

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
протокол от 23.05.2017 № 4

ПРИНЯТО

Советом
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
Протокол от 30.01.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЛФПГ
г.о. Самара
Т.И. Симонова
приказ от 24.05.2017 № 184/1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутрилицейский учет и
снятии с внутрилицейского учета обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей философии планетарного гуманизма»
городского округа Самара
(МБОУ ЛФПГ г.о. Самара)
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О постановке на внутрилицейский учет и снятии с внутрилицейского учета обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей философии планетарного гуманизма городского округа Самара» разработано для учащихся МБОУ ЛФПГ г.о. Самара (далее - Лицей) и их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

«Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 01.05.2017);

Федеральными законами:

«Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (с изменениями на 7 июня 2017 года);

О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 07.06.2017 № 109-ФЗ;

«Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (последняя редакция) (статья 15.1 в части установления дополнительных механизмов противодействия деятельности, направленной на побуждение детей к суицидальному поведению);

Нормативно-правовыми актами Самарской области;

Уставом Лицея

и регламентирует порядок постановки на внутрилицейский учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее – внутрилицейский учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Цель и задачи внутрилицейского учета

2.1. Внутрилицейский учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами внутрилицейского учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутрилицейский учет

3.1.

Категория обучающихся (ст.5 ч.1,2 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)	Основание (ст.6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)
<p>а) контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);</p> <p>б) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;</p> <p>в) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;</p> <p>г) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;</p> <p>д) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;</p> <p>е) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;</p> <p>ж) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;</p>	<p>1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;</p> <p>2) приговор, определение или постановление суда;</p> <p>3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;</p> <p>4) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.</p>

<p>з) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);</p> <p>и) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;</p> <p>к) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;</p> <p>л) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;</p> <p>м) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;</p> <p>н) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.</p>	
---	--

3.2.

№	Категория обучающихся (ст.5 ч.3 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)	Основание (ст.6 п.5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)
1.	Обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин.	Заключение Совета профилактики лица по анализу учета посещаемости

2.	Обучающиеся: - неуспевающие по учебным предметам - оставление на повторный курс обучения.	Заключение Совета профилактики лица по результатам окончания четверти, полугодия, года.
3.	Обучающиеся нарушающие Устав и внутренний распорядок лица, участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности.	Заключение Совета профилактики лица по результатам рассмотрения и проведения работы по докладным запискам и/или жалобам от педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) и иных представителей общественности на имя директора лица.

4. Порядок постановки на внутрилицейский учет

4.1. Постановка обучающегося на внутрилицейский учет осуществляется по решению педагогического совета, на основании заключения Совета профилактики лица (**Приложение 4**).

4.1.1. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

- краткую характеристику на обучающегося;
- представление о постановке на внутрилицейский учет (**Приложение 1**).

4.1.2. Социальный педагог:

- за три дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:
 - акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (при необходимости) (**Приложение 9**) и иные материалы;
 - краткую информацию о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;
 - постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних (при наличии).
- приглашает родителя (законного представителя) на заседание Совета профилактики (**Приложение 2**).

4.2. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы, постановка на учет осуществляется **не позднее 5 рабочих дней**.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о постановке несовершеннолетнего на внутрилицейский учет в течение 3 рабочих дней. (Приложение 3).

5. Основания для снятия с внутрилицейского учета

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (далее - ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

- устранение причин и условий, способствовавших постановке на внутрилицейский учет;

- получение сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении);

– окончание обучения в образовательной организации;

– смена места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;

- достижение возраста восемнадцати лет;

- или наступление других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок постановки на внутрилицейский учет и снятия с учета

6.1. Постановка обучающегося на внутрилицейский учет осуществляется по решению педагогического совета.

6.2. Для постановки обучающегося на внутрилицейский учет классный руководитель готовит следующие документы:

– представление на постановку на внутрилицейский учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

- краткую характеристику на обучающегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

6.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутрилицейский учет обучающегося.

6.4. Постановка семьи на внутрилицейский учет осуществляется по решению педагогического совета.

6.5. Для постановки семьи обучающегося на внутрилицейский учет классный руководитель готовит следующие документы:

- характеристику на ребенка или семью;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

6.6. Снятие с внутрилицейского учета обучающегося или семьи осуществляется по решению педагогического совета на основании представления классного руководителя на снятие с внутрилицейского учета обучающегося или семьи соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения.

6.7. Классный руководитель доводит решение педагогического совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

7. Ведение внутрилицейского учета

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутрилицейский учет, заводится учетная карточка.

7.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

7.3. Ответственность за организацию и ведение внутрилицейского учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог.

8. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

8.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

8.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

8.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутрилицейском учете.

8.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем.

8.6. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутрилицейском учете, на занятиях без уважительной причины классный руководитель незамедлительно связывается с родителями и проводит с ними беседу.

8.7. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание педагогического совета, где рассматриваются вопросы:

- уклонение обучающегося от обучения;
- невыполнение родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка.

При этом педагогический совет имеет право ходатайствовать:

- 1) перед администрацией Лицея:
 - о вынесении обучающемуся выговора;
 - о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т.ч. во время каникул);
 - об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;
 - о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- о проведении обследования обучающегося;
- о составлении для обучающегося индивидуального учебного плана.

8.8. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация Лицея обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

8.9. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Лицеем, и не занимаются проблемами своего ребенка, педагогический совет имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутрилицейском учете;
- об исключении обучающегося, достигнувшего 15-летнего возраста, из Лицея, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о постановке обучающегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

8.10. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводят анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутрилицейский учет, и сообщают о его результатах на заседании педагогического совета.

8.11. На заседании Совета профилактики классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутрилицейского профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

В Совет профилактики
МБОУ _____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРИЛИЦЕЙСКИЙ УЧЕТ**

Ф.И.О. _____

обучающегося _____ класса дата рождения _____

За _____

считаю необходимым поставить на внутрилицейский учет.

Классный руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Уведомление родителей
о заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений по вопросу
постановки на внутрилицейский учет несовершеннолетнего**

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ _____ вызывает Вас «___» _____ 20__ г.
в _____ часов _____ минут на заседание Совета профилактики, по вопросу
постановки Вашего (ей) сына (дочери) на внутрилицейский учет по причине

_____ подпись _____ расшифровка подписи

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики по вопросу

_____ моего (ей) сына (дочери) _____
(Ф.И.О. ребенка)

ученика (цы) _____ класса, ознакомлены:

Дата «___» _____ 20__ г. _____
подпись расшифровка подписи

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!

Администрация МБОУ _____ доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын (дочь) _____ (ФИ), ученик(ца) _____ класса, поставлен(а) на внутрилицейский учёт по причине _____
(протокол педсовета от _____ 20__ г. № _____)

Извещение о постановке на внутрилицейский учёт сына (дочери) _____
_____ (ФИ), учащегося(щейся) _____ класса по причине _____
получил(а).

Дата « ____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

На педагогический совет
МБОУ _____

Заключение
о постановке учащихся МБОУ _____
на внутрилицейский учет

Совет профилактики ходатайствует о постановке на внутрилицейский учет
Ф.И.О. _____,

ученика(цы) _____ класса.

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Проживающего по адресу (полностью): _____

в связи с (указать причину постановки на учет) _____

Председатель Совета профилактики _____

подпись

расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 20__ г.

На педагогический совет
МБОУ _____

Заключение
о снятии учащихся МБОУ _____
с внутрилицейского учета

Совет профилактики считает необходимым снять с внутрилицейского учета

Ф.И.О. _____,
ученика(цу) _____ класса.

Дата рождения: « _____ » _____ г.

в связи (указать причину) _____

_____.

Дата постановки на учет: « _____ » _____ г.

Характеристика на ученика, справка о проведении с ним профилактической работы, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Председатель Совета профилактики _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

В Совет профилактики
МБОУ _____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИЛИЦЕЙСКОГО УЧЕТА**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса, «__» _____ года рождения,
состоящего на внутрилицейском учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаю необходимым _____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося _____ класса, с внутрилицейского учета снять.

Социальный педагог _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____ !

Администрация МБОУ _____ доводит до Вашего сведения,
что Ваш(а) сын (дочь) _____ (ФИ),
ученик(ца) _____ класса, снят(а) с внутрилицейского учёта (протокол педсовета № _____
от _____ 20__ г.)

Извещение о снятии с внутрилицейского учёта сына (дочери) _____
_____ (ФИ), ученика(цы) _____ класса, получил(а).

Дата « _____ » _____ 20__ г. _____
подпись расшифровка подписи

ЛИЧНАЯ КАРТА

Дата заполнения: _____
 Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Рождение.

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

класс _____ МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
 Классный руководитель _____

Дата постановки на учет: _____ Вид учета _____ (Ф.И.О.)
 Первично / повторно

Основание для постановки на учет: _____

Причина постановки на учет: _____

Дата снятия с учета: _____

Причина снятия с учета: _____

Примечание: _____

Место жительства.

Адрес фактического проживания: _____

Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим): _____

Телефон: _____

Примечание: _____

Сведения о семье.

Мать: _____

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (рабочий, мобильный): _____

Образование: _____

Отец: _____

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (рабочий, мобильный): _____

Образование: _____

Примечание: _____

Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком: братья/сестры, тети/дяди, бабушки/дедушки и т.д.):

ФИО	Дата рождения	Степень родства с ребенком	Участствует / не участвует в воспитание и содержании ребенка

Здоровье.

Состояние здоровья (практически здоров /имеет заболевания /инвалид):

Занятость во внеурочное время.

Бытовые условия жизни учащегося (общие условия, условия для занятий, отдыха)

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

- а) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи;
- б) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание не со всеми членами семьи;
- в) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания со всеми членами семьи;
- д) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания не со всеми членами семьи.

Особенности семейного воспитания

- а) строгий контроль за поведением ребёнка;
- б) ограничение самостоятельности;
- в) большая самостоятельность ребёнка;
- г) родители сотрудничают с учителями;
- д) родители вступают в противоречие с учителями;
- е) родители ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности.

Формы участия членов семьи в жизни класса, лица:

Социальный педагог _____

подпись

ФИО

**АКТ
обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина**

ФИО _____,

ученика(цы) _____ **класса, проживающего по адресу:** _____

Домашний телефон: _____

Мобильный телефон (ученика) _____

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. Мать _____

дата рождения _____

место проживания _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы, контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер работы)

1.2. Отец _____

дата рождения _____

место проживания _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы, контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер работы)

1.3. Родители состоят / не состоят в официальном браке; проживают совместно / раздельно.

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка; наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.) _____

3. Семейное окружение.

3.1. Дети в семье:

Родство (брат/сестра)	Фамилия И.О.	Дата рождения	Место учебы, работы

3.2. Лица, проживающие совместно с ребенком (тети/дяди, бабушки/дедушки и т.д.)::

ФИО	Дата рождения	Степень родства с ребенком	Участствует / не участвует в воспитании и содержании ребенка

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Общая площадь квартиры (дома), в которой проживает ребенок:

- составляет _____ кв.м.,
- состоит из _____ комнат;
- жилье:
квартира расположена на _____ этаже в _____ этажном доме
частный дом _____ приусадебный участок _____ подсобное хозяйство _____.

4.2. Форма собственности (приватизированная, съемная, общежитие, комната в коммунальной квартире) _____

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный пр.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и пр.).

4.4. Благоустройство дома и жилой территории имеется в доме/квартире:

- водопровод
- канализация
- санузел (туалет, ванна)
- телефон
- отопление (печное/паровое (газ, твердое топливо); централизованное/автономное (газ, твердое топливо)

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади.

- а) в помещении чисто (грязно);
- б) свежий воздух (неприятный запах);
- в) вещи находятся в определенном порядке (в беспорядке);
- г) удовлетворительно (неудовлетворительно).

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка

4.6.1. Условия для занятий несовершеннолетнего:

- а) в помещении грязно;
- б) стойкий неприятный запах;
- в) помещение не проветривается;
- г) наличие грязных вещей;
- д) имеется (не имеется) письменный стол для занятий;

- е) наличие (нет в наличии) необходимых канцелярских принадлежностей;
- ж) имеются (не имеются) книги и игрушки, соответствующие возрасту ребенка;
- з) наличие (нет в наличии) предметов для творческой деятельности ребенка (краски, карандаши, пластилин конструктор и т.д.).

4.6.2. Условия для отдыха несовершеннолетнего:

- а) занимает отдельную комнату;
- б) занимает комнату совместно с другими детьми;
- в) имеет (не имеет) отдельное место для сна;
- г) наличие (нет в наличии) необходимых постельных принадлежностей, постельного белья;
- д) наличие (нет в наличии) места для хранения одежды ребёнка.

5. **Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка, либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию:** имеются/отсутствуют _____

6. **Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком** _____

6.1. **Помощь, в которой нуждается ребенок, семья** (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и пр.) _____

7. Выводы.

Состав комиссии:

ФИО	Должность	Подпись
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

СОГЛАСОВАНО:

_____ (родитель, законный представитель)

_____ Дата

_____ Время