

ПРОТОКОЛ

заседания Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при Министерстве культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее – Общественный совет по НОК)

№ 3

23 ноября 2022 г.

г. Сыктывкар

Приняли участие члены Общественного Совета по НОК: А.В. Чуракова, М.В. Кузьбожева, О.С. Залевская, Д.Е. Королев, Д.М. Алексеев.

Приняли участие представители Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми: К.М. Баранов, С.А. Киселева, М.С. Нестеренко.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов проведения независимой оценки качества условий оказания услуг государственными и муниципальными организациями культуры в 2022 г.
2. Утверждение рейтингов государственных и муниципальных организаций культуры в разрезе типов учреждений.
3. Формирование предложений Общественного совета по НОК по улучшению качества условий оказания услуг государственным и муниципальным организациям культуры.

В ходе заседания на основании информации, представленной организацией-оператором по итогам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг государственными и муниципальными организациями культуры, решили:

1. Утвердить итоги независимой оценки качества условий оказания услуг государственными и муниципальными организациями культуры в 2022 г.
2. Утвердить итоговые рейтинги государственных и муниципальных организаций культуры.
3. Утвердить предложения Общественного совета по улучшению качества условий оказания услуг государственных и муниципальных организаций культуры, прошедших независимую оценку в 2022 г.

Председатель Общественного совета
по НОК



М.В. Кузьбожева

Утверждено решением Общественного совета по НОК
Протокол №3 от 23 ноября 2022 г.

Предложения по улучшению качества условий оказания услуг организациями культуры по итогам независимой оценки в 2022 году, подготовленные Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при Министерстве культуры, туризма и архивного дела Республики Коми

По итогам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры в 2021 году Общественный совет по НОК рекомендует:

1. Государственным и муниципальным учреждениям культуры Республики Коми (общие рекомендации):

По критерию «Открытость и доступность информации об организации»:

1) Проанализировать массив официальной информации об организации, размещенный на официальных сайтах и стендах на соответствие требованиям, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277.

Наиболее часто встречающимися недостатками является отсутствие на сайте следующих разделов и материалов:

- раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг).

По критерию «Доступность услуг для инвалидов»:

1) Проанализировать соответствие зданий, в которых располагаются учреждения культуры, предъявляемым требованиям по критерию: оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов; обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. Предусмотреть возможные варианты по устранению недостатков.

2) При невозможности устранения недостатков предусмотреть иные форматы работы:

- организация выездных мероприятий;
- реализация альтернативных форм работы с лицами, имеющими инвалидность.

- По критериям «Комфортность условий предоставления услуг», «Доброжелательность, вежливость работников организации», «Удовлетворенность условиями оказания услуг» - рекомендации отсутствуют.

2. Рекомендовать ГБУ РК «Национальная библиотека Республики Коми»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- обеспечить:
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

3. Рекомендовать государственным музеям Республики Коми:

1) ГБУ РК «Национальная галерея Республики Коми»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- обеспечить:
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

2) ГБУ РК «Национальный музей Республики Коми»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- обеспечить:
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

4. Рекомендовать культурно-досуговым учреждениям:

1) МАУК «Дом развития культуры и искусства», г. Сыктывкар:

- разместить на сайте информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- рекомендовать обеспечить:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

2) МАУК «Центр досуга «Лира» пгт. Верхняя Максаковка», г. Сыктывкар:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- рекомендовать обеспечить:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

3) МАУ «Культурно-досуговый центр «Шудлун», г. Сыктывкар:

- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности);
- рекомендовать обеспечить:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

4) МАУК «Центр досуга и кино «Октябрь», г. Сыктывкар:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры (фамилия, имя, отчество и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты);
- рекомендовать обеспечить:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

5) МАУК «Центр коми культуры г. Сыктывкар»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- создать техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее на официальном сайте);
- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры (фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты);
- рекомендовать обеспечить:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

6) МАУ «Эжвинский центр коми культуры», г. Сыктывкар:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- рекомендовать обеспечить:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

7) Муниципальное автономное учреждение «Кинотеатр им. М. Горького», г.Печора:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- рекомендовать обеспечить:
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.

8) МБУ ГО «Досуг», г. Печора:

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- рекомендовать обеспечить:
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

9) ММУК «Центр культуры и досуга», п. Усогорск:

- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о видах предоставляемых услуг организацией культуры
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

- наличие сменных кресел-колясок;
- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

10) МАКДУ «Эжвинский Дворец культуры бумажников»:

- разместить на стенде полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты, информацию о местонахождении организации и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
 - оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
 - наличие альтернативной версии сайта организации в сети Интернет для инвалидов по зрению.

11) МБУК «Ижемская межпоселенческая клубная система»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- рекомендовать обеспечить:
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

12) МБУК «Дом культуры «Волна» пгт. Краснозатонский»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

13) ММУК «Дом народного творчества им. Ю.К. Васютова», МР «Удорский»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
 - оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
 - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

14) МБУК «Дом культуры пгт. Седькыркеш»:

- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
- создать и обеспечить функционирование на сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- рекомендовать обеспечить:
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
 - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
 - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

15) МБУ «Межпоселенческий (центральный) Дом культуры с. Айкино»:

- разместить на стенде дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
 - оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
 - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

16) ММУК «Центр социально-культурной деятельности», с. Кослан:

- создать и обеспечить функционирование на сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
 - оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
 - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
 - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

17) МБУК «Усть-Куломская централизованная клубная система»:

- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде информацию о видах предоставляемых услуг организацией культуры;
- разместить на стенде перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
 - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
 - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

18) МБУК «Дом культуры п. Трехозерка», г. Сыктывкар:

- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
- создать и обеспечить функционирование на официальном сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- рекомендовать обеспечить:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

19) МАУК «Сыктывдинский районный Дом культуры»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
- разместить на сайте дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на сайте и стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

20) МБУК «Усинский дворец культуры»:

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- рекомендовать обеспечить:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

21) МБУК «Усинская централизованная клубная система»:

- разместить на сайте дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
- разместить на стенде полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на сайте структуру и информацию об органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на сайте режим, график работы организации культуры;
- разместить на сайте информацию о видах предоставляемых услуг организацией культуры, включая информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- разместить на сайте копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности);
- разместить на сайте информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

22) МАУ «Центр коми национальных культур», г. Сосногорск:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии);
- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
- создать и обеспечить функционирование на сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

23) МБУ «Кинотеатр «Современник», пгт. Жешарт:

- обеспечить на сайте:
наличие и функционирование электронной почты;
техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
размещение информации о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
размещение информации о режиме, графике работы организации культуры;
размещение информации о видах предоставляемых услуг организацией культуры;
размещение информации о перечне оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
размещение информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;
размещение копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
размещение информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- обеспечить размещение следующей информации на стенде:
место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии);
структура и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов
наличие сменных кресел-колясок;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

24) МАУК «Прилузский межпоселенческий центр культуры и досуга»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

25) МБУК «Койгородское централизованное клубное объединение»:

- разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети Интернет для инвалидов по зрению.

26) МБУ «Сыктывдинский Дом народных ремёсел «Зарань»:

- разместить на стенде информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде режим, график работы организации культуры;
- разместить на стенде информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
наличие альтернативной версии сайта организации в сети Интернет для инвалидов по зрению.

27) МБУ «Дом культуры пгт. Нижний Одес»:

- предусмотреть на сайте:
обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);

размещение информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- предусмотреть на стенде:

размещение информации о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

размещение информации о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

размещение информации о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;

размещение информации о режиме, графике работы организации культуры;

размещение информации о видах предоставляемых услуг организацией культуры;

размещение информации о перечне оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);

размещение информации о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;

размещение информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);

наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

28) МУК «Троицко-Печорский районный дом культуры»:

- рекомендовать предусмотреть:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);

наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому;

наличие альтернативной версии сайта организации в сети Интернет для инвалидов по зрению.

5. Рекомендовать муниципальным библиотекам:

1) МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
- рекомендовать предусмотреть:

наличие сменных кресел-колясок;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

2) МБУ «Сосногорская межпоселенческая централизованная библиотечная система»:

- рекомендовать предусмотреть:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок.

3) МБУ «Эжвинская централизованная библиотечная система»:

- разместить на стенде копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности);
- рекомендовать предусмотреть:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

4) МБУК «Сыктывкарская централизованная библиотечная система»:

- разместить на стенде копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- рекомендовать предусмотреть:

- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

- наличие сменных кресел-колясок;

- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

5) МБУК «Усинская централизованная библиотечная система»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

- наличие сменных кресел-колясок;

- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

6) МБУК «Воркутинская централизованная библиотечная система»:

- обеспечить на сайте техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);

- создать и обеспечить функционирование на официальном сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- рекомендовать предусмотреть:

- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

- наличие сменных кресел-колясок;

- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

7) МБУК «Ижемская межпоселенческая библиотечная система»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- создать и обеспечить функционирование на официальном сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- разместить на стенде информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;

- разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

- наличие сменных кресел-колясок;

- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

8) МБУК «Троицко-Печорская межпоселенческая центральная библиотека им. Г. Федорова»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- рекомендовать предусмотреть:

- оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

- наличие сменных кресел-колясок;

- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

- оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);

наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

6. Рекомендовать муниципальным музеям:

1) МБУК «Сыктывдинское музейное объединение»:

- разместить информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- рекомендовать предусмотреть:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

2) МБУК «Воркутинский музейно-выставочный центр»:

- рекомендовать предусмотреть:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

3) МБУК «Усинский музейно-выставочный центр «Воргас»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте информацию о режиме, графике работы организации культуры;
- разместить на сайте результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации

культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

4) МБУК «Литературно-театральный музей им. М.Н. Дьяконова», г.Сыктывкар:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- обеспечить на сайте техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- рекомендовать предусмотреть:
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

5) МБУК «Троицко-Печорский районный историко-краеведческий музей им.А.Н. Попова»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- рекомендовать обеспечить:
 - оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
- оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

6) МБУ «Усть-Вымское межпоселенческое музейное объединение»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- разместить на стенде информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
 - оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

7) ММУК «Национальный музей Удорского района»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на сайте учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии);
- разместить информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- создать и обеспечить функционирование на официальном сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде информацию о видах предоставляемых услуг организацией культуры;
- разместить на стенде информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
 - оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
 - наличие сменных кресел-колясок;