

СОГЛАСОВАНО:

И.О. Начальника Управления образования  
Администрации Романовского  
муниципального района Саратовской области



Е.В. Юшкова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ ДО «ДПиШ»  
р.п. Романовка, руководитель МОЦ



Е.Н. Булдыгина

Приказ № 4 от « 2 » 01 2026 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального опорного центра дополнительного образования детей**  
**Романовского муниципального района**  
**на 2026 год**

| № п/п | Содержание работы   | Сроки выполнения       | Планируемый результат                      | Ответственные                                 |
|-------|---|------------------------|--|---|
| 1.    | <b>Организационно-управленческие мероприятия</b>  |                        |  |   |
| 1.1.  | Подготовка, согласование с Управлением образования администрации Романовского муниципального района (УО МР) и утверждение плана работы МОЦ на 2026 г.                             | Январь 2026 г.         | План согласован и утвержден                | Начальник УО МР, руководитель МОЦ             |
| 1.2.  | Участие в семинарах, вебинарах и других мероприятиях, организованных РМЦ по вопросам реализации Концепции развития системы дополнительного образования (ДО) в Саратовской области | В течение года         | Участие в совещаниях                       | Руководитель МОЦ, отв. специалисты УО МР, МОЦ |
| 1.3.  | Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций Романовского МР, реализующих дополнительные образовательные программы (ДОП)  | В течение года         | Консультации, семинары, совещания          | Руководитель МОЦ, отв. специалисты УО МР, МОЦ |
| 1.4.  | Выдача сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, проведение мониторинга реализации сертификатов   | В течение года         | Получение и реализация детьми сертификатов | Руководитель МОЦ                              |
| 1.5.  | Экспертиза программ ДО, представленных ОУ   | Май – сентябрь 2026 г. | Муниципальная экспертиза программ ДО       | Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ        |

|           |  |                                      |   |  |  |
|-----------|--|--------------------------------------|---|--|--|
| 1.6.      | Консультационное сопровождение деятельности методического объединения ДО в Романовском МР  | В течение года                       | Консультации, участие в совещаниях МО ДО в Романовском МР   | Отв. специалисты УО МР, руководитель МОЦ |  |
| 1.7.      | Участие в августовском совещании работников образования Романовского МР  | В соответствии с планом работы УО МР | Предоставление информационно-аналитического материала в УО МР   | Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ   |  |
| <b>2.</b> | <b>Мероприятия по работе с педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами (наставничество)</b>  |                                      |   |  |  |
| 2.1.      | Обучение педагогов дополнительного образования на курсах повышения квалификации СОИРО  | По мере проведения курсов            | По мере необходимости   | Отв. специалисты УО МР, руководитель МОЦ |  |
| 2.2.      | Проведение совещаний, семинаров, конференций, практикумов круглых столов для педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования. Примерные темы мероприятий:<br>«Планирование и организация образовательных программ: от теории к практике»,<br>«Организация летнего отдыха и оздоровления детей в период каникул. Профильная смена в детском оздоровительном лагере (ДОЛ) при школе»,<br>«Использование цифровых технологий в образовательном процессе»,<br>«Эффективные стратегии взаимодействия с родителями обучающихся». | Январь-декабрь 2026 г.               | Проведение не менее 4 мероприятий в год   | Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ   |  |
| 2.3.      | Оказание практической методической помощи педагогам при разработке программ ДО   | Апрель – сентябрь 2026 г.            | Внедрение программ ДО   | Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ   |  |
| 2.4.      | Реализация консультационных услуг для педагогов и педагогов-организаторов «Точки роста»  | В течение года                       | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования и педагогов-организаторов в «Точках роста» | Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ   |  |

|           |   |                           |   |  |  |
|-----------|---|---------------------------|---|--|--|
| 2.5.      | Участие педагогов в региональных, всероссийских конкурсах педагогического и профессионального мастерства  | В течение года            | Подготовка ДОП, кейсов                                | Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ, педагоги |  |
| 2.6.      | Организация и проведение муниципальных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и распространение лучших практик в системе дополнительного образования   | В течение года            | Не менее 2 мероприятий в год                          | Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ, педагоги |  |
| <b>3.</b> | <b>Мероприятия по обеспечению доступности дополнительного образования детей с различными потребностями и возможностями</b>  |                           |   |  |  |
| 3.1.      | Организация деятельности по разработке и внедрению программ доступного дополнительного образования (на основе типовых программ, в том числе для одаренных детей, детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в том числе сетевых программ | Январь - сентябрь 2026 г. | Внедрение не менее 3 программ ДО                      | Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ           |  |
| 3.2.      | Организация деятельности по разработке и внедрению краткосрочных программ по направленностям ДО в летние каникулы   | Апрель-июнь 2026 г.       | Внедрение не менее 3 программ ДО                      | Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ           |  |
| 3.3.      | Организация деятельности по разработке и внедрению программ доступного дополнительного образования детей из сельской местности в «Точках роста»   | Апрель - сентябрь 2026 г. | Внедрение не менее 3 программ ДО                      | Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ           |  |
| 3.4.      | Организация деятельности по разработке и внедрению адаптированных программ дополнительного образования для детей с ОВЗ  | Май –декабрь 2026 г.      | Внедрение не менее 1 программы ДО                     | Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ           |  |
| 3.5.      | Обеспечение вовлечения в различные формы наставничества не менее 70 % обучающихся организаций, осуществляющих программы ДО  | В течение года            | Внедрение наставничества в ДО                         | Руководитель МОЦ, отв. специалисты УО МР, МОЦ    |  |
| 3.6.      | Участие в конкурсе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ  | В течение года            | Подготовка ДОП  | Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ           |  |
| 3.7.      | Анализ результатов внедрения программ доступного дополнительного образования  | Декабрь 2026 г.           | Аналитическая справка                                 | Руководитель МОЦ                                 |  |
| 3.8.      | Организация и проведение независимой оценки качества дополнительного образования в районе.  | Апрель, ноябрь 2026 г.    | Аналитическая справка                                 | Руководитель МОЦ                                 |  |
| 3.9.      | Рейтингование поставщиков услуг дополнительного образования в Романовском районе  | Ноябрь 2026 г.            | Информационная справка                                | Руководитель МОЦ                                 |  |
| <b>4.</b> | <b>Мероприятия по тьюторскому сопровождению родителей при выборе дополнительных общеобразовательных программ</b>  |                           |   |  |  |
| 4.1.      | Размещение информации для родителей о работе детских объединений дополнительного образования в образовательных учреждениях (ОУ) Романовского МР на информационных стендах и сайтах ОУ   | В течение года            | Улучшение информированности родителей о программах ДО | Руководитель МОЦ, отв. специалисты УО МР, ОУ     |  |

|           |  |                                 |   |   |  |
|-----------|--|---------------------------------|---|---|--|
| 4.2.      | Реализация консультационных услуг для родителей и детей при выборе программ ДО   | Январь – декабрь 2026 г.        | Увеличение охвата детей программами ДО        | Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ, ОУ    |  |
| <b>5.</b> | <b>Мероприятия по увеличению охвата детей дополнительными общеобразовательными программами</b>   |                                 |   |   |  |
| 5.1.      | Подготовка и заключение договоров с партнерами-организациями разных типов об организации взаимодействия и реализации программ ДО в сетевой форме или в форме сетевого взаимодействия   | Январь-декабрь 2026г.           | Заключение не менее 3-х договоров             | Руководитель МОЦ, отв. специалисты МОЦ, ОУ    |  |
| 5.2.      | Организация и проведение районных конкурсов, направленных на выявление и поддержку одарённых детей, и конкурсов, посвященных Году единства народов России:<br>Районная научно- исследовательская краеведческая конференция учащихся (муниципальный этап Всероссийского конкурса краеведческих исследовательских и проектных работ «Отечество: история, культура, природа, этнос» и областной краеведческой конференции «Саратовский край в истории России»);<br>Районный творческий конкурс «Мы за Великую Державу!», посвященный Дню Защитника Отечества;<br>Районный конкурс инсценированной военной песни «Победная весна», посвященный Дню Победы;<br>21-й районный детский фестиваль экологических театров «Через искусство – к Зеленой планете»;<br>Районный туристический слет учащихся;<br>Районный конкурс юных чтецов и вокалистов «Родные люди» | В течение года                  | Организация и проведение не менее 6 конкурсов | Руководитель МОЦ, отв. специалисты УО МР, МОЦ |  |
| 5.3.      | Организация и проведение муниципальных этапов региональных и всероссийских конкурсов, олимпиад, фестивалей   | В течение года                  | Организация и проведение не менее 4 конкурсов | Руководитель МОЦ, отв. специалисты УО МР, МОЦ |  |
| 5.4.      | Организация оценки и увеличения охвата детей программами ДО в Романовском МР   | Май, сентябрь - декабрь 2026 г. | Справка по охвату детей программами ДО        | Руководитель МОЦ, отв. специалисты УО МР, МОЦ |  |
| <b>6.</b> | <b>Мероприятия в рамках информационной кампании по персонифицированному дополнительному образованию детей</b>  |                                 |   |   |  |
| 6.1.      | Размещение плана работы МОЦ на 2026 г. на сайте УО Романовского МР и на сайте МУ ДО «ДПиШ» р.п. Романовка  | Январь 2026 г.                  | Размещение информации                         | Руководитель МОЦ, отв. специалисты УО МР, МОЦ |  |
| 6.2.      | Ведение раздела МОЦ на сайте МУ ДО «ДПиШ» р.п. Романовка   | В течение года                  | Информационная открытость ДО                  | Руководитель МОЦ                              |  |

|      |   |                |   |   |  |
|------|---|----------------|---|---|--|
| 6.3. | Размещение информации о мероприятиях, конкурсах, событиях и др. материалов о деятельности МОЦ Романовского МР на сайте МУ ДО «ДПиШ» р.п. Романовка, в социальных сетях, на сайте администрации Романовского МР, на странице портала-навигатора ПФДО | В течение года | Размещение информации   | Руководитель МОЦ,<br>отв. специалисты МОЦ               |  |
| 6.4. | Проведение информационной работы в образовательных организациях, средствах массовой информации, сети «Интернет», на сайтах, стендах ОУ по информированию семей о персонифицированном дополнительном образовании детей                               | В течение года | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление стендов в ОУ;</li> <li>- проведение информационной работы с родителями в школах и детских садах на родительских собраниях;</li> <li>- публикации статей на сайтах ОУ, в соц.сетях, СМИ о реализации дополнительного образования в районе</li> </ul> | Руководитель МОЦ,<br>отв. специалисты УО МР,<br>МОЦ, ОУ |  |
| 6.5. | Подготовка и предоставление данных в РМЦ к экспертно-аналитическим исследованиям, мониторингам результатов внедрения персонифицированного дополнительного образования детей в Романовском МР  | По запросу     | Информационно-аналитические материалы   | Руководитель МОЦ,<br>отв. специалисты УО МР             |  |