**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по профилактике коррупционных правонарушений в МАУ ДО «Казанская детская школа искусств» на 2022 год**

**Цель**: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАУ ДО «КДШИ».

**Задачи**:

  - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

  - разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения |
| **1.** | **Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов** |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  |  Директор | постоянно |
| 1.2. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДО «КДШИ» на 2022-2023годы | Директор |  январь, 2022г. |
| 1.3. | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в МАУ ДО «КДШИ» на 2022-2023 годы | Директор | постоянно |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:- совещаниях в учреждении;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;- общих родительских собраниях  | Директор | постоянно |
| 1.5. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции | Директор | постоянно |
| **2.** | **Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | Директор | Январь, 2022 г. |
| 2.2. | Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников учреждения | Старший воспитатель | постоянно |
| 2.3. | Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике | Директор | постоянно |
| **3.** | **Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей** |
| 3.1. | Организация участия педагогических сотрудников учреждения на педсовете по вопросам формирования антикоррупционного поведения  |  Директор | в течение года |
| 3.2. | Ознакомление сотрудников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Директор | постоянно |
| 3.3. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупций (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению  | Директор | первая декада декабря |
| **4.** | **Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) учащихся** |
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждения  | Директор | постоянно |
| 4.2. |  Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг | Директор | апрель,2022г., 2023 г. |
| 4.3. | Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема в учреждения, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции  | Директор | постоянно |
| 4.4. | Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте учреждения | Директор | постоянно |
| 4.5. | Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Директор | постоянно |
| **5.** | **Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 5.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям  | Директор | при выявлении факта |
| **6.** | **Иные меры по противодействию коррупции** |
| 6.1. | Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций. | Директор | постоянно |
| 6.2. | Ежегодное представление директором учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор | Март-апрель 2023 |