

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей философии» городского округа Самара
(МБОУ «Лицей философии» г.о. Самара)**

ПРИКАЗ

16.05.2025

№ 89/1-од

Самара

**Об организации питания детей
в лагере с дневным пребыванием детей
(далее- ЛДП)**

В соответствии с приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 16.05.2025 № 652-од «Об утверждении объемов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным (автономным) общеобразовательным учреждениям городского округа Самара на иные цели, в целях организации питания детей, находящихся в лагерях с дневным пребыванием при муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара,

приказываю:

1. В 2025 году организацию питания детей, находящихся в лагере с дневным пребыванием при МБОУ «Лицей философии» г.о. Самара, осуществлять:

1.1. В соответствии с условиями контрактов, которые будут заключены между образовательным учреждением и организацией, осуществляющей оказание соответствующих услуг (поставку продуктов питания) в учебном году. Контракты должны быть заключены с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (бюджетное учреждение).

1.2. Период оказания услуг по организации питания детей по контрактам - со дня заключения контракта в течение 18 (восемнадцати) рабочих дней по графику, согласованному сторонами контракта, но в любом случае не ранее даты начала работы лагеря с дневным пребыванием.

1.3. Место оказания услуг определяется в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 20.05.2025 № 495-од «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей городского округа Самара в 2025 году» – 443112, г. Самара, улица имени академика Н.Д. Кузнецова, д.5.

2. Питание детей организовать в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, и согласно примерному меню рациона питания детей (меню предоставляется исполнителем услуг, с которым заключен контракт).

Ответственное лицо за организацию горячего питания – **Володина Анна Сергеевна.**

2.1. Стоимость рациона питания детей, находящихся в лагере с дневным пребыванием при МБОУ «Лицей философии» г.о. Самара, составляет:

- при 2-х разовом питании - не более 237,37 руб., из них 179,00 руб. - стоимость набора продуктов питания;
- при 3-х разовом питании - не более 286,87 руб., из них 224,00 руб. - стоимость набора продуктов питания

3. Главному бухгалтеру **Егоровой Е.С.**, контрактному управляющему **Колгановой Ю.В.**:

3.1. Оплату за оказанные услуги осуществлять самим заказчиком (общеобразовательным учреждением) на условиях, определенных контрактом.

3.2. В контрактах необходимо указать, что источником оплаты является бюджет городского округа Самара и бюджет Самарской области.

3.3. Действовать согласно утвержденным объемам субсидий на иные цели в целях осуществления закупок на оказание услуг по предоставлению питания учащимся в лагерях с дневным пребыванием.

3.4. Основанием для оплаты будет являться Табель учета детей, фактически получивших питание за весь период оказания услуг, и акт приемки оказанных услуг за весь период работы лагеря (Приложение 3).

4. Ответственность по ежедневному учёту количества и стоимости отпущенного питания возлагается на начальника лагеря дневного пребывания (далее - начальник ЛДП) – **Дмитриенко Наталью Сергеевну**.

4.1. Исполнителю услуг (ООО «Новая компания» КШП № 1) подать сведения о лице, ответственном за организацию питания обучающихся.

4.2. **Дмитриенко Н.С.** вменить в обязанности:
ежедневный учёт фактически питающихся детей,
ежедневное осуществление сверки объёмов оказанных услуг с исполнителем,
ежедневное предоставление заявки в столовую о количестве питающихся на следующий день.

Ежедневно (не позднее, чем за 2 часа до окончания работы лагеря) начальник ЛДП обязан передать в столовую лагеря **заявку** на питание детей на следующий день по факту присутствия детей в текущий день (Приложение 1).

На следующий день данная **заявка** уточняется на основании сведений от воспитателей отрядов (групп), которые ежедневно должны вести табель посещаемости лагеря детьми и передавать начальнику ЛДП информацию о фактическом присутствии детей в лагере не позднее чем через 30 минут после начала работы лагеря.

Начальник ЛДП передает в столовую уточненную **заявку** на питание детей в текущий день или подтверждает предварительную **заявку**.

В конце каждого рабочего дня начальник ЛДП совместно с поваром-бригадиром подсчитывают фактическую сумму денежных средств, использованных на питание учащихся путем оформления Акта о количестве и стоимости фактически отпущенного питания за день (Приложение 2).

Акт составляется на основании уточненной заявки, данных табеля учета детей (образец прилагается) и ежедневного меню. Акт подписывается начальником ЛДП и поваром-бригадиром, к нему прикладываются уточненная заявка и меню за прошедший день. Данные документы рекомендуется составлять в двух экземплярах.

По окончании работы лагеря в течение 3-х дней заказчик обязан предоставить исполнителю оформленный табель учета детей, фактически получивших питание за весь период оказания услуг. Данный табель составляется начальником ЛДП в двух идентичных экземплярах, один для исполнителя, другой для заказчика (Приложение 3).

Отпуск детей из лагеря осуществляется только в случае необходимости и по заявлению родителей, в котором указываются время или дни отсутствия ребенка в лагере. На основании данного заявления ребенок снимается с питания в столовой.

В случае если ребенок отчисляется из лагеря, издается приказ об отчислении и снятии с питания (с указанием даты).

Начальник ЛДП осуществляет контроль за формированием ежедневного меню и рациональным использованием денежных средств путем ежедневного анализа меню, контроля за выполнением примерного цикличного меню в целях недопущения включения дорогостоящих блюд, не предусмотренных примерным циклическим меню.

5. Контроль за выполнением санитарных норм и правил, санитарно-техническим состоянием пищеблока осуществляет медицинский работник лагеря – Миронова Тамара Васильевна, который ежедневно ведет учет суточной калорийности рациона питания.

6. Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований, тщательной уборкой помещений и территории лицея в период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей осуществляет заведующий хозяйством Молоканов Александр Александрович.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 3л. в 1 экз.

Директор



Т.И. Симонова

Олейник О.А.
(846)9501371

ТАБЕЛЬ
учета детей, фактически получивших питание
(2-х разовое или 3-разовое)

_____ 2025 г.

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Всего пропусков	Всего посещений
	Всего		

Итого посещений _____

Повар - бригадир _____ / _____ /

Начальник лагеря _____ / _____ /

Акт приемки оказанных услуг
по организации питания детей, находящихся в лагере с дневным пребыванием
при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей философии» городского округа Самара
« _____ » _____ 2024 г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с контрактом № ____ от «__» _____ 2024 г. Исполнитель передает, а Заказчик принимает услуги организации питания детей, находящихся в лагере с дневным пребыванием при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей философии» городского округа Самара

	Количество детей	Количество дней	Количество рабочих детодней	Стоимость рациона питания, руб. на 1 человека в день				Сумма, руб.			
				Итого:	Стоимость набора продуктов, руб. (бюджет Самарской области)	Накладные расходы, руб. (бюджет Самарской области)	ФОТ работников кухни, руб. (бюджет Самарской области)	Итого:	Стоимость набора продуктов, руб. (бюджет Самарской области)	Накладные расходы, руб. (бюджет Самарской области)	ФОТ работников кухни, руб. (бюджет Самарской области)
2-х разовое питание	75	18	1350	224,70	170,00	17,00	37,70	303345,00	229500,00	22950,00	50895,00
ИТОГО											

2. Сумма к оплате _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается.

3. Настоящий акт приемки оказанных услуг подтверждает оказание услуги в полном объеме и в соответствии с требованиями, установленными

контрактом № _____ от « ____ » _____ 2024 г.

4. Период оказания услуг - с _____ 2024 г. по _____ 2024 г.

5. Настоящий акт сдачи-приемки услуги составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ОТ ЗАКАЗЧИКА

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

_____/_____/

_____/_____/

«____» _____ 2024 г.

«____» _____ 2024 г.

М.П

М.П

**Заявка
на питание детей лагеря с дневным пребыванием
при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей философии» городского округа Самара
(МБОУ «Лицей философии» г.о. Самара)**

на _____ (число, месяц) 2024 года

Количество (2-х разовое питание) _____ человек

Начальник лагеря _____ Н.С. Дмитриенко
(подпись)

ТАБЕЛЬ
учета детей, фактически получивших питание за период с 01 июня 2024 г. по 26 июня 2024 г.

(указать место и адрес оказания услуг)
по контракту № _____ от _____

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата																		Всею пропус- ков	Всего посещений
	Всего																				

Итого посещений _____
(детодней прописью)

Исполнитель _____ / _____ /
М.П.

Заказчик _____ / _____ /
М.П.

Согласовано

Начальник лагеря _____ / _____ /

АКТ
о количестве и стоимости отпущенного питания
за «__» _____ 2024 г.
по контракту № _____ от _____

	Количество человек	Стоимость рациона питания, руб. за 1 человека				Стоимость питания, руб.			
		Итого:	Стоимость набора продуктов, руб. (бюджет Самарской области)	Накладные расходы, руб. (бюджет Самарской области)	ФОТ работников кухни, руб. (бюджет Самарской области)	Итого:	Стоимость набора продуктов, руб. (бюджет Самарской области)	Накладные расходы, руб. (бюджет Самарской области)	ФОТ работников кухни, руб. (бюджет Самарской области)
2-х разовое питание	75	224,70	170,00	17,00	37,70	-	-	-	-
ИТОГО						-	-	-	-

Сумма _____

Начальник лагеря _____

Дата _____