

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАШЛИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

ПРИКАЗ

№ 58/4

от 31.08.2022 г.

Об утверждении Порядка
уведомления Работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Ташлинская детская школа искусств»,
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ташлинская детская школа искусств» к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента издания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБУДО
«Ташлинская ДШИ»

С.В.Шмакова С.В.Шмакова

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Ташлинская детская школа искусств»
к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ташлинская детская школа искусств» (далее - Учреждение), к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

3. При нахождении работника Учреждения не при исполнении трудовых обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением их должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона и место жительства работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, получение и/или дача взятки, служебный подлог и т.д.);
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и пр.);
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы;
- 9) дата подачи уведомления;
- 10) подпись работника.

IV. Регистрация уведомлений и организация проверки сведений

Должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Уведомление регистрируется в специальном журнале, который должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати учреждения (приложение № 2 настоящему Порядку).

Один экземпляр уведомления в день регистрации передается Работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера и даты, возвращается работнику.

Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом Учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению

работодателя путем направления уведомлений в территориальные органы прокуратуры, МВД РФ, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанными в уведомлении, иными работниками, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

Уведомление направляется работодателем в территориальные органы прокуратуры, МВД РФ не позднее 10 дней со дня его регистрации в журнале. По решению работодателя уведомление может направляться одновременно как во все перечисленные государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

Работодателем принимаются меры по защите работника, направившего уведомление, в части возможных гарантий неувольнения, перевода на нижестоящую должность, лишения или снижения размера премии, переноса времени отпуска, не привлечения к дисциплинарной ответственности на период рассмотрения представленного работником уведомления.

Государственная защита работника, уведомившего работодателя, территориальные органы прокуратуры, МВД РФ о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работнико
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Ташлинская
детская школа искусств» к совершению
коррупционных правонарушений

Директору _____

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных
правонарушений**

Сообщаю, что: 1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им
должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений, в том числе дата, место время)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе
(согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № от « » _____ 20 ____ г.

