

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062411009726 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.05.2024 за ГРН 2242400248286



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:

Начальник отдела культуры
администрации Сухобузимского района



/ С.А. Геворкян
Приказ от «02» мая 2024 г. № 46

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»
Сокращенное название: МБУК Сухобузимского района МЦБ

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Сухобузимского района «Межпоселенческая центральная библиотека» именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Сухобузимским районом распоряжением администрации Сухобузимского района от 29.12.2005г. № 525-р для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Сухобузимского района «Межпоселенческая центральная библиотека».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК Сухобузимского района МЦБ.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сухобузимский район.

Полномочия учредителя от имени Сухобузимского района осуществляет Отдел культуры администрации Сухобузимского района.

Полномочия собственника от имени Сухобузимского района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры администрации Сухобузимского района (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Сухобузимского района, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями (приказами) учредителя и настоящим уставом.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

663040, РФ, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Ленина, 32.

1.12. Учреждение имеет в своем составе следующие филиалы:

- «центральная библиотека»
663040 Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Ленина, 32;
- «детская библиотека»
663040 Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Ленина, 32;
- №1 – Миндерлинская поселенческая библиотека,
663050 Красноярский край, Сухобузимский район,
с. Миндерла, ул. Степная, 13;
- №2 – Атамановская поселенческая библиотека
663043 Красноярский край, Сухобузимский район,
с. Атаманово, ул. Октябрьская, 47;
- №3 – Шилинская поселенческая библиотека
663051 Красноярский край, Сухобузимский район,
с. Шила, ул. Ленина, 75;
- №4 - Высотинская поселенческая библиотека
663047 Красноярский край, Сухобузимский район,
с. Высотино, ул. Победы, 3;
- №5 – Подсопочная поселенческая библиотека
663046 Красноярский край, Сухобузимский район,
с. Подсопки, ул. Новая, 17;
- №6 – Кекурская поселенческая библиотека
663041 Красноярский край, Сухобузимский район,
с. Кекур, ул. Центральная, 24;
- №7 - Седельниковская поселенческая библиотека
663040 Красноярский край, Сухобузимский район,

- с. Седельниково, ул. 9 Мая, 13;
- №8 – Нахвальская поселенческая библиотека
663055 Красноярский край, Сухобузимский район,
с. Нахвалка, ул. Школьная, 15;
 - №9 – Малиновская поселенческая библиотека
663047 Красноярский край, Сухобузимский район,
с. Малиновка, ул. Тракторная, 39а;
 - №10 – Абакшинская поселенческая библиотека
663045 Красноярский край, Сухобузимский район,
с. Абакшино, ул. Центральная, 48;
 - №11 – Б-Балчугская поселенческая библиотека,
663044 Красноярский край, Сухобузимский район,
с. Большой Балчуг, ул. Центральная, 47;
 - №12 – Павловская поселенческая библиотека,
663042 Красноярский край, Сухобузимский район,
с. Павловщина, пер. Почтовый, 4а;
 - №13 – Б-Прудинская поселенческая библиотека,
663049 Красноярский край, Сухобузимский район,
п. Большие Пруды, ул. Космонавтов, 8;
 - №14 – Хлоптуновская поселенческая библиотека,
663044 Красноярский край, Сухобузимский район,
с. Хлоптуново, ул. Первомайская, 57;
 - №15 – Мингульская поселенческая библиотека,
663040 Красноярский край, Сухобузимский район,
п. Мингуль, ул. Центральная, 33;
 - №16 – Татарская поселенческая библиотека,
663046 Красноярский край, Сухобузимский район,
с. Татарское, ул. Новая, 1;
 - №17 – Бузимская поселенческая библиотека,
663040 Красноярский край, Сухобузимский район,
п. Бузим, ул. Школьная, 16;
 - №18 – Шилинkinская поселенческая библиотека,
663052 Красноярский край, Сухобузимский район,
с. Шилинка, ул. Новая, 2;
 - №19 – Борская поселенческая библиотека,
663053 Красноярский край, Сухобузимский район,
п. Борск, ул. Ленина, 3;
 - №20 – Кононовская поселенческая библиотека,
663044 Красноярский край, Сухобузимский район,
п. Кононово, ул. Транспортная, 3.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сухобузимского района.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Сухобузимского района.
- содействие реализации права человека на приобщение к ценностям культуры и науки, свободный поиск и получение информации, создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.
- расширение сферы услуг населения Сухобузимского района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

создание необходимых условий по предоставлению библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданами, обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием библиотечных фондов, направленной на достижение целей создания Учреждения;

распространение знаний и информации в обществе, справочно-информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание населения в целях удовлетворения информационных потребностей общества;

осуществление культурной, образовательной и просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей граждан;

обеспечение неотъемлемого права личности на приобщение к ценностям науки и культуры, научное познание и образование.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

Организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания граждан.

Комплектование фондов документами в соответствии с профилем комплектования по всем отраслям знаний изданиями на различных носителях информации.

Формирование фонда краеведческих и местных документов, в том числе на основе обязательного экземпляра, оцифровка, предоставление доступа к краеведческим изданиям.

Обеспечение использования, учета, сохранности библиотечного фонда, использования библиотечного фонда Учреждения.

Изучение библиотечного фонда и потребности граждан в документах и информации.

Научная обработка и раскрытие фонда Учреждения с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, в том числе с помощью информационно-коммуникационной сети Интернет.

Предоставление информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования,

консультативная помощь в поиске и выборе источников информации.

Предоставление во временное пользование библиотечных фондов через абонементы, читальные залы, иные специализированные подразделения, услуги межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов.

Предоставление в электронном виде доступа к региональным, российским, иностранным информационным ресурсам с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

Организация библиотечного обслуживания населения района, не имеющих стационарных библиотек, путем создания пунктов выдачи книг, передвижных библиотек (библиобус) и книгоношества.

Автоматизация библиотечно-библиографических и информационных процессов.

Создание источников библиографической, реферативной и обзорно-аналитической информации.

Разработка и внедрение комплексных программ по основным направлениям библиотечного обслуживания населения, социокультурное проектирование.

Организация просветительской и культурно-досуговой деятельности использованием различных форм и направлений работы. Разработка и внедрение инновационных проектов, программ чтения и развития читательской деятельности с учетом возрастных особенностей и индивидуальных возможностей пользователей.

Организация и проведение научных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности (в том числе конференций, семинаров, форумов и т.д.).

Организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам, объединений, студий, групп, лекториев по интересам, в рамках уставной деятельности.

Внедрение современных форм обслуживания читателей, новых электронных услуг библиотек, организация центров правовой и другой информации, центров творческого чтения, медиатек и др.

Оказание помощи пользователям в овладении информационной и компьютерной грамотностью.

Организацию экскурсионного обслуживания, осуществление экспозиционно-выставочной деятельности.

Продвижение интеллектуальной продукции и услуг Учреждения, в том числе средствами библиотечной рекламы.

Осуществление издательской и полиграфической деятельности.

Организация социального партнерства с государственными, муниципальными, частными, общественными организациями, частными лицами.

Проведение мероприятий по изучению общественного мнения о состоянии библиотечного обслуживания.

Участие в формировании и реализации муниципальной библиотечной политики, участие в создании программных документов развития культуры и

туризма, библиотечного дела, научно-обоснованной нормативной базы библиотечной деятельности, осуществление научно-практических разработок, направленных на повышение качества работы Учреждения.

Организационно-методическое управление структурными подразделениями Учреждения, в том числе ведение мониторинга и статистического учета их деятельности, организация повышения квалификации библиотечных кадров Учреждения.

Участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных программах в сфере развития библиотек.

Сотрудничество с центральными муниципальными российскими библиотеками, всероссийскими, региональными, профессиональными и общественными организациями.

Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение цели его создания.

2.4. Иные виды деятельности:

- Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Услуга физическим и юридическим лицам, в стационарных условиях)

- Библиографическая обработка документов и создание каталогов;

- Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;

- Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Услуга физическим и юридическим лицам, удаленно через сеть Интернет);

- Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Услуга физическим и юридическим лицам, вне стационара);

- Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав;

- Предоставление консультационных и методических услуг.

2.5. Для реализации указанных в настоящем Уставе целей и при осуществлении указанных видов деятельности Учреждение имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;

- свободно привлекать добровольцев (волонтеров);

- устанавливать прямые связи и объединения в ассоциации и союзы с другими организациями и учреждениями, создаваемые на договорной основе.

2.6. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- сканирование;

- ксерокопирование;

- набор и распечатка текстов;

- платный абонемент;

- подготовка тематических списков литературы к учебным работам;

- проведение культурно-массовых мероприятий (к юбилею, семейные, литературные вечера, тематические вечера, мастер классы, театрализованные праздники, лекции, тренинги, игры и др.);

- выдача напрокат методических материалов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6.1. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Сухобузимского района.

2.6.2. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения. Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района и назначением имущества;

по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

сдавать с согласия учредителя в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства Красноярского края по Сухобузимскому району, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или

приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Сухобузимского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Сухобузимского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, от приносящей доходы деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Сухобузимского района в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Учреждение, в случае получения денежных средств и иного имущества от иностранных источников, ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

4.7. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

4.8. Комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое

либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.11. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.12. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.14. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с

предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;

з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

х) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

является распорядителем кредитов;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным

законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, Финансовым управлением Сухобузимского района, комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района

7. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения администрации Сухобузимского района, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению

Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция устава муниципального бюджетного учреждения культуры Сухобузимского района «Межпоселенческая центральная библиотека, утвержденная распоряжением от 29.12.2005г. № 525-р, зарегистрированная в Межрайонной ИФНС России № 17 по Красноярскому краю, Таймырскому (Долгано-Ненецкому) и Эвенкийскому автономному округам.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено гербовой печатью

17 Кемерово) ЛИСТОВ

цифрами

Документ двухтом

Примечание А. Н. Юмашев

2024 г. М.П.

