



Утверждаю: начальник отдела культуры
администрации Сухобузимского района
С.А. Геворкян
09 января 2024.

Приложение № 1
к Порядку и условиям формирования
муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Сухобузимского района "Межпоселенческая
центральная библиотека"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек всех видов, читальных залов, предоставляющих услуги широкой публике или выдачу и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, грампластинок; составление каталогов, поиск требуемой информации.

Коды	Форма по
05060001	ОКУД
	Дата
	по сводному
	реестру
91.01	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)
--------------------------------------	--

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование)	(наименование)		единица измерения по ОКЕИ	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9101000.99.0. ББ83АА000000	библиотечное библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	стационарное обслуживание пользователей				динамика посещений в библиотеке (реальных и удаленных) по сравнению с прошлым годом	%	792	15	18	20		

Раздел 2

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

9101000.9
9.0.BB83A
A01000

Библиотечное библиографическое и информационное

Г. Наменованис муниципалитетот

обслуживание пользователей (исключительно физические и юридические лица)

...отражающие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 24 год (очередной)	20 25 год (1-й год)	20 26 год (2-й год)		
Г	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
9101000.99.0. ББ83АА01000	библиотечное библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			внебюджетное обслуживание пользователей		динамика посещений пользователей в библиотеке	%	0,01	0,01	0,01					

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 27 год (очередной финансовый год)	20 28 год (1-й год планового периода)	20 29 год (2-й год планового периода)		
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
9101000.99.0.БЕ83АА01000	библиотечное библиографическое и информационное			внебюджетное обслуживание пользователей		количество посещений									
							пос	642	7200	7205	7210				

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

78-ФЗ О библиотечном деле, постановление Правительства РФ от 26.02.2014г. № 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ..." постановление администрации Сухобузимского района от 24.06.2015г № 342-п "Об утверждении порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания", приказ ОК от 26.11.2015г. № 47 " Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых *выполняемых) муниципальными учреждениями отдела культуры администрации Сухобузимского района", постановление администрации Сухобузимского района "О порядке и условиях формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Размещение информации в печатных средствах массовой информации; на сайте в сети Интернет.	Информация о проводимых мероприятиях МБУК Сухобузимского района "Межпоселенческая центральная библиотека"	по мере подготовки
Размещение информации на стендах "Уголок читателя"	Информация о проводимых мероприятиях МБУК Сухобузимского района "Межпоселенческая	по мере подготовки
сайт" Межпоселенческой центральной библиотеки"	Информация о предоставляемых услугах	по мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

3

1. Наименование работы формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов
2. Категории потребителей работы в интересах общества

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

900000Р.27.1.
Р0320001000

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	наименование (показателя)	наименование (показателя)	наименование (показателя)	наименование (показателя)	наименование (показателя)	наименование (показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
900000Р.27.1.Р0320001000	формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, вклю	работа		стационарные условия		динамика объема фонда	%	744	0,65	0,65	0,65		
						доля новых поступлений по отношению к общему объему фондов (процен	%	744	1,4	1,4	1,4		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по			Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)				
								наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
900000Р.27.1.Р 0320001000	работа		стационарные условия			объем фонда	количество документов (единица)	642	учет фонда	185000	190000	195000					

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 4

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

900000.P.2
7.1.P03300
01000

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
900000.P.27.1. P0330001000	библиографическая обработка документов и создание каталогов			в стационарных условиях		доля обработок документов	%	744	1,5	1,5			1,5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
900000.Р.27.1.Р0330001000	библиографическая обработка документов и создание каталогов			в стационарных условиях		количество внесенных в ЭК библиографических записей	количество документов (единица)	642	создание каталогов	5000	5000	5000

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено главным распорядителем бюджетных средств полностью или частично в случаях:
ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, перераспределения полномочий по оказанию муниципальной услуги, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устраиваемую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: при необходимости учреждение предоставляет отделу культуры копии первичных документов, акты выполненных работ, иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Сухобузимского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	---

1	2	3
Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Отдела культуры администрации Сухобузимского района) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться любые вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные аспекты. Проверка также может проводиться по контингенту обращению потребителя.	в соответствии с графиком проверок ; по необходимости.	Отдел культуры администрации Сухобузимского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Отчет о выполнении муниципального задания

предоставляется ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: Допустимое (возможное) отклонение

от выполнения муниципального задания - 10%

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 2

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек (вне стационара)

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические и юридические лица

и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 24 год (очередной)	20 25 год (1-й год)	20 26 год (2-й год)
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9101000.99.0. ББ83AA01000	библиотечное библиографическое и информационно обслуживающее пользователей библиотеки			внебюджетное обслуживание пользователей		динамика посещений пользователей в библиотеке	%	0,01	0,01	0,01		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 24 год (очередный финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 27 год (очередный финансовый год)	20 28 год (1-й год планового периода)	20 29 год (2-й год планового периода)		
1							7	8	9	10	11	12	13	14	15		
9101000.99.0. ББ83AA01000	библиотечное			внебюджетное			количество посещений										
	библиографическое и информационное			обслуживание пользователей				пос	642	7200	7205	7210					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

--	--	--	--

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

78-ФЗ О библиотечном деле, постановление Правительства РФ от 26.02.2014г. № 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ..." постановление администрации Сухобузимского района от 24.06.2015г № 342-п "Об утверждении порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания", приказ ОК от 26.11.2015г. № 47 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых *выполняемых) муниципальными учреждениями отдела культуры администрации Сухобузимского района", постановление администрации Сухобузимского района "О порядке и условиях формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Размещение информации в печатных средствах массовой информации; на сайте в сети Интернет.	Информация о проводимых мероприятиях МБУК Сухобузимского района "Межпоселенческая центральная библиотека"	по мере подготовки
Размещение информации на стендах "Уголок читателя"	Информация о проводимых мероприятиях МБУК Сухобузимского района "Межпоселенческая библиотека"	по мере подготовки
сайт "Межпоселенческой центральной библиотеки"	Информация о предоставляемых услугах	по мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 4

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

900000.Р.27.
1.Р03300010
00

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)					Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900000.Р.27.1.Р0330001000	библиографическая обработка документов и создание каталогов			в стационарных условиях		доля обработок документов	%	744	1,5	1,5	1,5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
900000.Р.27.1.Р0330001000	библиографическая обработка документов и создание каталогов	в стационарных условиях				количество внесенных в ЭК библиографических записей	количество документов (единица)	642	создание каталогов	5000	5000	5000

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 5

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено главным распорядителем бюджетных средств полностью или частично в случаях:
ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, перераспределения полномочий по оказанию муниципальной услуги, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устраиваемую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: при необходимости учреждение

предоставляет отделу культуры копии первичных документов, акты выполненных работ, иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Сухобузимского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	---

1	2	3
Текщий контроль осуществляется путем проведения проверок. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Отдела культуры администрации Сухобузимского района) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться любые вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные аспекты. Проверка также может проводиться по контному обращению потребителя.	в соответствии с графиком проверок ; по необходимости.	Отдел культуры администрации Сухобузимского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Отчет о выполнении муниципального задания

предоставляется ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: Допустимое (возможное) отклонение

от выполнения муниципального задания - 10%

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.