

СОГЛАСОВАНА

заведующая отделом по управлению
муниципальной собственностью и
земельными ресурсами
администрации Белохолуницкого
района


« 22 »  2011 г.

СОГЛАСОВАНО

начальник управления финансов
администрации Белохолуницкого
муниципального района


« 22 »  2011 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом управления культуры
Белохолуницкого района
от 22.11.2011 № 100



**Устав
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Белохолуницкий краеведческий
музей Кировской области»
(новая редакция)**

г. Белая Холуница
2011г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белохолуницкий краеведческий музей Кировской области» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Кировской области от 28.12.2005 № 395-ЗО «О культуре», постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.10.2011 № 788 «Об изменении типа и утверждении уставов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования Белохолуницкого района».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белохолуницкий краеведческий музей Кировской области»;

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип учреждения – бюджетное учреждение культуры.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной управлением культуры Белохолуницкого района Кировской области (далее - Учредитель) для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.6. Функции и полномочия учредителя выполняет управление культуры Белохолуницкого района Кировской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества выполняет администрация Белохолуницкого муниципального района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать с указанием своего наименования и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, выступать в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных Учредителем на приобретение такого имущества средств.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Место нахождения Учреждения:

613200, Кировская обл., г. Белая Холуница, ул. Усатовой, д.2.

Юридический адрес:

613200, Кировская обл., г. Белая Холуница, ул. Усатовой, д. 2.

1.12. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями администрации Белохолуницкого района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.3.2. Выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.3. Организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп;

2.3.4. Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

2.3.5. Развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

2.3.6. Внедрение компьютеризации и Интернет - технологий в организацию музейного дела;

2.3.7. Организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

2.3.8. Расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Учет, хранение и реставрация музейных предметов;

2.4.2. Комплектование музейных фондов;

2.4.3. Изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

2.4.4. Разработка и реализация основных направлений деятельности музея;

2.4.5. Экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;

2.4.6. Организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;

2.4.7. Экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;

2.4.8. Организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;

2.4.9. Культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

2.4.10. Осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

2.4.11. Повышение квалификации специалистов музея;

2.4.12. Подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;

2.4.13. Выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

2.4.14. Разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;

2.4.15. Предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;

2.4.16. Развитие инфраструктуры для туристическо - экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т. д.);

2.4.17. Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Музей может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Музея относятся:

2.6.1. Музейное и экскурсионное обслуживание;

2.6.2. Реализация предметов декоративно-прикладного искусства, и литературы по профилю музея;

2.6.3. Изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;

2.6.4. Проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

2.6.5. Проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;

2.6.6. Организация туристического обслуживания;

2.6.7. Предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

2.6.8. Оказание информационных услуг;

2.6.9. Предоставление услуг по организации отдыха посетителей;

2.7. Музей ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Музеем только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать, арендовать или получать в безвозмездное пользование имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.1.2. Самостоятельно устанавливать цену на платные услуги, предоставляемые Учреждением.

3.1.3. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников.

3.1.4. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

3.1.5. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание услуг.

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.2.3. Предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем;

3.2.4. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке;

3.2.5. Представлять в отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого района сведения для своевременного и полного учета имущества в порядке, установленном администрацией Белохолуницкого района;

3.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.7. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.8. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести

статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.9. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.10. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки муниципального задания на очередной финансовый год;

3.2.11. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной работе, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

3.2.12. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности;

3.2.13. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждения и исполняет следующие функции:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

5.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

5.1.3. Утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.4. Утверждает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

5.1.5. Утверждает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

5.1.6. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

5.1.7. Осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.1.8. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс и согласовывает его с отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района.

5.1.9. Согласовывает совершение крупной сделки Учреждения.

5.1.10. Утверждает виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, по согласованию с отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района и внесение в него изменений.

5.1.11. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

5.1.11.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг.

5.1.11.2. Исполнение Учреждением муниципального задания и соблюдение стандарта качества оказываемых услуг.

5.1.11.3. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.12. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области и Белохолуницкого муниципального района.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

5.2.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

5.2.3. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.2.4. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области

и Белохолуницкого муниципального района и за пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководитель подписывает план финансово-хозяйственной деятельности и представляет его на утверждение Учредителю.

6.6. Руководитель утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

6.7. Руководитель издает приказы.

6.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.9. В трудовом договоре руководителя Учреждения предусматривается условие о его расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7. Иные органы Учреждения

7.1. Попечительский совет МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей» (далее - попечительский совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях содействия развитию МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей» (далее - музей). Попечительский совет не имеет статуса юридического лица и не является органом управления музея.

7.2. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Положением.

7.3. Положение о попечительском совете утверждается Начальником Управления культуры Белохолуницкого района Кировской области.

7.4. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность музея.

7.5. Попечительский совет строит свою работу на принципах коллегиальности и равноправия.

7.6. Попечительский совет формируется на принципе добровольного участия.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением и в процессе осуществления им деятельности.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является Белохолуницкий муниципальный район.

8.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

8.5. От лица Белохолуницкого муниципального района мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого района, который:

8.5.1. Осуществляет учет и ведет реестр муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района закрепленного за Учреждением.

8.5.2. Согласовывает сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, при наличии документа о целесообразности совершения такой сделки (заключения договора), представляемого Учредителем.

8.5.3. Проводит проверки эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.7. Учреждение не вправе без согласия отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого района распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.8. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района в порядке, установленном администрацией Белохолуницкого муниципального района.

8.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.10.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.10.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.

8.10.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

8.10.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

8.10.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.12. Средства от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

8.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.15. В случае сдачи в аренду с согласия отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации

Белохолуницкого муниципального района недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

8.17. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.18. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, Учреждение осуществляет после согласования с Учредителем.

8.19. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

8.20. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

Операции со средствами, поступающими Учреждению из бюджета Белохолуницкого района в форме субсидий на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в соответствии с действующим законодательством.

8.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

9.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

9.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Белохолуницкого муниципального района или по решению органа по управлению государственной собственностью Белохолуницкого муниципального района другому государственному учреждению или предприятию.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

9.9. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или казенного учреждения в порядке, установленном постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района №788 от 28 октября 2011 года «Об изменении типа муниципального учреждения культуры».

10. Заключительные положения

10.1. Устав (изменения в устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы России № 2
по Кировской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 03 - декабрь 2001 г.

ОГРН 1024300543255

ГРН 2114303009478

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе.



И. Соколов
подпись

Имя инициалы

Прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью
12 листов

Директор МБУК
«Белохолуницкий краеведческий
музей Кировской области»

22 мая 2011 г.