

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

МБУК Сухобузимского района «МЦБ»

« 09 » января 2023г. № 10/1

## ПЛАН

Мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции  
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Сухобузимского района  
«Межпоселенческая центральная библиотека»  
на 2023 год

### 1. Общие положения:

1.1 План работы по предупреждению и противодействию коррупции (далее - План) в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Сухобузимского района «Межпоселенческая центральная библиотека» (далее библиотека) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ (ред. От 24.04.2020) «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4038 «О внесении изменений в Закон края «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (подписан Губернатором Красноярского края 22.07.2020);
- Указ Губернатора Красноярского края от 17.12.2020 № 347-уг « Об утверждении программы противодействия коррупции в Красноярском крае на 2021-2023 годы»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в библиотеке и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

### 2. Цели и задачи:

#### 2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в библиотеке;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности библиотек.

#### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых библиотекой услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности библиотеки;

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- укрепление доверия граждан к деятельности библиотеки;
- недопущение случаев коррупции в библиотеке.

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок исполнения | ответственный |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| 1.       | <b><i>Осуществление организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей</i></b>                                                                                                                             |                 |               |
| 1.1.     | Актуализация материалов на информационном сайте библиотеки по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                 | постоянно       | Ковалева Е.Н. |
| 1.2.     | Ознакомление вновь принимаемых работников с Положением «О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций к совершению коррупционных правонарушений»                                                                                                                       | постоянно       | Меженина О.С. |
| 1.3.     | Проведение профилактических бесед с работниками и вновь принимаемыми работниками по вопросам трудовой дисциплины, этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за нарушение трудовой дисциплины, в т.ч. о соблюдении работниками ограничений, запретов, касающихся дарения и получения подарков. | постоянно       | Меженина О.С. |
| 1.4.     | Систематическое обсуждение и доведение информации о состоянии дел по противодействию коррупции, рассмотрение вопросов соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией на производственных мероприятиях                                                                                                               | 2 раза в год    | Конькова Е.А. |
| 2        | <b><i>Мониторинг коррупционных рисков и их мониторинг</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |               |
| 2.1.     | Осуществление анализа локальных актов и иных регламентирующих документов библиотеки в целях выявления коррупциогенных фактов и их устранение                                                                                                                                                                            | постоянно       | Конькова Е.А. |
| 2.2.     | Обеспечение прозрачности и гласности проведения закупок и контроля за соблюдением в учреждении Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. От 22.12.2020г.) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными                                                                                                           | постоянно       | Сергеева О.Б. |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
|      | видами юридических лиц»                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |               |
| 2.3. | Выполнение принятых обязательств, предусмотренных государственными контрактами и гражданско-правовыми договорами библиотеки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг                                                                                                                                                 | постоянно      | Ковалева Е.Н. |
| 3.   | <b>Обеспечение информационной прозрачности деятельности библиотеки, в т.ч. по вопросам противодействия коррупции, создание эффективной системы обратной связи</b>                                                                                                                                                                 |                |               |
| 3.1. | Обеспечение наличия в помещении библиотеки информации об установленных правилах и процедурах деятельности библиотеки, в т.ч. о возможности получения государственных услуг, оказываемых библиотекой в электронном виде, через сайт библиотеки, и о порядке приема граждан и рассмотрения их обращений; книги жалоб и предложений. | постоянно      | Ковалева Е.Н. |
| 3.2. | Регулярный просмотр Книги жалоб и предложений, раздела вопрос-ответ на сайте библиотеки на предмет выявления записей о случаях коррупции                                                                                                                                                                                          | 1 раз в неделю | Конькова Е.А. |
| 4    | <b>Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в хозяйственной и уставной деятельности</b>                                                                                                                                                                                                                             |                |               |
| 4.1. | Проведение мониторинга оказания государственных услуг Библиотеками в целях профилактики случаев взимания непредусмотренной законодательством платы за оказание государственных услуг.                                                                                                                                             | апрель, ноябрь | Конькова Е.А. |
| 5.   | <b>Антикоррупционное правовое просвещение пользователей библиотеки</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |                |               |
| 5.1. | Организация и проведение мероприятия по формированию нетерпимого отношения к коррупции, в рамках международного дня борьбы с коррупцией                                                                                                                                                                                           | декабрь        | Конькова Е.А. |