

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления культуры
Белохолуницкого района



Е.В. Щербакова
приказ № 181 от 28.12.2020

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2021 год и на плановый период 2022 - 2023 годы**

Наименование муниципального учреждения: **муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белохолуницкий краеведческий музей»**

Виды деятельности учреждения: **деятельность музеев**

ОКВЭД: (92.52) 91.02

Вид учреждения: Культура (музей)

Тип учреждения: бюджетное

Часть 1. СВЕДЕНИЯ об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. **Наименование муниципальной услуги (работы):** публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Код вида деятельности услуги (работы)	47.017.0
Код базовой услуги (работы)	9102000.99.0.ББ82АА00000
Содержание услуги	С учетом всех форм
Условия (формы) оказания услуги (работы)	В стационарных условиях

2. Потребители муниципальной услуги (работы)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категория потребителей муниципальной услуги или работы	Показатель платности предоставляемой мун. услуги (работы)
1	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	Физические лица	бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги (работы)

3.1. Сведения об утвержденных показателях муниципальной услуги (работы)

Приказ управления культуры Белохолуницкого района № 177 от 25.12.2020 «Об утверждении количественных показателей, характеризующих объем и качество оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры на период 2021-2023 годы»

3.2. Показатели объема оказываемой муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги (работы)			Источник информации о значении показателя
		2021 г.	2022 г.	2023 г.	
Число посетителей	Человек	9000	9000	9000	Журнал учета работы учреждения, Статотчет № 8-НК

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 3%

3.3. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги (работы):

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Наименование показателя качества	Единица измерения	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги (работы)			Источник информации о значении показателя
		2021 г.	2022 г.	2023 г.	
Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	Единица	950	950	950	Журнал учета работы учреждения, Статотчет № 8-НК

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 3%

4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы)

4.1. Место нахождения учреждения (в т.ч. филиалы):

МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей», адрес:

613200 Кировская область, город Белая Холуница, улица Усатовой, дом 2

4.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы)

Федеральный закон от 26/05/1996 № 1996-05-26 "54-ФЗ (О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации) "

Устав МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги (работы):

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации :	Частота обновления информации
Информация у входа в учреждение	Размещение информации о наименовании учреждения, ведомственной принадлежности	По мере изменения информации

Информация в помещениях учреждения	Размещение информации о режиме работы учреждения; размещение перечня оказываемых услуг (в т.ч. платных); Плана работы учреждения на год; размещение Книги отзывов и предложений о работе учреждения в доступном для потребителя месте	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах (афишах), в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения	Информация о проводимых и плановых мероприятиях: даты, времени, места, краткого описания мероприятия, цены, расписание занятий, график занятий, время, место, ФИО руководителя и др.	Постоянно, по мере необходимости (при обновлении материала)
Информирование потребителей на официальном сайте учреждения	Информация о месте, адресе предоставления услуг, перечне услуг, режиме работы, контактной информации Информация о проводимых и плановых мероприятиях: даты, времени, места, краткого описания мероприятия, цены расписание занятий, график занятий, время, место, ФИО руководителя и др.	Постоянно, по мере необходимости (при обновлении материала)
Размещение информации о выполнении муниципального задания на сайте www.bus.gov.ru (согласно приказу Минкультуры России от 20.02.2015 № 277)	Информация о выполнении мун. задания, отчет о результатах деятельности организации, включая: общая информация, информация о мун. задании на текущий финансовый год; информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год; информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год; информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год; информация о результатах деятельности и об использовании имущества; информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год	ежеквартально

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация или реорганизация учреждения; Новое муниципальное задание

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Внутренний контроль - оперативный контроль (по выявленным проблемам, фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); - контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); - итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам (учебного) года)	По мере поступления жалоб со стороны По проведению мероприятий ежемесячно Ежеквартально, ежегодно	Осуществляется руководителем юр. лица
2	Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями муниципальным учреждением	постоянно	управление культуры Белохолуницкого района

3	Внешний контроль: - проведение мониторинга основных показателей работы муниципального учреждения за определенный период (отчеты по направлениям работы, сведения, информации); - анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в учреждение; - проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; - оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающиеся качества предоставления услуг и работ); - проведение контрольных мероприятий	Ежеквартально, ежегодно Ежемесячно; (по мере необходимости) По мере необходимости Плановые контрольные мероприятия проводятся ежеквартально, внеплановые – по поступлению жалоб на качество услуг	управление культуры Белохолуницкого района
4	Выездные плановые проверки	Согласно графику	управление культуры Белохолуницкого района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Форма ежеквартального отчета (с нарастанием за 1 квартал, за 1 полугодие, за 9 месяцев, за год) о выполнении муниципального задания доводится приказом начальника управления культуры Белохолуницкого района (приказ № 77 от 13.11.2018):

Угловой штамп учреждения,
с датой

Начальнику управления культуры
Е.В. Щербаковой

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания (наименование учреждения)
за _____ 20__ года

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год (квартал)	Источник (и) информации о фактическом значении показателя	Причины отклонения от запланированных значений
Наименование услуги (работы)					
Объемы оказываемой муниципальной услуги (работы)					
Качество оказываемой муниципальной услуги (работы)					

Директор (наименование учреждения) _____ Ф.И.О.

дата

Подпись

М.П.

4.2. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально.

4.3. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартальный отчет – до 05 числа следующего месяца за отчетным (до 05 апреля, до 05 июля, до 05 октября)

Годовой отчет – до 01 числа следующего месяца за отчетным годом (до 01 января очередного финансового года).

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчетность о выполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания, о перспективах изменения объемов оказания услуг.

4.5. При наличии отклонения фактических показателей от запланированных, руководитель учреждения предоставляет вместе с отчетом Пояснительную записку (с подписью и печатью, на бланке учреждения с датой), в которой излагает причины невыполнения показателей по муниципальному заданию.

4.6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

5. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги (работы):

- Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам (п. 2.4.3.12 раздела 2 СанПин 2.4.3.1186-03)

- Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям (ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994г., Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) , утвержденные Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313)



Заказчик муниципальных услуг

Е.В. Щербакова
(подпись)

Е.В. Щербакова

«28» декабря 2020 года

М.П.

Директор МБУК

«Белохолуницкий краеведческий музей»

Н.И. Кошурникова
(подпись)

Н.И. Кошурникова

«28» декабря 2020 года



М.П.
"Белохолуницкий
краеведческий
музей Кировской
области"