

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления культуры  
Белохолуницкого района



Е.В. Щербакова

приказ № 165 от 26.12.2022

М.П. 4303001240

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на **2023** год и на плановый период **2024 - 2025** годы

Наименование муниципального учреждения:

**муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белохолуницкий краеведческий музей»**

Виды деятельности учреждения: **деятельность музеев**

ОКВЭД: 91.02

Вид учреждения: Культура (музей)

Тип учреждения: бюджетное

**Часть 1. СВЕДЕНИЯ об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел 1

**1. Наименование муниципальной услуги:**

**Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**

Вид деятельности	Культура и кинематография (47)
Код вида деятельности услуги	47.017.0
Код услуги, сформированный по новому алгоритму	ББ82
Уникальный номер услуги	9102000.99.0.ББ82АА00000
Содержание услуги	С учетом всех форм
Условия (формы) оказания услуги (работы)	В стационарных условиях
Вид классификатора	Общероссийский классификатор

**2. Потребители муниципальной услуги**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категория потребителей муниципальной услуги или работы	Показатель платности предоставляемой мун. услуги
1	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	Физические лица	бесплатная



### 3. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой муниципальной услуги (работы)

#### 3.1. Сведения об утвержденных показателях муниципальной услуги (работы)

Приказ управления культуры Белохолуницкого района № 155-2 от 14.12.2022 «Об утверждении количественных показателей, характеризующих объем и качество оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры на период 2023-2025 годы»

#### 3.2. Показатели объема оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

##### Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций - услуга

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги (работы)			Источник информации о значении показателя
		2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Число посетителей	Человек	9000	9000	9000	Журнал учета работы учреждения, Статотчет № 8-НК, Табель учёта посетителей

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – **не более 3%**

#### 3.3. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

##### Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций - услуга

Наименование показателя качества	Единица измерения	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги (работы)			Источник информации о значении показателя
		2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	Единица	950	950	950	Журнал учета работы учреждения, Статотчет № 8-НК, Акты внутри-музейной передачи

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – **не более 3%**

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 4.1. Место нахождения учреждения:

МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей», адрес:  
613200 Кировская область, город Белая Холуница, улица Усатовой, дом 2

#### 4.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы)

Федеральный закон от 26.05.1996 № 1996-05-26 "54-ФЗ (О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации)"  
Устав МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»



#### 4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информация у входа в учреждение	Размещение информации о наименовании учреждения, ведомственной принадлежности	По мере изменения информации
Информация в помещениях учреждения	Размещение информации о режиме работы учреждения; размещение перечня оказываемых услуг (в т.ч. платных); Плана работы учреждения на год; размещение Книги отзывов и предложений о работе учреждения в доступном для потребителя месте	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах (афишах), в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения <a href="https://bhmuzey.ru/">https://bhmuzey.ru/</a>	Информация о проводимых и плановых мероприятиях: даты, времени, места, краткого описания мероприятия, цены, расписание занятий, график занятий, время, место, ФИО руководителя и др.	Постоянно, по мере необходимости (при обновлении материала) каждые 10 рабочих дней после обновления
Информирование потребителей на официальном сайте учреждения <a href="https://bhmuzey.ru/">https://bhmuzey.ru/</a>	Информация о месте, адресе предоставления услуг, перечне услуг, режиме работы, контактной информации Информация о проводимых и плановых мероприятиях: даты, времени, места, краткого описания мероприятия, цены расписание занятий, график занятий, время, место, ФИО руководителя и др.	Постоянно, по мере необходимости (при обновлении материала) каждые 10 рабочих дней после обновления
Размещение информации о выполнении муниципального задания на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> (согласно приказу Минкультуры России от 20.02.2015 № 277)	Информация о выполнении мун. задания, отчет о результатах деятельности организации, включая: общая информация, информация о мун. задании на текущий финансовый год; информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год; информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год; информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год; информация о результатах деятельности и об использовании имущества; информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год	Ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, после утверждения (изменения) документа

### Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

**1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**  
Ликвидация или реорганизация учреждения; Новое муниципальное задание

**3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания**

Согласно приказу управления культуры Белохолуницкого района от 01.12.2022 № 146 «Об услугах в электронной форме» МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей» предоставляет в электронном виде следующие услуги:

**«Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии».**

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги



1	Внутренний контроль - оперативный контроль (по выявленным проблемам, фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); - контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); - итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам (учебного) года)	По мере поступления жалоб со стороны  По проведению мероприятий ежемесячно  Ежеквартально, ежегодно	Осуществляется руководителем юр. лица
2	Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями муниципальным учреждением	постоянно	управление культуры Белохолуницкого района
3	Внешний контроль: - проведение мониторинга основных показателей работы муниципального учреждения за определенный период (отчеты по направлениям работы, сведения, информации); - анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в учреждение; - проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; - оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг и работ); - проведение контрольных мероприятий	Ежеквартально, ежегодно  Ежемесячно; (по мере необходимости)  По мере необходимости  Плановые контрольные мероприятия проводятся ежеквартально, внеплановые – по поступлению жалоб на качество услуг	управление культуры Белохолуницкого района
4	Выездные плановые проверки	Согласно графику	управление культуры Белохолуницкого района

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Форма ежеквартального отчета (с нарастанием за 1 квартал, за 1 полугодие, за 9 месяцев, за год) о выполнении муниципального задания доводится приказом начальника управления культуры Белохолуницкого района (приказ № 77 от 13.11.2018):

ФОРМА

Угловой штамп учреждения,  
с датой

Начальнику управления культуры  
Е. В. Щербаковой

#### ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания (наименование учреждения)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год (квартал)	Источник (и) информации о фактическом значении показателя	Причины отклонения от запланированных значений
Наименование услуги: ....					



Объемы оказываемой муниципальной услуги				
Качество оказываемой муниципальной услуги				

Директор (наименование учреждения) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 дата \_\_\_\_\_ Подпись  
 М.П.

4.2. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально.

4.3. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  
 Ежеквартальный отчет – до 05 числа следующего месяца за отчетным (до 03 апреля, до 03 июля, до 03 октября)  
 Годовой отчет – до 01 числа следующего месяца за отчетным годом (до 01 января очередного финансового года).

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания, о перспективах изменения объемов оказания услуг.

4.5. При наличии отклонения фактических показателей от запланированных, руководитель учреждения предоставляет вместе с отчетом Пояснительную записку (с подписью и печатью, на бланке учреждения с датой), в которой излагает причины невыполнения показателей по муниципальному заданию.

4.6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

### 5. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги (работы):

- Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам (п. 2.4.3.12 раздела 2 СанПин 2.4.3.1186-03)
- Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям (ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994г., Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313)



Заказчик муниципальных услуг \_\_\_\_\_ Е. В. Щербакова  
 («14») декабря 2022 года  
 (подпись)

Директор МБУК  
 «Белохолуницкий краеведческий музей» \_\_\_\_\_



«17» декабря 2022 года  
 М.П.

\_\_\_\_\_ Н. И. Кошурникова  
 (подпись)