

Утверждаю
директор *Г. Кошурникова*

**ПЛАН РАБОТЫ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ
НА 2023 ГОД**



I. Экспозиционная и выставочная работа

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Зал «Чугунное художественное литье» дополнять зал экспонатами – «выставка рукописи Пятова»	в течение года	Повышева Е.Л. Князева О.В.
2.	Зал «Быт служащих» дополнять зал экспонатами	в течение года	Повышева Е.Л. Князева О.В.
	Оформить альбом по теме «Белая Холуница в лицах. Конец XIX в.»	январь-февраль	Повышева Е.Л. Князева О.В.
	Приобрести манекены для демонстрации одежды, выставить в экспозицию	в течение года	Кошурникова Н.И.
3.	Зал «Крестьянский уклад» и «Крестьянская изба» дополнять зал экспонатами	в течение года	Повышева Е.Л. Князева О.В.
	Провести переэкспозицию	март-апрель	Повышева Е.Л. Князева О.В.
	Описать в информсистеме «Уголок сапожника» (лапами)	май - июнь	Тукмачёв Н.А.
	Имитация огня в печи	июнь-июль	Смердов В.Н.
	Переделать керосиновую лампу на электрическую	июль	Тукмачёв Н.А. Смердов В.Н.
	Приобрести манекены для демонстрации одежды, выставить в экспозицию и заменить в экспозиции кукол	в течение года	Кошурникова Н.И.
4.	Зал «Воинской Славы» дополнять зал экспонатами	в течение года	Повышева Е.Л.
	Продолжить заполнение информационной системы «Участники Великой Отечественной войны»	в течение года	Тукмачёв Н.А.
	Продолжить заполнение стенда «Наши земляки в различных войнах» (Конфликт на КВЖД 1929 г.)	в течение года	Тукмачёв Н.А.
	Замена экспонатов (выгоревших фото, оригиналов документов на копии)	январь-апрель	Повышева Е.Л.
5.	Зал «Вспомним 60-е» дополнять зал экспонатами	в течение года	Повышева Е.Л. Частикова Н.Ю.
	приобрести манекены для демонстрации одежды, выставить в экспозицию	в течение года	Кошурникова Н.И.
	Заменить текстиль (скатерть, шторы)	Март - апрель	Частикова Н.Ю. Повышева Е.Л.
6.	Зал «История здравоохранения» дополнять зал экспонатами	в течение года	Повышева Е.Л.
	Изучить тему и дополнить материалами по дореволюционной истории	в течение года	Частикова Н.Ю.

	Изучить тему и дополнить материалами по современной истории	в течение года	Князева О.В.
7.	Зал «Природы» Переэкспозиция в витринах (замена мха, хвои)	май - август	Повышева Е.Л. Тукмачев Н.А. Частикова Н.Ю.
	приобрести планшет, фотообои на окна, муляжи (насекомых, грибов, ягод)	в течение года	Кошурникова Н.И.
8	Зал истории завода дополнять зал экспонатами и материалами	в течение года	Повышева Е.Л. Князева О.В.
9	Большой зал Оформить выставки:	в течение года	Повышева Е.Л.
	Меры длины, веса, объема	февраль-март	Тукмачёв Н.А.
	Вятскополянский музей «Об оружии»	февраль	Тукмачев Н.А. (куратор)
	Пасхальная радость	апрель	Андреева Е.П.
	Выставка работ колледж	май - июнь	Тукмачёв Н.А.
	Чашникова Елена Николаевна Живопись	15.07-15.08.	Дербенёва В.Н.
	Персональная выставка Шитикова А.И. и Ильин К.В.	15.08.-15.09.	Дербенёва В.Н.
	«Время пить чай» выставка самоваров, часов	сентябрь	Частикова Н.Ю. Князева О.В.
	«Образование. Семейные династии»	октябрь-ноябрь	Частикова Н.Ю.
«Новогоднее чудо», выставка	декабрь	Князева О.В.	
10	Лестничная экспозиция Оформить выставки:	в течение года	Повышева Е.Л.
	Новогодняя выставка. Работы учениц Н.Ю. Авакумовой	январь	Повышева Е.Л., Частикова Н.Ю.
	Персональная выставка учениц ДХШ Маклаковой Ольги и Щегловой Ангелины п. Климковка	февраль	Частикова Н.Ю. Повышева Е.Л.
	«Мой любимый питомец» конкурс фоторабот	март	Князева О.В. Частикова Н.Ю.
	Передвижная выставка музей Циалковского, посвященная космосу	апрель	Повышева Е.Л.
	Работы Белоглазова М.А. «Горькими дорогами войны»	Май	Повышева Е.Л.
	Работы выпускников художественной школы	июнь	Частикова Н.Ю.
	«Все о спорте»	Июль - август	Повышева Е.Л. Тукмачев Н.А.
	Выставка фоторабот Шуплецова Алексея	Октябрь - ноябрь	Кошурникова Н.И.
	Пленер Белохолуницкий. Работы учениц Авакумовой Н.Ю.	декабрь	Повышева Е.Л. Князева О.В.
11	Выставки в залах	в течение года	
	К 70-летию Сергея Суханова - кардиохирурга	январь	Князева О.В.
	Каска пожарного в зале «Воинской Славы»	апрель	Тукмачев Н.А.
	Чудо из чудес: о мёде в зале «Крестьянский	август-	Князева О.В.

II. Научно-исследовательская работа

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Изучение материалов по темам:	в течение года	Повышева Е.Л.
	История орденов и медалей Великой Отечественной войны	в течение года	Тукмачёв Н.А.
	Наставничество в разных отраслях	январь-февраль	Частикова Н.Ю.
	Каска пожарного	февраль	Тукмачев Н.А.
	Из жизни холуницкого общества: купечество	февраль-март	Частикова Н.Ю.
	История спорта в Белой Холунице	апрель-май	
	Вятские свадебные обычаи	июнь-август	Частикова Н.Ю.
	Пчеловодство на Холуницкой земле	июль	Князева О.В.
	Голоса зверей и птиц	июль-август	Тукмачев Н.А.
	Семейные династии образования	август-сентябрь	Частикова Н.Ю.
	Архитектурное литьё холуницких заводов	сентябрь-октябрь	Дербенева В.Н.
	Заводская ячейка РСДРП	октябрь-ноябрь	Князева О.В.
	История Здравоохранения: С. Суханов	Январь	Повышева Е.Л.
	Наши земляки в различных войнах (Конфликт на КВЖД 1929 г.)	ноябрь-декабрь	Тукмачёв Н.А.
2	Систематизировать материалы по темам:	в течение года	Повышева Е.Л.
	История Здравоохранения: С. Суханов	февраль	Князева О.В.
	Каска пожарного	март	Тукмачев Н.А.
	Наставничество в разных отраслях	июнь	Частикова Н.Ю.
	История спорта в Белой Холунице	август	Повышева Е.Л.
	Пчеловодство на Холуницкой земле	август	Князева О.В.
	Вятские свадебные обычаи	ноябрь	Частикова Н.Ю.
	Образование. Семейные династии	декабрь	Частикова Н.Ю.
	Заводская ячейка РСДРП	декабрь	Князева О.В.
	Списки награжденных белохолуничан орденами и медалями Великой Отечественной войны	декабрь	Тукмачёв Н.А.
	Наши земляки в различных войнах (Конфликт на КВЖД 1929 г.)	декабрь	Тукмачёв Н.А.
3	Отслеживать информацию, изучать материалы по истории населённых пунктов района и систематизировать их	в течение года	Повышева Е.Л.
	Быданово		Князева О.В.
	Всехсвятское		Частикова Н.Ю.
	Гуренки, Пантыл		Князева О.В.
	Дубровка		Тукмачёв Н.А.
	Иванцево		Князева О.В.
	Кинчино		Частикова Н.Ю.
	Климковка		Князева О.В.
	Подрезчиха		Тукмачёв Н.А.
	Полом		Князева О.В.
	Прокопье		Тукмачёв Н.А.

	Ракалово		Тукмачёв Н.А.
	Сырьяны		Частикова Н.Ю.
	Троица		Частикова Н.Ю.
4	Работа с архивами краеведов, жителей района, организаций переданных на хранение в музей	в течение года	Повышева Е.Л.
	Вавилова А.П.		Князева О.В.
	Иконникова А.Н.		Князева О.В.
	Порошина И.В.		Тукмачёв Н.А.
	Сомова Н.П.		Князева О.В.
	Детский Дом		Частикова Н.Ю.
5	Продолжить сотрудничество со школами района, РУО (проведение олимпиад и краеведческих конференций)	в течение года	Кошурникова Н.И. Тукмачев Н.А.

III. Культурно-образовательная деятельность

Ответственные: Тукмачёв Н.А., Князева О.В., Частикова Н.Ю.

1. Проводить экскурсии на базе постоянно действующих экспозиций и временных выставок.
2. Регулярно проводить музейные занятия для детей дошкольного, школьного возраста и учащихся колледжа, направленные на нравственно-патриотическое, экологическое воспитание, изучение родного края и возрождение народных традиций (См. Приложение 1)
3. Продолжать разработку и проведение музейных занятий с использованием краеведческого материала по темам, заявленным педагогами общеобразовательных учреждений, директорами оздоровительных лагерей.
4. Повышение теоретического уровня сотрудников через лекции-беседы, практические занятия и посещение музеев.
5. Разработать сценарий и организовать мероприятие в рамках всероссийской акции «Ночь в музее» (выставка работ колледжа, отв. Тукмачев Н.А.)
6. Разработать сценарий и организовать мероприятие в рамках всероссийской акции «Ночь искусств» (выставка «Семейные династии» – Частикова Н.Ю.)
7. Экспедиция в села Пантыл и Сырьяны, – июль- август - Кошурникова Н.И., Тукмачев Н.А.

IV. Научно-фондовая работа

Ответственная - зав. сектором по хранению фондов Повышева Е.Л.

№/№	Содержание	срок
1.	Комплектование фондов согласно плану научно-исследовательской работы	
	Продолжить сбор материалов, связанных с историей населённых пунктов района, предприятий, учебных заведений, используя публикации в районной газете, на интернет сайтах, личных встречах с земляками.	в течение года
	Пополнять фонды экспонатами, соответствующими профилю музея (документами и предметами).	в течение года
	Дополнить фонды биографическими данными уроженцев Белохолуницкого района на бумажных носителях и в электронном виде.	в течение года

	Сканирование документов из фондов музея и их систематизация в электронном виде.	в течение года
2.	Учет фондов	в течение года
	Продолжить заполнение Госкаталога.	в течение года
	Продолжить заполнение внутримузеевого электронного каталога.	в течение года
	Продолжить заполнение инвентарных книг по коллекциям.	в течение года
	Продолжить перенос содержания метрических книг на электронный носитель.	в течение года
	Продолжить ведение краеведческой картотеки (ВМЕСТЕ с Кулаковой С.В.)	в течение года
	Сканирование периодических изданий из районного архива (ВМЕСТЕ с Кулаковой С.В., Ильиной В.Л.)	в течение года
3.	Предоставление материалов фондов для экспонирования и музейных мероприятий, выставок, занятий	
	Списки награжденных белохолуничан орденами и медалями Великой Отечественной войны	в течение года
	Участники Великой Отечественной войны	в течение года
	История Здравоохранения: С. Суханов	январь
	Белая Холуница в лицах. Конец XIX в.	январь-февраль
	Каска пожарного	февраль
	Из жизни холуницкого общества: купечество	февраль-март
	История спорта в Белой Холунице	апрель-май
	Пчеловодство на Холуницкой земле	июль
	Архитектурное литьё холуницких заводов	сентябрь-октябрь
	Образование. Семейные династии	октябрь-ноябрь
	Заводская ячейка РСДРП	октябрь-ноябрь
	Наши земляки в различных войнах (Конфликт на КВЖД 1929 г.)	ноябрь-декабрь
4.	Методическая работа	
	Обучение поиску информации в метрических книгах и других материалах из фондов музея граждан	в течение года
	Систематизация, обобщение и выпуск печатных материалов по темам	в течение года
5.	Поисковая деятельность	
	Подборка и предоставление материалов из фондов музея по запросам	в течение года
6.	Сохранность фондов	
	Вести борьбу с грызунами и жучком, портящим дерево.	в течение года
	Контроль температурно-влажного режима в зале Природы (ВМЕСТЕ с Ильиной В.Л., Кулаковой С.В.)	в течение года
	Обеспыливание экспонатов в залах открытого доступа (ВМЕСТЕ с Ильиной В.Л., Кулаковой С.В.)	в течение года
	Проверка сохранности содержания фондохранилища.	в течение года
	Проверка сохранности экспонатов в залах открытого доступа (ВМЕСТЕ с Ильиной В.Л., Кулаковой С.В.)	в течение года
	Систематически осматривать музейные предметы, своевременно проводить обработку экспонатов противомолевым составом.	в течение года

№п/п	Содержание работы	Срок
1.	Сделать косметический ремонт в кабинете сотрудников	февраль
2.	Составить смету по переэкспозиции зала Крестьянская изба: переделать русскую печь, заменить полы и освещение	в течение года
3.	Приобрести манекены для демонстрации одежды в залах Служащих, Крестьянский уклад, Шестидесятых	в течение года
4.	Заменить кукол в зале Крестьянский уклад	в течение года
5.	Приобрести для зала Природы фотообои на окна, муляжи (насекомых, грибов, ягод)	в течение года
6.	Приобрести огнетушители в количестве 5 штук	февраль-март
7.	Приобрести пневматический пистолет для занятий военно-патриотической направленности	в течение года
8.	Провести работы по измерению сопротивления, испытание наружной пожарной лестницы и огнезащитную обработки чердака	май
9.	Постоянно поддерживать чистоту на примузейной территории: стрижка кустов, косьба травы	в течение года
10.	Приобрести пандус для инвалидов-колясочников, таблички-указатели по Брайлю	июль
11.	На крыше установить снегозадержатели	июнь-август
12.	Установить на батареи краны маевского в количестве 10 штук	июнь-август