

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУК БИЦ
Омутнинского района Кировской области
от 01.04.2015 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
сотрудников муниципального бюджетного учреждения культуры
«Библиотечно- информационный центр»
Омутнинского района Кировской области
и урегулированию конфликта интересов.**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечно- информационный центр» Омутнинского района Кировской области (далее сотрудников МБУК БИЦ) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
3. Основной задачей комиссии является содействие:
 - а) в обеспечении соблюдения сотрудниками МБУК БИЦ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции;
 - в) в обеспечении соблюдения сотрудниками МБУК БИЦ требований к служебному поведению.
4. Комиссия рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников МБУК БИЦ.
5. Решение о создании комиссии принимается директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечно- информационный центр» Омутнинского района Кировской области (далее - директор МБУК БИЦ) в форме распоряжения.
В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
6. В состав комиссии входят:
заведующая сектором по работе с кадрами МБУК БИЦ (секретарь комиссии), методисты Центральной библиотеки им. А.Л. Алейнова; заведующая Центральной библиотекой им. А.Л. Алейнова, заведующая информационно- библиографическим отделом Центральной библиотеки им.А.Л. Алейнова
7. В состав комиссии могут быть включены:

- представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в МБУК БИЦ;

- иные лица.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель сотрудника МБУК БИЦ, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие сотрудники МБУК БИЦ, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемыми комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель сотрудника МБУК БИЦ, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства сотрудника МБУК БИЦ, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) о несоблюдении сотрудником МБУК БИЦ требований Кодекса этики и служебного поведения сотрудников муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр» Омутнинского района Кировской области и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) представление директора МБУК БИЦ или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения сотрудником МБУК БИЦ требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление сотрудника МБУК БИЦ, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

15. Заседание комиссии проводится в присутствии сотрудника МБУК БИЦ, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы сотрудника МБУК БИЦ о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки сотрудника МБУК БИЦ

или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы сотрудника МБУК БИЦ о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки сотрудника МБУК БИЦ или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие сотрудника МБУК БИЦ.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения сотрудника МБУК БИЦ (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых сотруднику МБУК БИЦ претензий, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сотрудник МБУК БИЦ соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что сотрудник МБУК БИЦ не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору МБУК БИЦ указать сотруднику МБУК БИЦ на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к сотруднику МБУК БИЦ конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами пунктом 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктом 18 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

20. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

21. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, указанные в подпункте а) пункта 12 для директора МБУК БИЦ носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника МБУК БИЦ, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к сотруднику МБУК БИЦ претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений сотрудника МБУК БИЦ и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в МБУК БИЦ;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен сотрудник МБУК БИЦ.

24. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору МБУК БИЦ, полностью или в виде выписок из него - сотруднику МБУК БИЦ, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

25. Директор МБУК БИЦ обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к сотруднику МБУК БИЦ мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор МБУК БИЦ в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Решение директора МБУК БИЦ оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника МБУК БИЦ информация об этом представляется директору МБУК БИЦ для решения вопроса о применении к сотруднику МБУК БИЦ мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. В случае установления комиссией факта совершения сотрудником МБУК БИЦ действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

28. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника МБУК БИЦ, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МБУК БИЦ
от 01.04.2015 № 42

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
сотрудников муниципального бюджетного учреждения культуры
«Библиотечно- информационный центр» Омутнинского района
Кировской области
и урегулированию конфликта интересов

Катаева Екатерина Александровна	Методист Центральной библиотеки, председатель комиссии
Савинова Елена Николаевна	Методист Центральной библиотеки, заместитель председателя комиссии
Кротова Анна Сергеевна	Заведующая сектором по работе с кадрами, секретарь
Аверина Марина Аркадьевна	Заведующая Центральной библиотекой
Докучаева Елена Афанасьевна	Заведующая отделом Центральной библиотеки