся, их родителей (законных представителей), а именно:

- организация и проведение мероприятий различных уровней (олимпиад, конференций, фестивалей, конкурсов, выставок, акций, совещаний, мастер-классов, концертов и так далее) по направлениям дополнительного образования;
- организация участия обучающихся и педагогических работников в мероприятиях различных уровней (олимпиадах, конференциях, фестивалях, конкурсах, выставках, акциях, совещаниях, мастер-классах, концертах и так далее) по направлениям дополнительного образования;
- организация творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями;
- посещение, обучающимися, учреждений и организаций культуры.

Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной действующим законодательством приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, установленной пунктом 4.4., 4.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, кроме того Учреждения вправе оказывать указанные ниже услуги (выполнять работы), не являющиеся основными:

4.5.1. Осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц, юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.5.2. Реализовывать образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные установленным Учредителем муниципальным заданием, по всем направлениям деятельности Учреждения в следующих формах:

- группы раннего эстетического развития;
- подготовительный класс;
- разовые уроки;
- репетиторство, консультации, организация факультативных занятий по углубленному изучению предметов;

- изучение специальных дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- ускоренный курс обучения по полному курсу Учреждения, либо по отдельным предметам;
- обучение по дополнительным индивидуальным образовательным программам;
- подготовка к поступлению в профильные учебные заведения;
- выполнение оформительских проектов;
- студии, клубы по интересам, кружки, секции для разновозрастных групп населения, в т.м числе выпускников, для родителей учащихся, и иных социальных групп населения до интересам творческой и эстетической направленности.
- организация и проведение курсов, семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов, выставок.

4.5.3. Предоставлять помещения, реквизит, сценические костюмы, оборудование, основные средства, звукоусилительную и осветительную аппаратуру, музыкальные инструменты, во временное пользование (прокат) с учетом положений раздела 7 настоящего Устава, при организации и проведении конкурсов-фестивалей различных уровней, культурно – досуговых, различных уровней.

4.5.4. Организовывать и проводить информационно-просветительские мероприятия, в том числе мастер-классы, семинары, обучающие курсы, тренинги по всем направлениям деятельности Учреждения.

4.5.5. Организовывать и проводить концерты (концертные программы), конкурсы, фестивали, смотры, выставки, выставки-продажи.

4.5.6. Осуществлять оформительские, художественные, дизайнерские работы, наполнять оформительские проекты, в том числе посредством заключения договоров на оказание услуг (выполнения работ) с юридическими и физическими лицами.

4.5.7. Организовывать и проводить игровые программы, танцевальные, тематические вечера, праздники и народные гуляния, творческие встречи и другие культурно-досуговые мероприятия, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

4.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

4.7. Цены и тарифы на платные услуги, мероприятия, услуги, работы, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Тюменской области, муниципальных правовых актов.

Перечень видов и прейскурант платных услуг Учреждения утверждается приказом Учреждения и является приложением к положению об оказании платных услуг Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Образование в Учреждении осуществляется в очной форме.

5.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, разработанным на основании федеральных государственных требований, рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно

5.4. Минимум содержания, структура и условия реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, срок обучения по этим программам устанавливаются федеральными государственными требованиями федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования. Данные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного, музыкального образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

5.5. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются в целях формирования у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства, воспитания активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

5.6. Учреждение реализует образовательный процесс в течении календарного года, включая каникулярное время в режиме пятидневной учебной недели.

5.7. В каникулярное время и в выходные дни Учреждение может организовывать:

- репетиционные и учебные занятия обучающихся по утвержденному расписанию Учреждения;
- творческую деятельность обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и так далее);

Посещение, обучающимися, учреждений культуры и других организаций.

5.8. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и делится на 4 учебных четверти. Между четвертями устанавливаются каникулы в объеме не менее 4 недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель.

Каникулы устанавливаются в сроки, установленные для общеобразовательных организаций.

5.9. Продолжительность учебного года для обучающихся:

- по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам составляет 34 недели;
- по дополнительным общеразвивающим программам составляет 34 учебные недели.

5.10. Продолжительность учебного года для преподавателей составляет 39 недель, 34 недели это проведение занятий с обучающимися, 5 недель это осуществление методической, творческой, культурно-просветительской работы и так далее.

5.11. Режим работы Учреждения с 08-00 часов до 20-00 часов. Режим занятий начало занятий не ранее 12-30 часов окончание занятий не позднее 19-30 часов.

5.12. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых программ и утверждаемого Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

Расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм и пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.

Продолжительность занятия составляет 40 минут, продолжительность перемен между занятиями составляет 10 минут - для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

5.13. Изучение учебных предметов и проведение консультаций по реализуемым программам в Учреждении осуществляется в форме:

- групповых занятий (уроков) численностью от 10 человек;
- мелкогрупповые занятия (уроки) численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам от 2 человек.
- индивидуальные занятия (уроки).

В учреждении устанавливаются следующие виды занятий (уроков):

- аудиторные – урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, зачет (технический зачет), пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, контрольная работа, практическое занятие.

- внеаудиторные занятия (самостоятельная работа) обучающихся, может быть использована на выполнение домашнего задания обучающимися, посещение ими учреждений культуры, участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

5.14. Прием детей в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, проводится только при наличии свободных мест на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Процедура и правила приема в учреждении регламентируется локальными нормативными актами принимаемыми Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.15. При приеме детей на обучение в Учреждение, руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих на обучение, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей на обучение по реализуемым программам.

Прием детей на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих детей на обучение, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.16. Количество детей, принимаемых на обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств муниципального бюджета, осуществляется в пределах общей численности контингента обучающихся в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

Контингент обучающихся по реализуемым программам формируется Учреждением самостоятельно в пределах муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

5.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме детей на обучение. Основанием для издания приказа по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам является решение комиссии по индивидуальному отбору детей, по дополнительным общеразвивающим программам – заявление родителей (законных представителей).

5.18. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица с даты, указанной в приказе о приеме детей на обучение.

5.19. Возраст поступающих детей в Учреждение на обучение в первый класс устанавливается по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим программам. Основным возрастом детей, поступающих в Учреждение на обучение составляет от 5 лет до 18 лет.

5.20. В исключительных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающих в Учреждение на обучение по реализуемым программам на основании решения педагогического совета допускается отступление от установленных возрастных требований.

5.21. Для оценки качества успеваемости обучающихся в Учреждении установлена пятибалльная система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка 2 (неудовлетворительно) подтверждает, неуспеваемость обучающихся. Положительными оценками являются: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

5.22. Контроль качества освоения реализуемых программ, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, осуществляется посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.23. Форма, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, учебным графиком, а также графиком образовательного процесса, утверждается локальным актом Учреждения.

5.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам реализуемых программ или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающие имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2 (двух) раз в сроки, установленные Учреждением, в пределах 1 (одного) года с момента образования задолженности. В указанные период не включается время болезни обучающихся. Для проведения промежуточной аттестации в Учреждении создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по тем же причинам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающие, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Учреждением сроки, по решению родителей (законных представителей), остаются на повторное обучение или переводятся на другую реализующуюся в Учреждении программу.

5.25. По завершении изучения учебных предметов по реализуемым программам в Учреждении по итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в журнал успеваемости.

По завершении изучения учебных предметов по реализуемым программам в Учреждении по итогам итоговой аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об окончании Учреждения.

5.26. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности по окончании учебного года, признаются успешно освоившими учебный план и переводятся в следующий класс. В выпускных классах – допускаются к итоговой аттестации на основании приказа руководителя Учреждения. Основанием для издания приказа является решение педагогического совета.

5.27. Освоение обучающимися реализуемых программ в Учреждении завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися, реализуемых в

учреждении программ, проводится для выпускников Учреждения и является обязательной.

5.28. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.29. Правила, порядок, нормы проведения, требования к выпускным экзаменам, критерии оценок и содержание итоговой аттестации в части не урегулированной действующим законодательством об образовании, определяется Учреждением самостоятельно и утверждается локальным нормативным актом Учреждения, с учетом федеральных государственных требований, рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

5.30. Для проведения итоговой аттестации в Учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения реализуемых программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

5.31. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины – для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

Для обучающихся на дополнительных общеразвивающих программах – по решению педагогического совета (на основании документа подтверждающего наличие уважительной причины) итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты на итоговой аттестации отчисляются из Учреждения они вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня проведения итоговой аттестации впервые. На период прохождения повторной аттестации данные лица восстанавливаются в Учреждении на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

5.32. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение реализуемых программ в Учреждении выдается свидетельство об освоении указанных программ, форма которого утверждается Министерством культуры Российской Федерации для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, для дополнительных общеразвивающих программ – форма свидетельства утверждается Учреждением самостоятельно.

В случае, если обучающийся не прошел итоговую аттестацию или получил неудовлетворительный результат, ему выдается справка об обучении по форме, установленной Учреждением самостоятельно.

5.33. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую. Порядок перевода обучающегося определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.34. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.35 настоящего Устава.

5.35. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных поступков (неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении);

- отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Учреждением.

Основанием прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты, его отчисления.

5.36. При досрочном отчислении обучающегося по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения выдается справка о периоде обучения по форме установленной, Учреждением самостоятельно. В случае, если обучающийся отчислен из Учреждения до завершения освоения реализуемых программ, он имеет право на восстановление для обучения при наличии свободных мест. Порядок, условия восстановления обучающегося лица, отчисленного ранее из Учреждения, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.37. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины, обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники. Отношения между участниками образовательных отношений регулируются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы регламентирующие образовательные отношения. Отношения между участниками образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности. При оформлении образовательных отношений составляется и заключается трехсторонний договор.

6.2. Педагогические работники должны иметь среднее или высшее профессиональное образование и отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные, недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в пункте 6.2. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.2.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов программ;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установлено Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- права на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

Указанные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.2.2. Педагогические работники имеют права и гарантии:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.2.3. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская), воспитательная, научная, творческая, исследовательская, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями. Конкретные должностные обязанности определяются трудовым договором и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется - коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, расписанием занятий, которые устанавливаются, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иным локальные нормативные акты Учреждения.

6.2.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.2.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены настоящим Уставом и федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.2.7. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Порядок проведения аттестации педагогических работников, в целях установления квалификационной категории, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Порядок проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности устанавливается локальным нормативным актом Учреждения и осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

6.2.8 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.3. Обучающимся является лицо, осваивающее реализуемые программы в Учреждении. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме на обучение. Права и обязанности

обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения о приеме лица на обучение.

Права обучающихся Учреждения, определены в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.3.1. Обучающимся, предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод с одной программы на другую в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую аналогичную программу в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях;
- иные академические права, предусмотренные законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия или согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренного программами, запрещается.

Обучающимся, осваивающим программы Учреждением предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

6.3.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять иные обязанности обучающихся, установленные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договором о получении образования, заключенного между Учреждением, обучающимся и его родителями (законными представителями).

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций комиссии по отбору программы, реализуемой в Учреждении;

- знакомиться с учредительными и иными документами Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- вносить пожертвования и целевые взносы на цели, определенные локальным нормативным актом Учреждения;

- иные права, установленные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договором о получении образования.

6.4.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- нести ответственность за воспитание своего ребенка, обеспечивать необходимые условия и контроль за успеваемостью и выполнением домашних заданий, а также посещением им занятий согласно расписанию Учреждения;

- обеспечивать обучающегося необходимыми принадлежностями для занятий;

- посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу обучения и воспитания обучающегося;

- в случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность Учреждение о причинах отсутствия на занятиях;

- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, установленные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договором о получении образования.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.4.3. в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов Учреждения, обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создание, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации.

7.2. Органами управления Учреждением являются:

- наблюдательный совет Учреждения;
- учредитель Учреждения
- директор Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;

7.2.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти человек.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления и представитель Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.2.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

7.2.3. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.2.4. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.2.5. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.2.6. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников автономного Учреждения.

7.2.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 7.2.7. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6 пункта 7.2.7. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 7.2.7. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 7.2.7. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.2.7. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 7.2.7. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 7.2.7. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 пункта 7.2.7. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7.2.8. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя

Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются уставом Учреждения.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3. Учредитель Учреждения к его компетенции в области Управления Учреждением относятся:

- утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

7.4. К компетенции руководителя Учреждения - директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

7.4.1 Руководитель Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы,
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс и административно- хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - принимает на работу и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
 - налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
 - утверждает положение о структурных подразделениях (при их наличии) Учреждения и должностные инструкции работников;
 - устанавливает заработную плату работникам Учреждения в пределах выделенной учредителем субсидии на выполнение муниципального задания в соответствии с муниципальным правовым актом и локальным нормативным актом Учреждения;
 - утверждает положение об оплате труда, выплатах стимулирующего и социального характера;
 - утверждает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
 - распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
 - осуществляет систему внешних связей Учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития, представляет Учреждение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
 - обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью;
 - обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим уставом и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
 - обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Учреждению, а также средств, поступающих из других источников;
 - принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятиях, организуемых и проводимых Учредителем в соответствии с годовым календарным планом;
 - отчитывается перед Учредителем по различным вопросам деятельности Учреждения;
 - самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения.
- 7.4.2. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также:
- перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим уставом;
 - за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления

от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который включает в себя всех работников Учреждения. Срок полномочий не ограничен.

О повестке дня, времени и месте проведения общего собрания работников Учреждения должно быть объявлено не менее чем за три дня.

Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания - один год с момента избрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются в ходе открытого голосования, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания. О принятии решения общего собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на общем собрании и секретарем общего собрания.

Решения, принятые в пределах компетенции общего собрания и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными.

Общие собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Члены общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, дополнений и изменений к ним;
- избирание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам;
- принятие решения о создании первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам работы Учреждения;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждением.

7.5. Педагогический совет Учреждения (далее по тексту педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса и осуществляющим свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Срок полномочий не ограничен.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа педагогических работников Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся не менее четырех раз в учебный год. Внеочередное заседание педагогического совета может быть проведено по требованию руководителя Учреждения.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов участников заседания. Каждый член педагогического совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания педагогического совета. О принятии решения собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. Решения, принятые педагогическим советом, утверждаются приказами руководителя Учреждения.

К компетенции педагогического совета относится:

- определение стратегии образовательного процесса в Учреждении;
- выбор и принятие дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, основных направлений воспитательной работы и внеурочной деятельности;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом и локальным нормативным актом Учреждения.
- выполнение функции методического совета:
 - определение и разработка приоритетных направлений развития методической, инновационной, творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения;
 - экспертиза программно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - изучение и распространение педагогического опыта преподавателей Учреждения;
 - координация деятельности педагогических работников, направленной на достижение высокого уровня образовательной, творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения;
 - осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, на основании распоряжения главы района и акта приема-передачи имущества.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Имущество Учреждения, переданное ему на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, переданное учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципальной собственностью, учитывается на его балансе и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Материальные запасы, приобретаемые Учреждением не являются особо ценным движимым имуществом, учитываются и списываются Учреждением в соответствии с инструкциями по бухгалтерскому учету.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- субсидии бюджета;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

8.3. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется учредителем по согласованию с Администрацией Казанского муниципального района. Недвижимое имущество передается ликвидационной комиссией администрации Казанского муниципального района.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, который предусматривает функционирование в Учреждении следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором Учреждения единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка. Учреждение вправе принимать иные локальные нормативные акты в целях реализации полномочий указанных в настоящем уставе.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся (при его наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - представительного органа работников (при его наличии).

Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

Нормы локальных нормативных актов, принятые с нарушением установленного порядка, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законом об образовании, трудовым законодательством не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

Перечень локальных нормативных актов утверждается приказом директора Учреждения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Требования настоящего устава обязательны для исполнения самим Учреждением и Учредителем.

Все работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий устав.

Требования настоящего устава обязательны для выполнения обучающимися Учреждения.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся по программам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.