

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
БОЛЬШЕМУРТИНСКО-СУХОБУЗИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Сухобузимская централизованная библиотечная система»**

ПРИКАЗ

16 января 2026 года

с. Сухобузимское

№ 23а

О внесении изменений в положение
о библиотеках-филиалах

На основании приказа МБУК «Сухобузимская ЦБС» от 16.01.2026Г. № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в положение о библиотеках-филиалах МБУК Сухобузимского района «МЦБ» Следующие изменения:

Заменить во всём тексте положения прежнее название учреждения на новое. Вместо «Муниципальное бюджетное учреждение культуры Сухобузимского района «Межпоселенческая центральная библиотека» читать Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сухобузимская централизованная библиотечная система»

2. Утвердить положение о библиотеках-филиалах в новой редакции с момента подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБУК «Сухобузимская ЦБС»

Н.А. Лобова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК Сухобузимского
района «Межпоселенческая
центральная библиотека»
система»  Е.Н. Ковалева

«15» января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКАХ ФИЛИАЛАХ

Муниципального бюджетного учреждения культуры Сухобузимского района «Межпоселенческая центральная библиотека»

I. Общие положения.

1.1. Библиотеки филиалы (далее библиотеки) являются структурными подразделениями Муниципального бюджетного учреждения культуры Сухобузимского района «Межпоселенческая центральная библиотека» (далее МБУК «МЦБ»).

1.2. В своей деятельности библиотеки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», основами российского законодательства о культуре, нормативными актами администрации Сухобузимского района, Уставом МБУК «МЦБ», приказами и распоряжениями директора МБУК «МЦБ».

1.3. Библиотеки являются информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом. Обеспечивают доступность библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей городского округа. Формируют библиотечный фонд с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечивают его сохранность. Обеспечивают оперативный доступ к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем. Расширяют контингент пользователей библиотек, совершенствуют методы работы с различными категориями пользователей.

1.4. Библиотеки организуют библиотечное обслуживание сельского населения, взаимодействуя с библиотеками других систем и ведомств, учреждениями, организациями.

1.5. Библиотеки создаются, реорганизуются, ликвидируются приказом директора МБУК «МЦБ» по согласованию с Учредителем в лице Отдела культуры администрации Сухобузимского района.

1.6. Библиотеки не являются юридическим лицом, осуществляют свою деятельность от имени МБУК «МЦБ», которое несет ответственность за деятельность библиотек.

II. Основные цели и задачи библиотек

2.1. Основными целями деятельности библиотеки являются:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда, согласно Правилам пользования библиотеками;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек, и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами, общественными структурами, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных, социально-экономических программ;
- осуществление выставочной деятельности;
- помимо основных видов деятельности библиотеки вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги на основании Устава МБУК «МЦБ», Положения о платных услугах МБУК «МЦБ».

III. Содержание работы

В целях реализации целей и задач библиотеки осуществляют следующие функции:

- 3.1. Организуют хранение и использование универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио и видеофонды, документы на информационных носителях);
- 3.2. Собирают, организуют хранение и сохранность краеведческого фонда;
- 3.3. Обеспечивают сохранность документного фонда, реставрацию, пожарную безопасность, иную защиту;
- 3.4. Ведут библиографический учет документного фонда, создают источники библиографической информации на основе новых поступлений, формируют поисковый справочно-библиографический аппарат (систему каталогов, картотек на различных носителях);
- 3.5. Обслуживает индивидуальных пользователей, коллективных абонентов;
- 3.6. Осуществляет информационное обслуживание органов власти и управления сельского населения;
- 3.7. Участвуют во всех мероприятиях, акциях, проводимых социологических исследованиях, организованных МБУК «МЦБ»;
- 3.8. Организуют выдачу документов пользователям по межбиблиотечному и внутрисистемному абонементу, в библиотечных пунктах;
- 3.9. Составляют текстовые и статистические, квартальные и тематические планы и отчеты работы с пользователями библиотеки;
- 3.10. Библиотеки ведут учет вверенного им имущества, в том числе библиотечных фондов.

IV. Организация работы с фондом документов

- 4.1. Фонд документов библиотеки филиала является частью единого фонда МБУК «МЦБ» и включает в себя документы различные по видам (печатные: книги, периодические издания и др.);
- 4.2. Библиотеки участвуют в комплектовании единого фонда МБУК «МЦБ» на основе учета отказов читателей и картотеки докомплектования;
- 4.3. Участвуют в подписке периодических изданий;
- 4.4. Организуют работу по анализу состава и использованию фонда литературы и изъятию из фонда устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
- 4.5. Обеспечивают организацию и хранение фонда литературы;
- 4.6. Формируют максимально полный фонд краеведческой литературы.
- 4.7. Организуют рекламу, информируют население об услугах, содействуют формированию положительного имиджа библиотеки.

V. Основные обязанности библиотек

Библиотека обязана:

- 8.1. Выполнять поставленные перед ней задачи.
- 8.2. Составлять планы и отчеты, их выполнять в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.
- 8.3. Своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы директора МБУК «МЦБ».
- 8.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.
- 8.5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

VI. Права библиотеки

Библиотека имеет право:

- 9.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.
- 9.2. Осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета, а также за счет других, не запрещенных законодательством, источников.
- 9.3. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.
- 9.5. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки филиала.