

СОГЛАСОВАНО:

И.О. Начальника Управления образования  
Администрации Романовского  
муниципального района Саратовской области



Е.В. Юшкова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ ДО «ДПиШ»

р.п. Романовка, руководитель МОЦ

Е.Н. Булдыгина

Приказ №

от « 12 » 01 2026 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального опорного центра дополнительного образования детей**  
**Романовского муниципального района**  
**на 2026 год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Планируемый результат	Ответственные
<b>1. Организационно-управленческие мероприятия</b>				
1.1.	Подготовка, согласование с Управлением образования администрации Романовского муниципального района (УО МР) и утверждение плана работы МОЦ на 2026 г.	Январь 2026 г.	План согласован и утвержден	Начальник УО МР, руководитель МОЦ
1.2.	Участие в семинарах, вебинарах и других мероприятиях, организованных РМЦ по вопросам реализации Концепции развития системы дополнительного образования (ДО) в Саратовской области	В течение года	Участие в совещаниях	Руководитель МОЦ, отв. специалисты УО МР, МОЦ
1.3.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций Романовского МР, реализующих дополнительные образовательные программы (ДОП)	В течение года	Консультации, семинары, совещания	Руководитель МОЦ, отв. специалисты УО МР, МОЦ
1.4.	Выдача сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, проведение мониторинга реализации сертификатов	В течение года	Получение и реализация детьми сертификатов	Руководитель МОЦ
1.5.	Экспертиза программ ДО, представленных ОУ	Май – сентябрь 2026 г.	Муниципальная экспертиза программ ДО	Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ

1.6.	Консультационное сопровождение деятельности методического объединения ДО в Романовском МР	В течение года	Консультации, участие в совещаниях МО ДО в Романовском МР	Отв. специалисты УО МР, руководитель МОЦ
1.7.	Участие в августовском совещании работников образования Романовского МР	В соответствии с планом работы УО МР	Предоставление информационно-аналитического материала в УО МР	Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ
<b>2.</b>	<b>Мероприятия по работе с педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами (наставничество)</b>			
2.1.	Обучение педагогов дополнительного образования на курсах повышения квалификации СОИРО	По мере проведения курсов	По мере необходимости	Отв. специалисты УО МР, руководитель МОЦ
2.2.	Проведение совещаний, семинаров, конференций, практикумов круглых столов для педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования. Примерные темы мероприятий: «Планирование и организация образовательных программ: от теории к практике», «Организация летнего отдыха и оздоровления детей в период каникул. Профильная смена в детском оздоровительном лагере (ДОЛ) при школе», «Использование цифровых технологий в образовательном процессе», «Эффективные стратегии взаимодействия с родителями обучающихся».	Январь-декабрь 2026 г.	Проведение не менее 4 мероприятий в год	Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ
2.3.	Оказание практической методической помощи педагогам при разработке программ ДО	Апрель – сентябрь 2026 г.	Внедрение программ ДО	Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ
2.4.	Реализация консультационных услуг для педагогов и педагогов-организаторов «Точки роста»	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования и педагогов-организаторов в «Точках роста»	Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ

2.5.	Участие педагогов в региональных, всероссийских конкурсах педагогического и профессионального мастерства	В течение года	Подготовка ДОП, кейсов	Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ, педагоги
2.6.	Организация и проведение муниципальных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и распространение лучших практик в системе дополнительного образования	В течение года	Не менее 2 мероприятий в год	Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ, педагоги
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по обеспечению доступности дополнительного образования детей с различными потребностями и возможностями</b>			
3.1.	Организация деятельности по разработке и внедрению программ доступного дополнительного образования (на основе типовых программ, в том числе для одаренных детей, детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в том числе сетевых программ	Январь - сентябрь 2026 г.	Внедрение не менее 3 программ ДО	Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ
3.2.	Организация деятельности по разработке и внедрению краткосрочных программ по направленностям ДО в летние каникулы	Апрель-июнь 2026 г.	Внедрение не менее 3 программ ДО	Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ
3.3.	Организация деятельности по разработке и внедрению программ доступного дополнительного образования детей из сельской местности в «Точках роста»	Апрель - сентябрь 2026 г.	Внедрение не менее 3 программ ДО	Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ
3.4.	Организация деятельности по разработке и внедрению адаптированных программ дополнительного образования для детей с ОВЗ	Май –декабрь 2026 г.	Внедрение не менее 1 программы ДО	Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ
3.5.	Обеспечение вовлечения в различные формы наставничества не менее 70 % обучающихся организаций, осуществляющих программы ДО	В течение года	Внедрение наставничества в ДО	Руководитель МОЦ, отв. специалисты УО МР, МОЦ
3.6.	Участие в конкурсе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	В течение года	Подготовка ДОП	Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ
3.7.	Анализ результатов внедрения программ доступного дополнительного образования	Декабрь 2026 г.	Аналитическая справка	Руководитель МОЦ
3.8.	Организация и проведение независимой оценки качества дополнительного образования в районе.	Апрель, ноябрь 2026 г.	Аналитическая справка	Руководитель МОЦ
3.9.	Рейтингование поставщиков услуг дополнительного образования в Романовском районе	Ноябрь 2026 г.	Информационная справка	Руководитель МОЦ
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по тыготорскому сопровождению родителей при выборе дополнительных общеобразовательных программ</b>			
4.1.	Размещение информации для родителей о работе детских объединений дополнительного образования в образовательных учреждениях (ОУ) Романовского МР на информационных стендах и сайтах ОУ	В течение года	Улучшение информированности родителей о программах ДО	Руководитель МОЦ, отв. специалисты УО МР, ОУ

4.2.	Реализация консультационных услуг для родителей и детей при выборе программ ДО	Январь – декабрь 2026 г.	Увеличение охвата детей программами ДО	Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ, ОУ
<b>5.</b>	<b>Мероприятия по увеличению охвата детей дополнительными общеобразовательными программами</b>			
5.1.	Подготовка и заключение договоров с партнерами-организациями разных типов об организации взаимодействия и реализации программ ДО в сетевой форме или в форме сетевого взаимодействия	Январь-декабрь 2026г.	Заключение не менее 3-х договоров	Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ, ОУ
5.2.	<p>Организация и проведение районных конкурсов, направленных на выявление и поддержку одарённых детей, и конкурсов, посвященных Году единства народов России:</p> <p>Районная научно-исследовательская краеведческая конференция учащихся (муниципальный этап Всероссийского конкурса краеведческих исследовательских и проектных работ «Отечество: история, культура, природа, этнос» и областной краеведческой конференции «Саратовский край в истории России»);</p> <p>Районный творческий конкурс «Мы за Великую Державу!», посвященный Дню Защитника Отечества;</p> <p>Районный конкурс инсценированной военной песни «Победная весна», посвященный Дню Победы;</p> <p>21-й районный детский фестиваль экологических театров «Через искусство – к Зеленой планете»;</p> <p>Районный туристический слет учащихся;</p> <p>Районный конкурс юных чтецов и вокалистов «Родные люди»</p>			
5.3.	Организация и проведение муниципальных этапов региональных и всероссийских конкурсов, олимпиад, фестивалей	В течение года	Организация и проведение не менее 4 конкурсов	Руководитель МОЦ, отв. специалисты УО МР, МОЦ
5.4.	Организация оценки и увеличения охвата детей программами ДО в Романовском МР	Май, сентябрь - декабрь 2026 г.	Справка по охвату детей программами ДО	Руководитель МОЦ, отв. специалисты УО МР, МОЦ
<b>6.</b>	<b>Мероприятия в рамках информационной кампании по персонифицированному дополнительному образованию детей</b>			
6.1.	Размещение плана работы МОЦ на 2026 г. на сайте УО Романовского МР и на сайте МУ ДО «ДПиШ» р.п. Романовка	Январь 2026 г.	Размещение информации	Руководитель МОЦ, отв. специалисты УО МР, МОЦ
6.2.	Ведение раздела МОЦ на сайте МУ ДО «ДПиШ» р.п. Романовка	В течение года	Информационная открытость ДО	Руководитель МОЦ

6.3.	Размещение информации о мероприятиях, конкурсах, событиях и др. материалов о деятельности МОЦ Романовского МР на сайте МУ ДО «ДПиШ» р.п. Романовка, в социальных сетях, на сайте администрации Романовского МР, на странице портала-навигатора ПФДО	В течение года	Размещение информации	Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ
6.4.	Проведение информационной работы в образовательных организациях, средствах массовой информации, сети «Интернет», на сайтах, стенах ОУ по информированию семей о персонифицированном дополнительном образовании детей	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление стендов в ОУ;</li> <li>- проведение информационной работы с родителями в школах и детских садах на родительских собраниях;</li> <li>- публикации статей на сайтах ОУ, в соц.сетях, СМИ о реализации дополнительного образования в районе</li> </ul>	Руководитель МОЦ, отв. специалисты УО МР, МОЦ, ОУ
6.5.	Подготовка и предоставление данных в РМЦ к экспертно-аналитическим обследованиям, мониторингам результатов внедрения персонифицированного дополнительного образования детей в Романовском МР	По запросу	Информационно-аналитические материалы	Руководитель МОЦ, отв. специалисты УО МР