



**Министерство культуры, туризма
и архивного дела Республики Коми**

**Коми Республикаса культура, туризм
да архив удж министерство**

№ 525-ог

г. Сыктывкар

«23» ноября 2022 г.

**Об итогах проведения независимой оценки качества условий оказания
услуг организациями культуры в 2022 году**

По итогам рассмотрения отчетных материалов о качестве условий оказания услуг организациями культуры Республики Коми в 2022 году, представленных организацией-оператором ООО «Исследовательская компания «Лидер», ответственной за сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг, в соответствии с договором об оказании услуг Р-109/2022 от 20 мая 2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к сведению результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Республики Коми в 2022 году (приложения 1-4).

2. Руководителям государственных учреждений согласно приложению 1 к настоящему приказу:

- разработать планы мероприятий по улучшению качества условий оказания услуг на 2023 год (далее - Планы) с учетом предложений Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при Министерстве культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, сформированных по результатам независимой оценки (приложение 5), в срок до 1 февраля 2023 г.;

- разместить Планы на официальных сайтах государственных учреждений в срок до 8 февраля 2023 г. и обеспечить их выполнение;

- представлять в Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее - Министерство) ежеквартальную отчетность об исполнении Планов до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Рекомендовать администрациям муниципальных образований в Республике Коми:

- организовать работу по формированию Планов на 2023 год соответствующими муниципальными учреждениями согласно приложениям 2-4 к настоящему приказу с учетом предложений Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при Министерстве культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, сформированных по результатам независимой оценки (приложение 5), **в срок до 1 февраля 2023 г.;**

- разместить разработанные Планы на официальных сайтах администраций муниципальных образований и муниципальных учреждений **в срок до 8 февраля 2023 г.** и обеспечить их выполнение;

- представлять в Министерство ежеквартальную информацию об исполнении Планов до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел информационно-аналитической и социально-культурной работы Министерства (С.А. Киселева).

И.о. министра



К.М. Баранов

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- рекомендовать предусмотреть:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

6. Рекомендовать муниципальным музеям:

1) МБУК «Сыктывдинское музейное объединение»:

- разместить информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- рекомендовать предусмотреть:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

2) МБУК «Воркутинский музейно-выставочный центр»:

- рекомендовать предусмотреть:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

3) МБУК «Усинский музейно-выставочный центр «Вортас»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- разместить на сайте информацию о режиме, графике работы организации культуры;

- разместить на сайте результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;

- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

4) МБУК «Литературно-театральный музей им. М.Н. Дьяконова», г.Сыктывкар:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- обеспечить на сайте техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);

- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- рекомендовать предусмотреть:
 - оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
 - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
 - оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

5) МБУК «Гроизко-Печорский районный историко-краеведческий музей им. А. Н. Попова»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- рекомендовать обеспечить:
 - оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
 - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
 - оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

6) МБУ «Усть-Вымское межпоселенческое музейное объединение»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- разместить на стенде информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
 - оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
 - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
 - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

7) ММУК «Национальный музей Удорского района»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на сайте учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии));
- разместить информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- создать и обеспечить функционирование на официальном сайте подразделения «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);