

**ПЛАН РАБОТЫ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ
НА 2024 ГОД**

I. Планируемые показатели работы музея

Число посетителей:

бесплатных (план по муниципальному заданию): **9000 человек**

всего посетителей (план по муниципальной программе): **13250 человек**

Количество музейных предметов основного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчётный период: **950 предметов**

Количество единиц хранения основных фондов: **7249 экспонатов**

II. Экспозиционно-выставочная работа

Ответственная: Дербенёва В.Н.

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Зал «Чугунное художественное литье» дополнять зал экспонатами – «выставка рукописи Пятова»	в течение года	Повышева Е.Л. Дербенева В.Н.
2.	Зал «Быт служащих» дополнять зал экспонатами	в течение года	Повышева Е.Л. Князева О.В.
	Оформить альбом по теме «Белая Холуница в лицах. Конец XIX в.»	январь-февраль	Повышева Е.Л. Князева О.В.
3.	Зал «Крестьянский уклад» и «Крестьянская изба»	в течение года	Повышева Е.Л. Князева О.В.
	Дополнять зал экспонатами	В течение года	Повышева Е.Л.
	Провести переэкспозицию	март-апрель	Повышева Е.Л. Князева О.В.
	имитация огня в печи	июнь-июль	Момотов В.Н.
	переделать керосиновую лампу на электрическую	июль	Момотов В.Н.
	Приобрести манекены для демонстрации одежды, выставить в экспозицию и заменить в экспозиции кукол	в течение года	Кошурникова Н.И.
4.	Зал «Воинской Славы» дополнять зал экспонатами	в течение года	Повышева Е.Л.
	Продолжить заполнение стенда «Наши земляки в различных войнах»	в течение года	Частикова Н.Ю.
	Продолжить заполнение стенда, посвященного СВО «Никто не забыт, ничто не забыто»	В течение года	Повышева Е.Л. Дербенева В.Н.
	Замена экспонатов (выгоревших фото, оригиналов документов на копии)	январь-апрель	Повышева Е.Л.
5.	Зал «Вспомним 60-е» дополнять зал экспонатами	в течение года	Повышева Е.Л. Дербенева В.Н.
	приобрести манекены для демонстрации одежды, выставить в экспозицию	в течение года	Кошурникова Н.И.
6.	Зал «История здравоохранения» дополнять зал экспонатами	в течение года	Повышева Е.Л.

	Изучить тему и дополнить материалами по современной истории	в течение года	Князева О.В.
7.	Зал «Природы» Переэкспозиция в витринах (замена мха, хвои)	май - август	Повышева Е.Л. Частикова Н.Ю.
	приобрести планшет, фотообои на окна, муляжи (насекомых, грибов, ягод)	в течение года	Кошурникова Н.И.
8	Зал истории завода дополнять зал экспонатами и материалами	в течение года	Повышева Е.Л. Князева О.В.
9.	Минералы и горные породы Переэкспозиция «Полезные ископаемые Белохолуницкого района»	март	Князева О.В. Повышева Е.Л.
10.	Большой зал Оформить выставки: «Новогоднее чудо»	в течение года	Повышева Е.Л.
	Выставка картин В.В. Кирпикова	Январь	Дербенева В.Н. Князева О.В.
	«50-летие спортивной школы» (ночь музеев)	Февраль, март	Дербенева В.Н. Повышева Е.Л.
	«Ими гордится земля Холуницкая» к юбилею города	Апрель, май	Частикова Н.Ю. Дербенева В.Н.
	«Ими гордится земля Холуницкая» к юбилею города	Июнь, июль	Князева О.В. Дербенева В.Н.
	Выставка из ОДНТ «Изделия из шерсти»	Август, сентябрь	Дербенева В.Н. Повышева Е.Л.
	«Семейные традиции. Свадьбы» Ночь искусств	Октябрь, ноябрь	Повышева Е.Л. Князева О.В.
	Конкурс новогодних поделок «Рождественская сказка»	Декабрь	Частикова Н.Ю. Повышева Е.Л.
11.	Лестничная экспозиция Оформить выставки: Фотовыставка Н. Хлебникова «Фотоблик»	в течение года	Повышева Е.Л.
	Передвижная выставка «Вятка. Взгляд с любовью» сокровищница провинции. Первая Всероссийская лаборатория художников - любителей	январь	Повышева Е.Л., Дербенева В.Н.
	Работы преподавателя живописи Аввакумовой Л.С. и её учеников	февраль	Частикова Н.Ю. Повышева Е.Л.
	Работы выпускников художественной школы (преподаватели Шабанова Н.Е. и Хлебниковой Н.П.)	Март, апрель	Князева О.В. Частикова Н.Ю.
	Работы выпускников художественной школы (преподаватели Шабанова Н.Е. и Хлебниковой Н.П.)	Май, июнь	Повышева Е.Л. Князева О.В.
	Картины Белоглазова. Живопись	Июль, август	Повышева Е.Л. Дербенева В.Н.
	Фотоконкурс «Загляните в семейный альбом»	Сентябрь	
		Октябрь, ноябрь	Дербенева В.Н. Частикова Н.Ю.
	Декабрь	Дербенева В.Н.	
12.	Выставки в залах Уголок Павлова	в течение года	
		Январь - март	Князева О.В.

	Стенд СВО	февраль	Частикова Н.Ю.
	Каска пожарного	апрель	Князева О.В.
	Медаль за пьянство (добавить информацию)	август	Частикова Н.Ю.

III. Научно-исследовательская работа

Ответственные: Князева О.В., Частикова Н.Ю., Кожевников С.В.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Изучение материалов по темам:	в течение года	Повышева Е.Л.
	История электрификации Белохолуницкого района	январь	Князева О.В.
	«Русский изобретатель – металлург В.С. Пятов»	январь-февраль	Князева О.В.
	«История медали за пьянство»	январь-февраль	Частикова Н.Ю.
	Из жизни холуницкого общества: купечество	февраль-март	Частикова Н.Ю.
	Плетение из лозы в Белохолуницком районе	февраль-март	Дербенева В.Н.
	Ткачество в Белой Холунице конец 19 в.	март-апрель	Дербенева В.Н.
	История спорта в Белой Холунице	апрель-май	Частикова Н.Ю.
	Старинные традиции	апрель-май	Князева О.В.
	Вятские свадебные обычаи	Апрель - май	Частикова Н.Ю.
	Крестьянский женский костюм. Вышивка	апрель	Князева О.В.
	Изучение сундучного промысла в Белой Холунице конец 19 – начало 20 века	сентябрь-октябрь	Князева О.В.
	Архитектурное литьё холуницких заводов	октябрь-ноябрь	Князева О.В.
	Наши земляки в различных войнах	ноябрь-декабрь	Частикова Н.Ю.
2.	Систематизировать материалы по темам:	в течение года	Повышева Е.Л.
	Вятские свадебные обычаи	февраль-март	Частикова Н.Ю.
	История спорта в Белой Холунице	март	Частикова Н.Ю.
	Наши земляки в различных войнах	ноябрь	Частикова Н.Ю.
	Ими гордится земля Холуницкая	Май - июль	Князева О.В. Повышева Е.Л.
	Материалы по церквям Белохолуницкого р-на, информацию по Пламенным младенцам	сентябрь	Князева О.В. Повышева Е.Л.
	Архитектурное литьё холуницких заводов	ноябрь	Князева О.В.
	Участники Великой Отечественной войны»	декабрь	Частикова Н.Ю. Повышева Е.Л.
3.	Отслеживать информацию, изучать материалы по истории населённых пунктов района и систематизировать их	в течение года	Повышева Е.Л.
	Быданово		Князева О.В.
	Всехсвятское		Частикова Н.Ю.
	Гуренки, Пантыл		Князева О.В.
	Дубровка		Дербенева В.Н.
	Иванцево		Князева О.В.
	Кинчино		Дербенева В.Н.
	Климковка		Князева О.В.
	Подрезчиха		Дербенева В.Н.
	Полом		Частикова Н.Ю.
	Прокопье		Дербенева В.Н.

	Ракалово		Дербенева В.Н.
	Сырьяны		Частикова Н.Ю.
	Троица		Дербенева В.Н.
4.	Работа с архивами краеведов, жителей района, организаций переданных на хранение в музей	в течение года	Повышева Е.Л.
	Вавилова А.П.		Князева О.В.
	Варакина А.А.		Зырянова Т.С.
	Гурьева И.И.		Частикова Н.Ю.
	Иконникова А.Н.		Князева О.В.
	Порошина И.В.		
	Сахаровых		Частикова Н.Ю.
	Сомова Н.П.		Князева О.В.
5.	Продолжить сотрудничество со школами района, РУО (проведение олимпиад и краеведческих конференций)	в течение года	Кошурникова Н.И. Частикова Н.Ю.

IV. Культурно-образовательная деятельность

Ответственные: Князева О.В., Частикова Н.Ю., Кожевников С.В.

1. Проводить экскурсии на базе постоянно действующих экспозиций и временных выставок.
2. Регулярно проводить музейные занятия для детей дошкольного, школьного возраста и учащихся колледжа, направленные на нравственно-патриотическое, экологическое воспитание, изучение родного края и возрождение народных традиций (*См. Приложение 1*)
3. Продолжать разработку и проведение музейных занятий с использованием краеведческого материала по темам, заявленным педагогами общеобразовательных учреждений, директорами оздоровительных лагерей.
4. Повышение теоретического уровня сотрудников через лекции-беседы, практические занятия и посещение музеев.
5. Разработать сценарий и организовать мероприятие в рамках всероссийской акции «Ночь в музее» (май – История спорта в БХ – Частикова Н.Ю.)
6. Разработать сценарий и организовать мероприятие в рамках всероссийской акции «Ночь искусств» (ноябрь — Князева О.В., Андреева Е.П.)
7. Экспедиция в Полом, – май - июнь - Кошурникова Н.И.

V. Научно-фондовая работа

Ответственная – хранитель фондов Повышева Е.Л.

№/№	Содержание	срок
1.	Комплектование фондов согласно плану научно-исследовательской работы	
	Продолжить сбор материалов, связанных с историей населённых пунктов района, предприятий, учебных заведений, используя публикации в районной газете, на интернет сайтах, личных встречах с земляками.	в течение года
	Пополнять фонды экспонатами, соответствующими профилю музея (документами и предметами).	в течение года
	Дополнить фонды биографическими данными уроженцев	в течение года

	Белохолуницкого района на бумажных носителях и в электронном виде.	
	Сканирование документов из фондов музея и их систематизация в электронном виде.	в течение года
2.	Учет фондов	в течение года
	Продолжить заполнение Госкаталога.	в течение года
	Продолжить заполнение внутримузеевского электронного каталога.	в течение года
	Продолжить заполнение инвентарных книг по коллекциям.	в течение года
	Продолжить перенос содержания метрических книг на электронный носитель.	в течение года
	Продолжить ведение краеведческой картотеки (ВМЕСТЕ с Сюткиной И.А., Кулаковой С.В.)	в течение года
	Сканирование периодических изданий из районного архива (вместе с Сюткиной И.А., Кулаковой С.В.)	в течение года
3.	Предоставление материалов фондов для экспонирования и музейных мероприятий, выставок, занятий	
	Пополнить списки краеведов, найти фото, ссылки на их материал. Всю информацию разместить на официальном сайте музея	январь
	Списки награжденных белохолуничан орденами и медалями Великой Отечественной войны	в течение года
	Участники Великой Отечественной войны»	в течение года
	Жизнь и творчество В.П. Белорыбкина	январь
	Белая Холуница в лицах	январь-февраль
	Из жизни холуницкого общества: купечество	февраль-март
	Фронтовые письма: Порошин П.Ф. , Щелканов С.С. (цикл «От сердца каждая строка»)	март-апрель
	История спорта в Белой Холунице	апрель-май
	Современные холуницкие промыслы	апрель-май
	Вятские свадебные обычаи	июнь-август
	Архитектурное литьё холуницких заводов	сентябрь-октябрь
	Наши земляки в различных войнах	ноябрь-декабрь
4.	Методическая работа	
	Обучение поиску информации в метрических книгах и других материалах из фондов музея граждан	в течение года
	Систематизация, обобщение и выпуск печатных материалов по темам	в течение года
5.	Поисковая деятельность	
	Подборка и предоставление материалов из фондов музея по запросам	в течение года
6.	Сохранность фондов	
	Вести борьбу с грызунами и жучком, портящим дерево.	в течение года
	Контроль температурно-влажного режима в зале Природы (ВМЕСТЕ с Сюткиной И.А., Кулаковой С.В.)	в течение года
	Обеспыливание экспонатов в залах открытого доступа (ВМЕСТЕ с Сюткиной И.А., Кулаковой С.В.)	в течение года
	Проверка сохранности содержания фондохранилища.	в течение года
	Проверка сохранности экспонатов в залах открытого доступа (ВМЕСТЕ с Сюткиной И.А., Кулаковой С.В.)	в течение года
	Систематически осматривать музейные предметы, своевременно	в течение года

	проводить обработку экспонатов противомолевым составом.	
--	---	--

VI. Производственно-хозяйственная деятельность

Ответственный – директор МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей» Н. И. Кошурникова

№п/п	Содержание работы	Срок
1.	Производить своевременную очистку крыши от снега	До 7.02
2.	Следить за чистотой прилегающей к музею территории	Круглый год
3.	Обеспечивать обслуживающий персонал необходимым инвентарём	В течение года
4.	Организовать сбор средств на реализацию ППМИ	До 1.06.2024