

ПРИНЯТО

Советом
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
Протокол от 30.01.2017 № 1
Протокол от 10.03.2020 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЛФПГ
г.о. Самара

Т.И. Симонова
приказ от 30.01.2017 № 27/2
приказ от 10.03.2020 № 62/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов участников благотворительной деятельности (физических и юридических лиц) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (МБОУ ЛФПГ г.о. Самара)
(далее – Положение)
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (МБОУ ЛФПГ г.о. Самара) (далее - Лицей) и регулирует порядок поступления, расходования и учета внебюджетных средств.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации» (ст. № 582, 574);

Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным Законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (ред. от 18.12.2018 г.);

инструктивным письмом Минобразования РФ о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57;

Бюджетным кодексом РФ Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 15.02.2016, с изм. от 30.03.2016)

Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Добровольными пожертвованиями и целевыми взносами физических и юридических лиц учреждения являются благотворительная деятельность граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Родители (законные представители) учащихся вправе индивидуально или объединившись осуществлять пожертвования общеобразовательной организации, в том числе вносить благотворительные пожертвования, исключительно на добровольной основе.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются на заседании Совета Лицея, которые утверждаются директором Лицея.

2. Цели и задачи

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются Лицеом на:

реализацию концепции развития учреждения;

улучшение материально-технического обеспечения учреждения по направлениям:

приобретение материалов (строительные, одноразовые стаканы для учащихся);

канцелярские и хозяйственные расходы, средств дезинфекции;

приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств (мебели, инструментов, оборудования, технических средств обучения);

текущий ремонт здания;

приобретение сувениров, подарков для учащихся;

приобретение питьевой воды;

проведение мероприятий и праздников для учащихся;
расходы по повышению квалификации работников;
оплату услуг связи (интернет), печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации досуговой деятельности с обучающимися;

приобретение материалов для занятий, наглядных, учебно-методических пособий;

на создание интерьеров, эстетического оформления Лицея;
благоустройство территории;
обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;
обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
иные цели, указанные лицом, осуществляющим добровольное пожертвование.

3. Участники благотворительной деятельности

Под участниками благотворительной деятельности для целей настоящего Положения понимаются граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели. Участниками добровольческой (волонтерской) деятельности являются добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческие (волонтерские) организации.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (ред. от 18.12.2018 г.), или в иных общественно полезных целях.

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований

4.1. Пожертвования участников благотворительной деятельности могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

4.2. Участники благотворительной деятельности вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Лицей в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.3. Администрация Лицея, Совет Лицея вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к участникам благотворительной деятельности с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. Порядок приёма, расходования и учёта добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы участниками благотворительной деятельности учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

5.2. Передача добровольного пожертвования осуществляется участниками благотворительной деятельности на основании договора, согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с участниками благотворительной деятельности (физическими или юридическим лицами) по желанию гражданина. Участники благотворительной деятельности свободны в установлении своих прав и обязанностей на основе договора и в определении любых условий договора, не противоречащих законодательству. Понуждение к заключению договора не допускается. Заключение договора пожертвования является добровольным волеизъявлением сторон-участников договора.

5.3. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенным участниками благотворительной деятельности, либо Советом Лицея.

5.4. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение пожертвования.

5.5. Внебюджетные средства расходуются на осуществление следующих целей:

Проект «Лицей – наш второй дом», который включает следующие направления:

- функционирование и развитие Лицея;
- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера Лицея;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- обеспечение безопасности Лицея;
- развитие предметно-развивающей среды

иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств.

5.6. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников лицея, оказание им материальной помощи.

6. Составление ПФХД

6.1. ПФХД по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

6.2. Проект ПФХД составляет директор на предстоящий финансовый год.

6.3. В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартал), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

6.4. В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

6.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

6.6. Сумма расходов ПФХД не должна превышать суммы доходной части сметы.

6.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в ПФХД как остаток на конец года.

7. Рассмотрение, утверждение и регистрация ПФХД

7.1. Проект ПФХД на предстоящий финансовый год (квартал) директор Лицея представляет на рассмотрение Совету Лицею.

Совет Лицея рассматривает представленный проект ПФХД в следующих аспектах:

законность образования внебюджетных средств;

полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;

обоснованность расходов.

7.2. Внебюджетные денежные средства перечисляются по безналичному расчёту на расчётный счёт Лицея.

7.3. В полномочия директора согласно уставу входит утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея, его годовую бухгалтерскую отчетность, отчеты о расходовании субсидий и регламентирующие деятельность Лицея внутренние документы.

7.4. Добровольные денежные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся оформляются Договором пожертвования денежных средств образовательному учреждению (Приложение 1) с родителем (законным представителем).

7.5. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в ПФХД.

7.6. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

7.7. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в ПФХД, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в ПФХД.

7.8. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Лицея осуществляют Совет Лицея, родительская общественность,

7.9. Директор Лицея отчитывается перед Советом Лицея о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие.

8. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

8.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Лицея и главный бухгалтер.

При осуществлении пожертвования юридическим лицом, ему предоставляется отчет об использовании средств.

Ежегодно родителям (законным представителям) обучающегося для ознакомления представляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в срок до 30 апреля за предшествующий календарный год, в срок до 30 сентября за предшествующий учебный год, в том числе на официальном сайте Лицея.

9. Заключительные положения

9.1. Наличие в Лицее внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

9.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

9.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с Советом Лицея и утверждается директором Лицея.

Договор
добровольных пожертвований и целевых взносов
образовательному учреждению на определенные цели

г. Самара

« ___ » _____ 20 ___ г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (МБОУ ЛФПГ г.о. Самара), в лице директора Симоновой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», с одной стороны, и _____

именуемый в дальнейшем участник благотворительной деятельности, далее - «Благотворитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель передает в Лицей в качестве пожертвования:

(нужное подчеркнуть)

денежные средства;

материальные ценности;

иное _____

(указать, что именно передается)

на добровольной основе безвозмездно в собственность.

1.2. Пожертвование должно быть использовано на **цели по реализации проекта «Лицей – наш второй дом»:**

(нужное подчеркнуть)

реализацию концепции развития учреждения;

улучшение материально-технического обеспечения учреждения **по направлениям:**

приобретение материалов (строительные, одноразовые стаканы для учащихся);

канцелярские и хозяйственные расходы, средств дезинфекции;

приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств (мебели, инструментов, оборудования, технических средств обучения);

текущий ремонт здания;

приобретение сувениров, подарков для учащихся;

приобретение питьевой воды;

проведение мероприятий и праздников для учащихся;

расходы по повышению квалификации работников;

оплату услуг связи (интернет), печатных услуг, услуг по найму транспорта, услуг

по организации досуговой деятельности с обучающимися;

приобретение материалов для занятий, наглядных, учебно-методических пособий;

на создание интерьеров, эстетического оформления Лицея;

благоустройство территории;

обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;

обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

иные цели, указанные лицом, осуществляющим **добровольное пожертвование** _____

(указать, что именно передается)

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют благотворительной деятельности, определенным в статье 2 «Цели благотворительной деятельности» Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. (в ред. от 18.12.2018 г.) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» – «Благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Лицей принимает пожертвование и обязуется:

использовать его по определенному пункту 1.2. назначению;

вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований;

незамедлительно известить Благотворителя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2.2. Лицей вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Лицея от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благотворитель (его правопреемник) вправе:

контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменения Лицеём этого назначения в силу сложившихся обстоятельств без согласия Благотворителя (его правопреемника).

3. Особые условия

3.1. Настоящий договор заключен в соответствии со ст.582 Гражданского кодекса РФ и к нему не применяются ст.578 и ст.581 Гражданского кодекса РФ.

3.2. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Лицеём в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

4. Ответственность Лицея

4.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Лицей обязан возратить Благотворителю Пожертвование.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определённом гражданским процессуальным законодательством РФ.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Благополучатель:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (МБОУ ЛФПГ г.о. Самара)

Юридический адрес: 443112, г. Самара, улица имени академика Н.Д. Кузнецова, дом 5

тел.: (846) 950-13-71

ИНН/КПП 6313080090/631301001

р/с 40701810636013000001 Департамента финансов Администрации городского округа Самара в Отделении Самара г. Самара

л/с 206.04.033.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара

БИК 043601001, ОКТМО 36701315, КБК 000000000000000000180, Тип средств 02.02.00

Благотворитель:

ФИО _____
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
« ____ » _____ г.

Адрес регистрации _____
Телефон _____

ПОДПИСИ СТОРОН

БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Второй экземпляр договора получен _____
(подпись)