

**ПЛАН РАБОТЫ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ
НА 2025 ГОД**

II. Экспозиционно-выставочная работа

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Зал «Чугунное художественное литье» дополнять зал экспонатами – «выставка рукописи Пятова»	в течение года	Повышева Е.Л. Князева О.В. Кулакова С.В.
2.	Зал «Быт служащих» Переэкспозиция	в течение года	Повышева Е.Л. Князева О.В.
	Оформить альбом по теме «Белая Холуница в лицах. Конец XIX в.»	январь-февраль	Повышева Е.Л. Князева О.В.
3.	Зал «Крестьянский уклад» и «Крестьянская изба»	в течение года	Повышева Е.Л. Князева О.В.
	Дополнять зал экспонатами	В течение года	Повышева Е.Л.
	Провести переэкспозицию	март-апрель	Повышева Е.Л. Князева О.В.
	имитация огня в печи	июнь-июль	Момотов В.Н.
	переделать керосиновую лампу на электрическую	июль	Момотов В.Н.
4.	Зал «Воинской Славы» дополнять зал экспонатами	в течение года	Повышева Е.Л.
	Продолжить заполнение стенда «Наши земляки в различных войнах»	в течение года	Повышева Е.Л. Частикова Н.Ю.
	Переэкспозиция стенда, посвященного СВО «Никто не забыт, ничто не забыто»	В течение года	Повышева Е.Л. Князева О.В.
	Замена экспонатов (выгоревших фото, оригиналов документов на копии)	январь-апрель	Повышева Е.Л. Кулакова С.В.
5.	Зал «Вспомним 60-е» Переэкспозиция каждый квартал – по сезонам	в течение года	Повышева Е.Л. Князева О.В.
	приобрести манекены для демонстрации одежды, выставить в экспозицию	в течение года	Кошурникова Н.И.
6.	Зал «История здравоохранения» дополнять зал экспонатами	в течение года	Повышева Е.Л.
	Изучить тему и дополнить материалами по современной истории	в течение года	Князева О.В.
7.	Зал «Природы» Переэкспозиция в витринах (замена мха, хвои)	май - август	Повышева Е.Л. Частикова Н.Ю.
	приобрести планшет, муляжи (насекомых, грибов, ягод)	в течение года	Кошурникова Н.И.
8	Зал истории завода Полная переэкспозиция, перевести экспонаты в другой зал	Февраль - апрель	Повышева Е.Л. Князева О.В. Кулакова С.В.
9.	Минералы и горные породы Переэкспозиция «Полезные ископаемые Белохолуницкого района»	март	Князева О.В. Повышева Е.Л. Кулакова С.В.

10.	Большой зал Оформить выставки:	в течение года	Повышева Е.Л.
	«Ими гордится земля холуницкая»	Январь	Повышева Е.Л. Князева О.В.
	«Откуда мы родом» (информация про населенные пункты Белохолуницкого района)	Февраль, март	Все сотрудники
	Графика военных лет М.А. Белоглазова	Апрель, май	Повышева Е.Л. Князева О.В.
	«Модная Я» одежда разных эпох	Июнь, июль	Повышева Е.Л. Князева О.В. Кулакова С.В.
	«В хорошей посуде чай вкуснее»	Август, сентябрь	Повышева Е.Л. Князева О.В. Кулакова С.В.
	«Юбилей юбилеев»	Октябрь, ноябрь	Повышева Е.Л. Князева О.В.
	«Новогодние игрушки разных эпох»	Декабрь	Частикова Н.Ю. Повышева Е.Л.
10	Лестничная экспозиция Оформить выставки:	в течение года	Повышева Е.Л.
	Новогоднее панно	январь	Князева О.В. Кулакова С.В.
	Дорохова Татьяна Александровна «Пейзажи и натюрморт»	февраль	Кулакова С.В. Повышева Е.Л.
	Иллюстрации Андрея Ивановича Крысова	Март, апрель	Князева О.В. Кулакова С.В.
	Работы учеников художественной школы, посвященные 80-летию победы в ВОВ	Май	Повышева Е.Л. Князева О.В.
	«Красота родного края» работы преподавателей ДШИ Аввакумовых Лидии Сергеевны и Натальи Юрьевны	Июнь, июль	Повышева Е.Л. Князева О.В.
	«Белая Холуница глазами юных художников» ДШИ	Август, сентябрь	Повышева Е.Л. Князева О.В.
	Фотоконкурс «Золото холуницкой осени»»	Октябрь, ноябрь	Повышева Е.Л. Частикова Н.Ю.
	Декабрь		
11	Выставки в залах	в течение года	
	Уголок неизвестного солдата	Январь - март	Князева О.В.
	Продовольственная программа в зале 60-х	февраль	Кулакова С.В.
	Каска пожарного	апрель	Князева О.В.
	Медаль за пьянство (добавить информацию)	август	Частикова Н.Ю.

III. Научно-исследовательская работа

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Изучение материалов по темам:	в течение года	Повышева Е.Л.
		январь	Князева О.В.
	Дом управляющего Холуницкими заводами	январь-февраль	Князева О.В. АПовышева

			Е.Л.
	Открытие школы для девочек в Б.Х. учительницей Хохряковой Г.П.	январь-февраль	Частикова Н.Ю.
	Открытие земских училищ в Белохолуницком районе	февраль-март	Частикова Н.Ю.
	Холуницкие ремёсла	февраль-март	Комкина Т.Л.
	Первомайский леспромхоз	март-апрель	Комкина Т.Л.
	125-летие построено здание школы на ул. Банной (средняя школа №1 – сейчас школа искусств)	апрель-май	Частикова Н.Ю.
	Вклад Белохолуничан в победу в Великой Отечественной войне	апрель-май	Куминова Н.А.
	Упазднение Поломского района – укрупнение Белохолуницкого района за счет левобережной части бывшего Поломского района.	Апрель - май	Частикова Н.Ю.
	105 лет со дня рождения Васильева Бориса Александровича	апрель	Куминова Н.А.
	60 лет со дня пуска в Белой Холунице мощной подстанции РЭС	сентябрь-октябрь	Князева О.В.
	115 лет со дня рождения Беляева Леонида Михайловича – ученого кристаллографа	Июнь, июль	Повышева Е.Л.
	Наши земляки в различных войнах	ноябрь-декабрь	Частикова Н.Ю.
2	Систематизировать материалы по темам:	в течение года	Повышева Е.Л.
	Первый телефонный коммутатор	февраль-март	Частикова Н.Ю.
	Белохолуницкая метеостанция	март	Комкинв Т.Л.
	Школа ФЗО на Белохолуницком заводе, открытая в 1940 году	ноябрь	Частикова Н.Ю.
	Шитов Николай Федорович – 80 лет со дня гибели в бою с украинскими нацистами бандеровцами	Май - июль	Комкина Т.Л.
	180 лет со дня рождения А.А. Зигеля, управляющего Холуницким горнозаводским округом, горного инженера, активного деятеля вятского земства.	сентябрь	Куминова Н.А.
	105 лет со дня рождения военного летчика Л.М. Ветлужских, уроженца села Пантыл	ноябрь	Куминова Н.А.
	Участники Великой Отечественной войны»	декабрь	Частикова Н.Ю. Повышева Е.Л.
3	Отслеживать информацию, изучать материалы по истории населённых пунктов района и систематизировать их	в течение года	Повышева Е.Л.
	Елёво		Куминова Н.А.
	Корзунята		Частикова Н.Ю.
	Зорино		Князева О.В.
	Дубровка		Частикова Н.Ю.
	Юдино		Князева О.В.
	Высоково		Князева О.В.
	Лимоны		Повышева Е.Л.
	Полом		Комкина Т.Л.
	Прокопье		Комкина Т.Л.

	Ракалово		Частикова Н.Ю.
	Пашково		Частикова Н.Ю.
	Стариковцы		Комкина Т.Л.
	Дуплено		Повышева Е.Л.
	Суворовцы		Повышева Е.Л.
4	Работа с архивами краеведов, жителей района, организаций переданных на хранение в музей	в течение года	Повышева Е.Л.
	Вавилова А.П.		Комкина Т.Л.
	Варакина А.А.		Комкина Т.Л.
	Гурьева И.И.		Частикова Н.Ю.
	Иконникова А.Н.		Частикова Н.Ю.
	Порошина И.В.		Частикова Н.Ю.
	Сахаровых		Частикова Н.Ю.
	Сомова Н.П.		Комкина Т.Л.
5	Продолжить сотрудничество со школами района, РУО (проведение олимпиад и краеведческих конференций)	в течение года	Кошурникова Н.И. Частикова Н.Ю.

IV. Культурно-образовательная деятельность

Ответственные: Частикова Н.Ю., Комкина Т.Л., Куминова Н.А.

1. Проводить экскурсии на базе постоянно действующих экспозиций и временных выставок.
2. Регулярно проводить музейные занятия для детей дошкольного, школьного возраста и учащихся колледжа, направленные на нравственно-патриотическое, экологическое воспитание, изучение родного края и возрождение народных традиций *(См. Приложение 1)*
3. Продолжать разработку и проведение музейных занятий с использованием краеведческого материала по темам, заявленным педагогами общеобразовательных учреждений, директорами оздоровительных лагерей.
4. Повышение теоретического уровня сотрудников через лекции-беседы, практические занятия и посещение музеев.
5. Разработать сценарий и организовать мероприятие в рамках всероссийской акции «Ночь в музее» (май – 80-летие победы в ВОв – Частикова Н.Ю.)
6. Разработать сценарий и организовать мероприятие в рамках всероссийской акции «Ночь искусств» (ноябрь — Акция «Ночь искусств» - Юбилей юбилеев» - Князева О.В.)
7. Экспедиция в с. Сырьяны – май - июнь - Кошурникова Н.И.

V. Научно-фондовая работа

Ответственная - зав. сектором по хранению фондов Повышева Е.Л.

№/№	Содержание	срок
1.	Комплектование фондов согласно плану научно-исследовательской работы	
	Продолжить сбор материалов, связанных с историей населённых пунктов района, предприятий, учебных заведений, используя публикации в районной газете, на интернет сайтах, личных встречах с земляками.	в течение года
	Пополнять фонды экспонатами, соответствующими профилю музея	в течение года

	(документами и предметами).	
	Дополнить фонды биографическими данными уроженцев Белохолуницкого района на бумажных носителях и в электронном виде.	в течение года
	Сканирование документов из фондов музея и их систематизация в электронном виде.	в течение года
2.	Учет фондов	в течение года
	Продолжить заполнение Госкаталога.	в течение года
	Продолжить заполнение внутримузеевого электронного каталога.	в течение года
	Продолжить заполнение инвентарных книг по коллекциям.	в течение года
	Продолжить перенос содержания метрических книг на электронный носитель.	в течение года
	Продолжить ведение краеведческой картотеки (ВМЕСТЕ с Ильиной В.Л., Кулаковой С.В.)	в течение года
	Сканирование периодических изданий из районного архива (ВМЕСТЕ с Ильиной В.Л., Кулаковой С.В.)	в течение года
3.	Предоставление материалов фондов для экспонирования и музейных мероприятий, выставок, занятий	
	Списки награжденных белохолуничан орденами и медалями Великой Отечественной войны	в течение года
	«Участники Великой Отечественной войны»	в течение года
		январь
		январь-февраль
		февраль-март
	Фронтовые письма: Порошин П.Ф. , Щелканов С.С. (цикл «От сердца каждая строка»)	март-апрель
		апрель-май
	Современные холуницкие промыслы	апрель-май
		июнь-август
		сентябрь-октябрь
	Наши земляки в различных войнах	ноябрь-декабрь
4.	Методическая работа	
	Обучение поиску информации в метрических книгах и других материалах из фондов музея граждан	в течение года
	Систематизация, обобщение и выпуск печатных материалов по темам	в течение года
5.	Поисковая деятельность	
	Подборка и предоставление материалов из фондов музея по запросам	в течение года
6.	Сохранность фондов	
	Вести борьбу с грызунами и жучком, портящим дерево.	в течение года
	Контроль температурно-влажного режима в зале Природы (ВМЕСТЕ с Ильиной В.Л., Щетининой Л.М., Кулаковой С.В.)	в течение года
	Обеспыливание экспонатов в залах открытого доступа (ВМЕСТЕ с Ильиной В.Л., Щетининой Л.М., Кулаковой С.В.)	в течение года
	Проверка сохранности содержания фондохранилища.	в течение года
	Проверка сохранности экспонатов в залах открытого доступа (ВМЕСТЕ с Ильиной В.Л., Щетининой Л.М., Кулаковой С.В.)	в течение года
	Систематически осматривать музейные предметы, своевременно	в течение года

	проводить обработку экспонатов противомолевым составом.	
--	---	--

VI. Производственно-хозяйственная деятельность

Ответственный – директор МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей» Н. И. Кошурникова

№п/п	Содержание работы	Срок
1.	Заменить лампы в фондохранилище музея (ул. Усатовой,2)	в течение года
2.	Переэкспозиция зала история завода	в течение года
3.	Приобрести для зала Природы планшет для воспроизведения звуков природы, фотообои на окна, муляжи (насекомых, грибов, ягод)	в течение года
4.	Переэкспозиция зала «Минералы и горные породы»	в течение года
5.	Переэкспозиция уголка Иконникова	в течение года