

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062411009726 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.01.2026 за ГРН 2262400029670



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
к постановлению Администрации
Большемуртинско-Сухобузимского
муниципального округа
от 16.12.2025 года № 788

**Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Сухобузимская централизованная
библиотечная система»**

гп. Большая Мурта
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сухобузимская централизованная библиотечная система» (далее – «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной Большемуртинско-Сухобузимским муниципальным округом Красноярского края для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сухобузимская централизованная библиотечная система».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «Сухобузимская ЦБС».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Большемуртинско-Сухобузимского муниципальный округ.

Полномочия Учредителя от имени Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа в отношении Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе, счета в кредитных организациях, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями (приказами) Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 663040, Российская Федерация, Красноярский край, с. Сухобузимское, ул. Ленина, 32.

1.11. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в её состав обособленных структурных подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.12. Структурными подразделениями Учреждения являются:

Центральные библиотеки Учреждения:

– Центральная библиотека, адрес: 663040 Красноярский край, с. Сухобузимское, ул. Ленина, 32;

– Центральная детская библиотека им. В.Г. Нестеренко, адрес: 663040 Красноярский край, с. Сухобузимское, ул. Ленина, 32.

1.13. Учреждение имеет филиалы, которые действуют на основании положения, утвержденного руководителем Учреждения:

– Миндерлинская сельская библиотека-филиал № 1, адрес: 663050 Красноярский край, с. Миндерла, ул. Степная, 13;

– Атамановская сельская библиотека-филиал № 2, адрес: 663043 Красноярский край, с. Атаманово, ул. Октябрьская, 47;

– Шилинская сельская библиотека-филиал № 3, адрес: 663051 Красноярский край, с. Шила, ул. Ленина, 75;

– Высотинская сельская библиотека-филиал № 4, адрес: 663047 Красноярский край, Высотино, пл. Победы, 3;

– Подсопочная сельская библиотека-филиал № 5 адрес: 663046 Красноярский край, с. Подсопки, ул. Новая, 17;

– Кекурская сельская библиотека-филиал № 6, адрес: 663041 Красноярский край, с. Кекур, ул. Центральная, 24;

- Седельниковская сельская библиотека-филиал № 7, адрес: 663040 Красноярский край, с. Седельниково, ул. 8 Марта, 13а;
- Нахвальская сельская библиотека-филиал № 8, адрес: 663055 Красноярский край, с. Нахвалка, ул. Школьная, 15;
- Малиновская сельская библиотека-филиал № 9, адрес: 663047 Красноярский край, с. Малиновка, ул. Озерная, 9;
- Абакшинская сельская библиотека-филиал № 10, адрес: 663045 Красноярский край, с. Абакшино, ул. Центральная, 48;
- Большебалчугская сельская библиотека-филиал № 11, адрес: 663044 Красноярский край, с. Большой Балчуг, ул. Центральная, 47;
- Павловская сельская библиотека-филиал № 12, адрес: 663042 Красноярский край, с. Павловщина, пер. Почтовый, 4а;
- Большепрудинская сельская библиотека-филиал № 13, адрес: 663049 Красноярский край, п. Большие Пруды, ул. Космонавтов, 8;
- Хлоптуновская сельская библиотека-филиал № 14, адрес: 663044 Красноярский край, с. Хлоптуново, ул. Первомайская, 57;
- Мингульская сельская библиотека-филиал № 15, адрес: 663040 Красноярский край, п. Мингуль, ул. Центральная, 33;
- Татарская сельская библиотека-филиал № 16, адрес: 663046 Красноярский край, д. Татарская, ул. Новая, 1;
- Бузимская поселенческая библиотека-филиал № 17, адрес: 663040 Красноярский край, п. Бузим, ул. Школьная, 1б;
- Шилинкинская сельская библиотека-филиал № 18, адрес: 663052 Красноярский край, с. Шилинка, ул. Новая, 2;
- Борская сельская библиотека-филиал № 19, 663053 Красноярский край, п. Борск, ул. Ленина, 3;
- Кононовская сельская библиотека-филиал № 20, адрес: 663044 Красноярский край, п. Кононово, ул. Транспортная, 3.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение библиотечным обслуживанием населения Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа, удовлетворяющие потребности пользователей в области библиотечного дела;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- информационно-методическое обеспечение развития подразделений и филиалов библиотеки, предоставляющих услуги пользователям;

- комплектование, учет и сохранность документов, составляющих библиотечный фонд.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление культурной, образовательной и просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных, культурных потребностей граждан;

- создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

- осуществление информационного и библиотечно-библиографического обслуживания населения района.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

- предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов;

- научная и библиографическая обработка всех видов поступающих документов в соответствии с действующими стандартами в области библиотечного дела;

- проведение культурно-просветительских и культурно-образовательных мероприятий, в том числе, конференций, праздников книги, презентаций книг, встреч с читателями, круглых столов.

- организация библиотечного обслуживания населенных пунктов, не имеющих стационарных библиотек, путем выдачи книг, передвижных библиотек и книгоношества;

- организация книжных выставок: тематических, персональных, посвященных юбилейным и памятным датам, выставок книжных новинок и др;

- организация и участие в региональных фестивалях, конкурсах, конференциях и иных профессиональных мероприятиях;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- оформление (изготовление) постоянного и разового читательского формуляра;

- организация работы клубов и объединений по интересам;

- реализация билетов по государственной программе культурного просвещения молодежи «Пушкинская карта».

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, а также выполнять следующие работы и услуги, приносящие доход, не

являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по информированию читателей о поступлении в фонд Учреждения интересующих их изданий и материалов, доставка книг по заявкам физических и юридических лиц по договорам оказания услуг;
- оказание справочно-информационных услуг (выполнение библиографических справок по запросам читателей, рекомендательной библиографии и другой библиографической продукции);
- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий по договорам оказания услуг с физическими и юридическими лицами (мастер-классов, квестов, творческих вечеров, выставок, кружков, курсов);
- составление библиографических списков и справок по запросам читателей;
- ксерокопирование, сканирование документов из библиотечного фонда;
- услуги с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и оказывать услуги, не указанные в Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2.10. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- работники обязаны информировать органы по системе профилактики об антиобщественных действиях несовершеннолетних, а также о фактах жестокого обращения с ребенком.
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства,

санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и нормативными актами Учредителя.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа в установленном порядке.

Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.7. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.8. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.9. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение в праве своим решением приостанавливать деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если она идет в ущерб уставной деятельности до вынесения решения суда по данному вопросу.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Администрацией Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа;
- утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с муниципальными правовыми актами района;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор на неопределенный срок.

5.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, общей юрисдикции, арбитражном, третейском суде;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, муниципальным правовым актам.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа, в пределах имеющихся полномочий.

6.4. Контроль за эффективным использованием денежных средств, предоставляемых Учреждению в виде субсидий на выполнение

муниципального задания, осуществляет Финансовое управление Администрации Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа и в пределах своих полномочий Учредитель.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществлена в форме: слияния двух или нескольких бюджетных учреждений, присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности, разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности, выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственные, по личному составу, приказы) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение прекращает свою деятельность по постановлению Администрации Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа или по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

7.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.8. В случае ликвидации Учреждения муниципальное имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, а документы в архив.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Устав Учреждения разработан с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации для соответствующего типа муниципального учреждения.

8.2. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.