



УТВЕРЖДАЮ:

директор

МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»

Н.И.Кошурникова  
приказ № 24 от 01.07.2024 г.

**Положение**  
**о порядке оказания платных услуг**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Белохолуницкий краеведческий музей Кировской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг разработано в целях повышения эффективности деятельности МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей», укреплению материально-технической базы, усилению материальной заинтересованности работников, совершенствования существующих форм работы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность в сфере оказания платных услуг физическим и юридическим лицам.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- приказом Федерального агентства по культуре и кинематографии от 14.04.2005 №181 «О порядке составления, утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и внесения в них изменений»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации.

Услуга учреждений культуры – деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждения культуры.

Платные услуги МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»:

- услуги, оказываемые на платной основе в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития района;
- услуги, оказываемые на платной основе в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на расширение спектра предлагаемых услуг, на которых сложился устойчивый рыночный спрос.

Перечень платных услуг (прейскурант цен) утверждается директором МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей» и согласовывается с начальником управления культуры.

**2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей» обязан довести до сведения потребителей следующую информацию:

- о режиме работы;
- о категории граждан, имеющих право бесплатно посещать музей;
- об условиях и времени предоставления бесплатных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- прейскурант цен на платные услуги;
- адрес и телефон музея.



2.2. При предоставлении платной услуги МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей» сохраняется установленный режим работы данного учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.3. Платные услуги осуществляются в рамках договора:

- с физическими лицами;
- с юридическими лицами.

2.4. Договор может быть заключён в устной или письменной форме. Договоры могут подписываться должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

2.5. Учреждение несёт ответственность перед потребителем за неисполнение или некачественное исполнение условий договора.

2.6. Расчёты за платные услуги могут осуществляться за наличный расчёт, при этом потребителю на руки выдаётся билет или чек, которые являются бланком строгой отчётности, а также путём перечисления денег на лицевой счёт учреждения в установленном порядке.

### **3. Стоимость платных услуг**

3.1. Стоимость платных услуг музея определяется исходя из материальных возможностей населения Белохолуницкого района.

### **4. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг**

4.1. План по доходам от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности формируется руководителем учреждения на очередной финансовый год и плановый период и в обязательном порядке согласовывается с учредителем. План определяется на основании показателей доходов в отчётном году и не может быть меньше фактический поступлений, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Учреждение определяет направления расходования средств и закрепляет их в расходной части Плана финансово-хозяйственной деятельности организации.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, распределяются следующим образом:

- на осуществление хозяйственной деятельности учреждения и др. до 80%;
- на компенсацию расходов в районный бюджет за коммунальные услуги в размере не более 20% от объема прогнозируемых в текущем финансовом году доходов, полученных учреждением за оказание платных услуг и иной приносящей доход деятельности»

### **5. Учёт, контроль и ответственность**

5.1. Учёт платных услуг осуществляется в порядке, определённом Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 №148-н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учёту».

5.2. Контроль за деятельностью МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей» по оказанию платных услуг осуществляет Управление культуры.

5.3. Ответственность за организацию деятельности по предоставлению платных услуг несёт директор МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей».

### **6. Заключительные положения**

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.



## Плата за посещение

| Категории посетителей                                    | входная плата | с экскурсионным обслуживанием (группа до 3 человек) | с экскурсионным обслуживанием (более 3 человек) |
|----------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Льготные:</b>                                         |               |                                                     |                                                 |
| дошкольники (с 3-х лет),                                 |               |                                                     |                                                 |
| школьники, студенты дневного обучения                    |               |                                                     |                                                 |
| воспитанники детских домов, школ-интернатов, дети-сироты | 50 руб.       | от 250 руб.                                         | 100 руб. с человека                             |
| инвалиды                                                 |               |                                                     |                                                 |
| многодетные семьи                                        |               |                                                     |                                                 |
| <b>Взрослые посетители</b>                               | 100 руб.      | от 500 руб.                                         | 200 руб. с человека                             |

Ст. 52 Закона РФ от 09. 10. 1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в редакции на 29. 12. 2006 г.),

Закона Кировской области «О культуре» (от 28.12.2005 № 395-30) и определены Преискурантом, утвержденным директором музея.

**Право на льготное посещение музея вышеуказанные категории посетителей имеют при предъявлении документов, подтверждающих статус**



## Бесплатное посещение

предоставляется следующим категориям граждан

Перечень категорий граждан, имеющих право бесплатно посещать экспозиции МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»

Правом бесплатного посещения музея (при предъявлении соответствующего документа)\*\* пользуются следующие категории граждан:

| Категории граждан                                                                                                                                                                             | Посещение                                 | Правовое обоснование                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Участники В. О. войны,                                                                                                                                                                        | постоянно                                 | п/п 19 п.1 ст.15, п/п 16 п.1 ст.16, п/п 15 п.1 ст.18 ФЗ от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах»                                                                                                                             |
| Участники боевых действий                                                                                                                                                                     |                                           |                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Участники специальной военной операции и члены их семей.</b><br>(При себе необходимо иметь документ, подтверждающий участие члена семьи в СВО, а также документы, подтверждающие родство.) |                                           |                                                                                                                                                                                                                              |
| Многодетные семьи                                                                                                                                                                             | Один раз в месяц (последняя среда месяца) | пунктом 1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (с изменениями от 25.02.2003                                                                                        |
| Лица, не достигшие 18 лет, а также обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам                                                                                        | Один раз в месяц (последняя среда месяца) | Приказ Министерства культуры РФ от 17 декабря 2015 г. №3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими 18 лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам» |
| Сотрудники музеев системы Министерства культуры РФ                                                                                                                                            | постоянно                                 | Приказ<br>директора МБУК<br>«Белохолуницкий краеведческий музей»<br>№ 12 от<br>23.01.2023 года                                                                                                                               |
| Сопровождающие экскурсионную группу или лиц с ограниченными возможностями (до двух человек)                                                                                                   |                                           |                                                                                                                                                                                                                              |
| Дети до 3-х лет                                                                                                                                                                               |                                           |                                                                                                                                                                                                                              |
| Участники социально-значимых мероприятий, друзья музея                                                                                                                                        |                                           |                                                                                                                                                                                                                              |
| Участники массовых мероприятий, проходящих в музее и на его территории                                                                                                                        |                                           |                                                                                                                                                                                                                              |
| Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённых силах РФ                                                                                                              |                                           | Постановление Правительства РФ от 07.10.2022 г. №548-П «О дополнительной социальной поддержке семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённых силах РФ»                                             |

\* Экскурсионное обслуживание указанных категорий граждан осуществляется на общем основании в соответствии с действующим прейскурантом цен.

\*\* Кроме посещения коммерческих выставок



## ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН:

| №<br>п/п                                                 | Виды и наименования платных услуг                                         | Единица<br>измерения | Цена<br>(в рублях) |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| <b>МУЗЕЙНОЕ И ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОСЕТИТЕЛЕЙ</b> |                                                                           |                      |                    |
| 1.                                                       | Входной билет                                                             | 1 билет              | 100,00             |
| 2.                                                       | Входной билет для льготных категорий                                      | 1 билет              | 50,00              |
| 3.                                                       | Аренда аудиогuida                                                         | 1 аудиогид           | 100,00             |
| 4.                                                       | Экскурсия по музею, городу и району (до 3 человек)                        | 1 экскурсия          | 500,00             |
| 5.                                                       | Экскурсия по музею, городу и району (до 3 человек)                        | 1 билет              | 200,00             |
| 6.                                                       | Экскурсия в один зал (до 3 чел)                                           | 1 билет              | 100,00             |
| 7.                                                       | Музейное занятие                                                          | 1 билет              | 30,00              |
| 8.                                                       | Проведение мастер-классов                                                 | 1 билет              | от 50,00           |
| <b>КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ И СПРАВОЧНАЯ РАБОТА</b>              |                                                                           |                      |                    |
| 9.                                                       | Индивидуальные консультации (письменные и устные)                         | 1 час                | 50,00              |
| 10.                                                      | Выдача справок специалистами музея                                        | 1 справка            | 100,00             |
| 11.                                                      | Поиск информации с использованием интернета                               | 1 час                | 60,00              |
| <b>РАБОТА С МЕТРИЧЕСКИМИ КНИГАМИ</b>                     |                                                                           |                      |                    |
| 12.                                                      | Выполнение справки при наличии информации от заказчика (с выпиской из МК) | 1 запись             | 200,00             |
| 13.                                                      | Работа с метрическими книгами сотрудников музея                           | за 1 год в МК        | 100,00             |
| 14.                                                      | Поиск данных по линии одной фамилии (составление рабочих таблиц)          |                      | 5500,00            |
| 15.                                                      | Изготовление цифровой фотокопии из МК                                     |                      | 30,00              |
| 16.                                                      | Работа с метрической книгой посетителей музея                             | 1 книга              | 150,00             |
| <b>ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МУЗЕЙНЫХ ФОНДОВ</b>                     |                                                                           |                      |                    |
| 17.                                                      | Копирование документов из фондов музея                                    | 1 страница           | 30,00              |
| 18.                                                      | Сканирование документов из фондов музея                                   | 1 страница           | 25,00              |
| 19.                                                      | Фотографирование документов из фондов музея                               | 1 страница           | 15,00              |
| 20.                                                      | Аренда школьной формы до 2 суток                                          | 1 платье             | 100,00             |
| 21.                                                      | Аренда школьного фартука до 2 суток                                       | 1 фартук             | 50,00              |
| <b>ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МУЗЕЙНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ</b>                  |                                                                           |                      |                    |
| 22.                                                      | Проведение массовых мероприятий на территории музея                       |                      | договорная         |
| 23.                                                      | Проведение выставок-продаж                                                |                      | договорная         |
| 24.                                                      | Фотосессия свадеб и юбилеев в интерьерах музея (до 10 чел.)               | 1 час                | 600,00             |
| 25.                                                      | Кузнечный свадебный обряд                                                 |                      | 1000,0             |
| <b>СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ</b>                                  |                                                                           |                      |                    |
| 26.                                                      | Обработка фотографий, документов и текстов (не сложная)                   | 1 страница           | 10,00              |
|                                                          |                                                                           | 1 лист               | 15,00              |
| 27.                                                      | Печать документов на обычной бумаге формата А4                            | 1 страница           | 10,00              |
|                                                          | • чёрно-белая                                                             |                      |                    |
| 28.                                                      | • цветная                                                                 | 1 страница           | 15,00              |
| 29.                                                      | Печать изображения на фотобумаге                                          |                      |                    |
|                                                          | • размером А4                                                             | 1 фото               | 60,00              |
| 30.                                                      | • размером 10x15 см                                                       | 1 фото               | 10,00              |
| 31.                                                      | Сканирование документов на А4 и А3                                        | 1 страница           | 5,00               |
| 32.                                                      | Копирование документов                                                    | 1 страница           | 6,00               |
|                                                          |                                                                           | 1 лист               | 10,00              |
| 33.                                                      | Брошюрование документов (до 10 листов)                                    | 1 экземпляр          | 10,00              |
| 34.                                                      | Ламинирование документов                                                  | 1 загрузка           | 30,00              |



**Перечень  
видов услуг, оказываемых МБУК  
«Белохолуницкий краеведческий музей»**

1. Музейное и экскурсионное обслуживание
2. Проведение выставок-продаж
3. Реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея
4. Индивидуальные консультации (письменные и устные)
5. Проведение массовых мероприятий, презентаций на территории музея
6. Работа с фондами музея
7. Работа с метрическими книгами
8. Фотокопии документов, фотографий
9. Видео и киносъёмки
10. Ксерокопирование
11. Сканирование документов
12. Аренда аудиогuida
13. Аренда школьной формы и фартука
14. Печать фотографий
15. Ламинирование

**РЕЖИМ РАБОТЫ МУЗЕЯ:**

понедельник - пятница: с 9-00 до 18-00

воскресенье: с 10-00 до 16-00

суббота: **ВЫХОДНОЙ**

**АДРЕС МУЗЕЯ:**

613200, Кировская область,  
г. Белая Холуница,  
ул. Усатовой, 2

**ТЕЛЕФОН:**

**8(83364)4-30-84**

**ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА:**

**[bhmuzey@mail.ru](mailto:bhmuzey@mail.ru)**

**АДРЕС САЙТА:**

**<https://bhmuzey.ru/>**