

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
Протокол № 2
от «31» марта 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
Т.И. Симонова
Приказ № 226 от 31.03.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ, УЧЁТЕ И ОФОРМЛЕНИИ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ
ФИЛОСОФИИ ПЛАНЕТАРНОГО ГУМАНИЗМА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
САМАРА (МБОУ ЛФПГ Г.О. САМАРА)
(далее – Положение)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися МБОУ ЛФПГ г.о. Самара (далее – Лицей), происшедших во время образовательной деятельности и различных мероприятий, связанных с ней, независимо от места и времени их проведения.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодёжью и обучающимися системы образования, утверждённым приказом Госкомитета СССР по народному образованию № 639 от 01.01.1990 года.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«образовательная деятельность» – реализация образовательной программы, осуществляемой Лицеём;

«обучающийся» – лицо, зачисленное в установленном порядке в Лицей;

«несчастный случай» – нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию обучающегося;

«групповой несчастный случай» – несчастный случай с числом пострадавших: два человека и более.

4. Основными задачами, которые должны быть решены в соответствии с требованиями настоящего Положения, являются:

1) определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев;

2) установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение

их от некоторых занятий в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

1) во время образовательной деятельности, в том числе в выходные, праздничные, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно в Лицее;

2) во время образовательной деятельности, организованной Лицеем, вне помещений и территории Лицея в установленном порядке в соответствии с планом работы Лицея;

3) при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных Лицеем в установленном порядке;

4) во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

5) вне образовательного учреждения (в быту, ДТП и пр.)

2. Несчастный случай, происшедший с обучающимися при обстоятельствах, указанных в пункте 5 настоящего раздела, подлежит расследованию и учёту.

3. Несчастный случай, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение 1 к настоящему Положению).

4. К акту формы Н-2, который хранится в Лицее, прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, обстоятельства происшествия, медицинское заключение и т.д.

5. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются департаментом образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования), Лицеем в журнале (приложение 2 к настоящему Положению).

6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Департамента образования, Лицея в течение 45 лет.

7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт директор Лицея.

8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учётом несчастных случаев, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Департамент образования.

9. В случае отказа директора Лицея в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с его содержанием конфликт рассматривает Департамент образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения Лицеем.

10. При необходимости Департамент образования, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение технического инспектора труда, учреждения здравоохранения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения Лицеем.

11. Учреждение здравоохранения, в которое доставлен (находится на излечении) пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время

образовательного процесса, обязано по запросу директора Лицея выдать медицинское заключение о характере повреждения.

12. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор Лицея направляет в Департамент образования сообщение о последствиях несчастного случая с приложением копии справки, выданной учреждением здравоохранения (приложение 3 к настоящему Положению).

13. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в Лицее несёт директор.

14. Лицо, проводящее мероприятие, несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

15. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

16. Настоящие Положение являются локальным нормативным актом Лицея, регламентирующим организационные аспекты деятельности Лицея.

17. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением Лицей размещает его на информационном стенде в Лицее и (или) на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.lpph.ru).

I. Расследование и учёт несчастных случаев

1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо, ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия.

2. Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление воспитательно-образовательного процесса или мероприятия, должен в обязательном порядке:

1) немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинский кабинет Лицея или учреждение здравоохранения;

2) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

3) незамедлительно сообщить о происшедшем директору Лицея;

4) сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

3. О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий, ответственное лицо за проводимое мероприятие немедленно сообщает также органу Департамент образования по месту происшествия.

4. При получении сообщения о происшедшем несчастном случае директор Лицея должен убедиться в отсутствии возможности дальнейшего воздействия травмирующего фактора на других.

5. Директор Лицея:

1) принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, и его последствий (непосредственно на месте происшествия);

2) немедленно информирует Департамент образования, в обязательном порядке регистрирует письмо в канцелярии Департамента образования;

3) информирует родителей (законных представителей) пострадавшего;

4) доставляет (сопровождает) ребёнка для оказания квалифицированной медицинской помощи в медицинское учреждение.

Если этого не было сделано, к акту прикладывается копия письменного отказа родителей от сопровождения, либо копия приказа об административном воздействии на лицо, не организовавшее данную работу.

5) направляет запрос в учреждение здравоохранения о выдаче заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

Запрос может быть направлен: нарочным - с отметкой о получении запроса медицинским учреждением (дата и входящий №), отправлен заказным письмом.

6) назначает комиссию по расследованию несчастного случая. Директор в состав комиссии не включается.

7) Провести расследование несчастного случая в течении трёх дней.

Примечание: Если факт получения травмы во время организации учебно-воспитательного процесса не подтвержден, акт формы Н-2 «О несчастном случае» не составляется (к материалам расследования прикладывается протокол заседания комиссии, проводившей расследование подписанный всеми ее членами).

8) по окончании расследования Департамент образования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2;

9) Акт оформляется на одном листе с двух сторон (в 4-х экземплярах). Заполнение акта производится на компьютере шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 12, все графы обязательны для заполнения, за исключением пункта 17.1. Пункт 17.1. заполняется если на момент оформления акта известен исход несчастного случая.

10) утверждает мероприятия по устранению причин несчастного случая;

11) регистрирует несчастный случай;

12) выдаёт акт формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего;

13) к акту прилагаются: Письмо на имя руководителя Департамента образования с описанием случая и указанием:

- ФИО и должности работника сопровождавшего ребенка в медицинское учреждение, либо мер административном воздействии на лицо, не организовавшее данную работу;

- проведенных профилактических мероприятий (из п.14 акта),

- мер административного воздействия на работника, отвечавшего за безопасность обучающегося на момент получения им травмы,

- состояния здоровья ребенка на момент представление акта на утверждение.

- Копия приказа о назначении комиссии по расследованию несчастного случая с отметкой об ознакомлении всех членов комиссии.

- Копия медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка

В случае отсутствия медицинского заключения к акту прикладывается:

копия запроса в медицинское учреждение с отметкой о его получении (с указанием даты и вх. №).

Если запрос отправлен заказным письмом к нему прикладывается копия корешка квитанции об отправлении

- Копия объяснительной учителя (руководителя мероприятия).

- Копия объяснительной медицинского работника проводившего осмотр ребенка

- Копия страницы журнала приема посетителей (больных) с эпикризом состояния ребенка и рекомендацией врача.

- Копия приказа о дисциплинарном воздействии на работника учреждения, отвечавшего за безопасность обучающегося в момент получения им травмы (с отметкой об ознакомлении с приказом данного работника).

- Другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов и т.д.

14) принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай (в соответствии с планом мероприятий по устранению причин несчастного случая).

6. О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания сообщается в соответствующее территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

7. В целях обеспечения своевременного и квалифицированного расследования несчастных случаев директор Лицея должен оценить характер и степень опасности происшествия, тяжесть и возможные последствия травмы, полученной пострадавшим, а также определить круг лиц, которые должны принять участие в расследовании несчастного случая.

8. Расследование несчастных случаев с обучающимися проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев с обучающимися (далее – Комиссия) образуемыми и формируемыми в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных обучающимися повреждения здоровья. Во всех случаях состав Комиссии должен состоять из нечётного числа членов (не менее 3-х).

9. В состав Комиссии не включаются: руководитель, непосредственно отвечающий за организацию работ по безопасному содержанию рабочего (учебного) места, где произошёл несчастный случай, и лица, на которых было непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на занятии (мероприятии), где произошёл несчастный случай.

10. Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

11. В случае, когда родитель (законный представитель) пострадавшего не участвует в расследовании, председатель Комиссии обязан по требованию родителя (законного представителя) пострадавшего ознакомить его с материалами расследования.

12. Расследование несчастного случая с обучающимся, происшедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится Комиссией с обязательным использованием материалов расследования, проведённого соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения.

13. Комиссия обязана:

1) в течение трёх суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;

2) выявить и опросить очевидцев;

3) получить объяснения от должностных лиц (педагогических работников), осуществлявших образовательный процесс или мероприятие;

4) по возможности получить объяснение от пострадавшего;

5) составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах (в случае принятия Комиссией решения о составлении акта);

6) разработать план мероприятия по устранению причин несчастного случая (в том числе мероприятий по профилактике травматизма и предупреждения других несчастных случаев) и направить его на утверждение директору.

14. Нарушение установленных сроков расследования недопустимо (приложение 4 к настоящему Положению)

15. В ходе расследования любого несчастного случая, члены Комиссии обязаны лично:

1) произвести обследование места происшествия;

2) опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая;

3) изучить действующие в Лицее нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

4) рассмотреть (заслушать) должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы;

5) установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности;

6) предложить директору Лицея необходимые мероприятия по предупреждению подобных несчастных случаев.

16. Первоочередным действием при расследовании несчастного случая, является своевременный и тщательный осмотр места происшествия.

17. Осмотру подлежат:

1) место (территория Лицея, класс, коридор и т.п.), где произошел несчастный случай;

2) оборудование, механизмы, а также материалы, инструменты, приспособление и другие предметы, которыми была нанесена травма;

3) защитные ограждения, блокировки и другие предохранительные средства.

18. По итогам осмотра составляется протокол осмотра места несчастного случая (приложение 5 к настоящему Положению).

19. Важным элементом расследования несчастного случая является опрос пострадавшего и очевидцев происшедшего, должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы для правильного анализа происшедшего несчастного случая (приложение 6 к настоящему Положению).

20. Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, могут быть получены членами Комиссии в форме объяснительной записки. Объяснительная записка оформляется в произвольной форме в рукописном виде с указанием даты и подписывается опрашиваемым.

21. При опросе очевидцев, пострадавшего, а также в объяснениях должностных и иных лиц, необходимы следующие сведения:

1) где конкретно они находились в момент несчастного случая, чем были заняты при этом;

2) как вёл себя пострадавший до несчастного случая и в момент происшествия;

3) что предшествовало несчастному случаю;

4) как протекал образовательный процесс;

5) что произошло с пострадавшим;

6) какие нарушения правил охраны труда и техники безопасности были замечены;

7) что, по мнению очевидцев, является причиной несчастного случая.

22. В обязательном порядке при проведении расследования несчастного случая должны быть рассмотрены следующие документы:

1) должностные инструкции конкретных руководителей, должностных лиц;

2) приказы о распределении обязанностей по охране труда;

3) приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию помещения, оборудования и т.п.;

4) действующие в Лицее инструкции по охране труда, при выполнении которых произошел несчастный случай;

5) документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном

порядке инструктажей по технике безопасности;

6) документы, подтверждающие прохождение директором и специалистами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

7) действующие в Лицее документы на оборудование (акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования, акты-испытания оборудования и т.п.);

8) технические документы на оборудование при эксплуатации, которых произошёл несчастный случай;

9) документы, отражающие техническое, санитарно-гигиеническое состояние помещения (протоколы замеров, акты обследования, предписания и т.д.).

23. Основным документом расследования несчастных случаев с обучающимися является акт о несчастном случае по форме Н-2 (далее – акт), составляемый по каждому несчастному случаю.

24. Акт является официальным юридическим документом и отступления от установленной формы акта не допускаются (приложение 7 к настоящему Положению).

25. К акту о несчастном случае прилагается комплект документов по ходу расследования:

1) копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

2) планы, схемы, эскизы, фотоматериалы места происшествия;

3) документы, характеризующие состояние рабочего места (группы), результаты предыдущей аттестации рабочих мест, наличие опасных факторов;

4) выписки из журналов регистрации инструктажей, протоколов проверки знаний по охране труда;

5) протоколы опросов, объяснения пострадавшего (пострадавших), очевидцев несчастного случая и лиц, ответственных за организацию безопасного учебно-воспитательного процесса;

6) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

7) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения пострадавшего;

8) копия приказа по итогам расследования с указанием мер по профилактике травматизма;

9) другие документы, материалы на усмотрение Комиссии

26. По окончании расследования и оформления материалов члены Комиссии должны подписать акт в четырёх экземплярах.

27. После подписания членами Комиссии акт вместе с материалами расследования представляются на утверждение директору Лицея.

28. Директор Лицея в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта и два из них направляет в Департамент образования.

29. Несчастный случай с обучающимся, о котором не было своевременно сообщено директору Лицея, а также в результате которого потеря трудоспособности (здоровья) наступила не сразу, расследуется в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. Срок подачи заявления не ограничивается. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины её происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на директора Лицея.

II. Специальное расследование несчастных случаев

1. Специальному расследованию подлежат: групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений; несчастный случай со смертельным исходом.

2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор Лицея обязан немедленно сообщить: в Департамент образования; родителям (законным представителям) пострадавшего; в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай.

3. Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение 8 к настоящему Положению).

4. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией по расследованию несчастного случая Департамент образования в срок не более 10 дней с оформлением акта специального расследования.

Приложение 1

к Положению о расследовании и учёте несчастных случаев с обучающимися
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей философии
планетарного гуманизма» городского округа Самара

Форма Н-2

Утверждаю

Заместитель
руководителя Департамента образования
Администрации городского округа Самара
Бочков В.И.

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приказ Гособразования СССР
от 01.10.90 №.639

Форма Н-2 направляется по одному экземпляру:

1. В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай.
2. В архив органа управления образованием (высшего или среднего специального учебного заведения).
3. Инспектору по охране труда и здоровья (начальнику отдела охраны труда).
4. Пострадавшему (его родителям или лицам, представляющим его интересы)

АКТ No. _____
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С УЧАЩИМСЯ (ВОСПИТАННИКОМ) УЧРЕЖДЕНИЯ
СИСТЕМЫ ГОСОБРАЗОВАНИЯ СССР
(составляется в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
указывается полное наименование учреждения
2. Адрес учреждения _____
с указанием индекса
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
указывается полностью
4. Пол "женщина", "мужчина" (**подчеркнуть**) _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
указывается полных лет, дата рождения
6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) _____
сокращенное наименование учреждения, класс
7. Место происшествия несчастного случая _____
указывается название учреждения, номер корпуса, этаж, название и номер аудитории
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____
ФИО лица, отвечающего на момент травмы за жизнь и здоровье ребенка и его должность
9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____
указывается дата зачисления ребенка в учреждение (в начальном звене школы (дата проведения)
инструктаж проводится в виде беседы)
инструктаж на рабочем месте _____
указывается дата инструктажа по ТБ (в начальном звене школы инструктаж проводится в виде беседы) - проводится не реже чем раз в полгода по программе первичного инструктажа – (дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года
11. Вид происшествия _____
указывается что случилось учащимся (воспитанником)
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13 Причины несчастного случая _____ дается оценка действиям работника, отвечавшего за жизнь и здоровье учащегося (воспитанника) на момент получения им травмы (например – слабый контроль (отсутствие контроля) за действиями учащегося (воспитанника) и др.

14 Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	наименование мероприятия	срок исполнения	исполнитель	отметка о выполнении
	Внеплановый инструктаж с учащимися по технике безопасности и (или) по правилам поведения в школе		Указывается должность и ФИО исполнителя	
	Совещание с работниками образовательного учреждения об обеспечении безопасности и сохранении жизни и здоровья учащихся (воспитанников)		Указывается должность и ФИО исполнителя	

15 Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности указывается работник, отвечавший за жизнь и здоровье учащегося (воспитанника) на момент получения им (статьи, параграфы, пункты законоположений, травмы, его должность, документ и пункт в этом документе который он нарушил нормативных документов, нарушенных ими)

16 Очевидцы несчастного случая
ФИО и должность работника и (или) ФИО обучающегося и класс где проходит обучение очевидец несчастного случая

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

17 Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	освобожден от учебы (посещения учреждения)	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
заполняется по справке или со слов родителей	указывается период освобождения от посещения учреждения (освобождения от занятий по физкультуре) с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.	указывается количество пропущенных учебных дней (учебных занятий по физкультуре) в указанном периоде

17.1. Исход несчастного случая _____ указывается если на момент составления акта известен его исход, (пострадавший выздоровел, если на момент составления акта исход не известен информация представляется в Департамент образования установлена инвалидность I, II, III группы, умер) _____ отдельным письмом после выздоровления ребенка или ином исходе данного несчастного случая _____

_____ (наименование учреждения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г. указывается дата представления акта на утверждение в Департамент образования

к Положению о расследовании и учёте несчастных случаев с обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися
по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара

№	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего	Класс, группа	Место несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, внешкольное учреждение, место проведения мероприятий и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю на производстве	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1	Последствия несчастного случая	Принятые меры
---	---------------------------------	--------------------------------------	---------------	---	---	---	-------------------------------------	--------------------------------	---------------

к Положению о расследовании и учёте несчастных случаев с обучающимися
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей философии
планетарного гуманизма» городского округа Самара

**Сообщение
о последствиях несчастного случая**

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающийся _____

(учреждение, группа)

по акту формы Н-2* № _____ от _____ 20 __ г.

Последствия несчастного случая: _____

(диагноз по справке из учреждения здравоохранения,

_____ освобождение с _____ по _____, число дней непосещения Учреждения)

Исход несчастного случая _____

выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер

Заведующий

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 4

к Положению о расследовании и учёте несчастных случаев с обучающимися
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей философии
планетарного гуманизма» городского округа Самара

Мероприятия и сроки расследования несчастного случая

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение комиссии по расследованию несчастного случая	Немедленно	Руководитель
1) Расследование обстоятельств и причин несчастного случая 2) Составление акта формы Н-2	В течение 3 суток	Комиссия по расследованию несчастного случая
Утверждение акта формы Н-2	В течение 1 суток	Руководитель
1) Выдача акта формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего 2) Передача двух экземпляров акта формы Н-2 в Департамент образования	Не позднее 3 дней с момента окончания расследования	Руководитель
1) Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил или последствия от которого появились не сразу 2) Составление акта формы Н-2	Не более 1 месяца со дня подачи заявления родителями (законными представителями) пострадавшего	Комиссия по расследованию несчастного случая
Рассмотрение конфликта в случае: 1) отказа комиссии по расследованию несчастного случая составления акта формы Н-2 2) несогласие родителями (законными представителями) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2	Не более 7 дней со дня подачи письменного заявления	Комиссия по расследованию несчастного случая, назначенная Департаментом образования
Обеспечение хранения акта формы Н-2	45 лет	Руководитель

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, происшедшего
« ____ » _____ 20__ г.

с _____
(фамилия, инициалы пострадавшего)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Осмотр начат в __ час. __ мин.

Осмотр окончен в __ час. __ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного
случая) _____

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии),
производившего опрос)

произведён осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

(наименование учреждения; дата несчастного случая)

с _____
(ФИО пострадавшего, группа)

Осмотр проводился в присутствии _____

_____ (фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре)

В ходе осмотра установлено: _____

В ходе осмотра проводилась _____

(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

К протоколу осмотра прилагаются _____

(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, производившего
осмотр, дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 6

к Положению о расследовании и учёте несчастных случаев с обучающимися
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей
философии планетарного гуманизма» городского округа Самара

ПРОТОКОЛ
опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного
случая, должностного лица)

_____ «_____» _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию
несчастного случая _____
(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии, (члена комиссии),
производившего опрос)

произведён опрос _____
(указать место проведения опроса)

пострадавшего, очевидца несчастного случая, должностного лица (нужное
подчеркнуть):

- 1) фамилия, имя, отчество _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения _____
- 4) домашний адрес _____
- 5) телефон _____
- 6) группа (для обучающихся) _____
- 7) место работы, должность _____

По существу, несчастного случая, происшедшего «_____»
_____ 20__ г. с _____,

(фамилия, инициалы пострадавшего)

могу показать следующее: _____

(излагаются показания опрашиваемого, а
также _____

поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата) _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата) _____

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

к Положению о расследовании и учёте несчастных случаев с обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара

Рекомендации по заполнению акта формы Н-2

1. Перечень мест происхождения несчастных случаев (пункт 7 акта формы Н-2)

- 1) Непосредственная образовательная деятельность,
- 2) воспитательные мероприятия,
- 3) перерывы, в т.ч. до начала и по окончании занятий (мероприятий),
- 4) занятия по физической культуре,
- 5) соревнования и тренировки,
- 6) экскурсии, походы, прогулки, экспедиции,
- 7) следование к месту проведения мероприятий и обратно автотранспортом или пешком,
- 8) проведение других мероприятий и видов деятельности.

2. Примерный перечень видов несчастных случаев с обучающимися (пункт 11 акта формы Н-2):

- 1) острое отравление, возникшее после воздействия вредных и опасных факторов,
- 2) воздействие дыма, огня, пламени,
- 3) травма из-за нанесения телесных повреждений другим лицом,
- 4) травма из-за поражения молнией,
- 5) повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры (в результате контакта с животными, насекомыми, пресмыкающимися),
- 6) повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях,
- 7) дорожно-транспортное происшествие, в том числе по пути в Учреждение на транспорте Учреждения, на личном транспорте,
- 8) падение на ровной поверхности одного уровня (падение на скользкой поверхности, в том числе покрытой снегом или льдом),
- 9) падение с высоты, в том числе падение при разности уровней высот (с деревьев, мебели, со ступеней, приставных лестниц, строительных лесов, зданий, оборудования, транспортных средств и т.д.) и на глубину (в ямы, рывины и др.), со ступеней стационарных лестниц, лестничного марша, с мебели, подоконников, ящиков и т.п.;
- 10) столкновение;
- 11) падение при столкновении;
- 12) падение, обрушение, обвалы предметов, материалов, земли,
- 13) удары случайными падающими предметами,
- 14) удар о металлический предмет;
- 15) контактные удары (ушибы) при столкновении с неподвижными предметами, деталями и машинами,
- 16) воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов и деталей,
- 17) поражение электрическим током,
- 18) утопление (погружение в воду),
- 19) убийство,
- 20) прочие.

3. При описании обстоятельств несчастного случая (пункт 12 акта формы Н-2), следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай; указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Необходимо дать характеристику состояния оборудования, а также его исправность (если травма получена при работе с оборудованием). Следует конкретно указать, чем была нанесена травма пострадавшему. При описании травмы, нанесённой пострадавшему (ушиб, перелом, растяжение, ожог и т.д.) необходимо указать также пораженную часть тела. Указать действия учителя по организации первой помощи пострадавшему. Требовалась ли медицинская помощь специалиста и доставка пострадавшего в учреждение здравоохранения. Как было сообщено родителям (законным представителям) пострадавшего. В конце заполнения пункта, по результатам полученного медицинского заключения, указать степень тяжести повреждения у пострадавшего и установленный диагноз.

4. Примерный перечень причин несчастных случаев с обучающимися (пункт 13 акта формы Н-2):

- 1) нарушение пострадавшим, дисциплины; низкая нервно-психическая устойчивость;
- 2) низкий уровень координации движений, неумение владеть своим телом; отсутствие навыка выполнения действия;
- 3) игровой азарт, соревновательный момент оказывают дезорганизующее влияние на поведение, когда нужно быстро реагировать на возникающие опасные ситуации (неудачные падения);
- 4) отсутствие или недостаточность знаний об опасности (катание с горки, отсутствие инструктажа);
- 5) травмирование во время игры (столкновения), противоправные действия других лиц и прочее, конфликты, приводящие к дракам;
- 6) необеспечение безопасной среды;
- 7) нарушение техники безопасности (отсутствие страховки при выполнении упражнений);
- 8) неудовлетворительная организация образовательного процесса;
- 9) отсутствие или недостаточный контроль со стороны педагогов за ходом выполнения работы, соблюдением дисциплины, оставление без надзора,
- 10) нарушение режима труда и отдыха,
- 11) недостатки в организации и проведении подготовки работников по охране труда, в том числе непроведение инструктажа по охране труда, непроведение обучения и проверки знаний по охране труда, отсутствие инструкций по охране труда и программ проведения инструктажа по охране труда, недостатки в изложении требований безопасности в инструкциях по охране труда,
- 12) неприменение средств индивидуальной защиты,
- 13) эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования, в том числе технологического оборудования, механизмов, стационарных лестниц, вспомогательного оборудования (стремянки, приставных и переносных лестниц и т.п.), инструмента и приспособлений,
- 14) неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории, в том числе неудовлетворительное состояние территории и проходов (входов) в здания, неудовлетворительное состояние полов в зданиях и помещениях и лестничных маршей,

15) неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест, в том числе неудовлетворительные показатели микроклимата, отсутствие необходимого порядка и захламленность рабочего места посторонними предметами, оборудованием, инструментом и т.п.,

16) неблагоприятные метеорологические условия,

17) нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств,

18) нарушение правил дорожного движения,

19) нарушение дисциплины,

20) невыполнение (нарушение) должностных обязанностей,

21) нарушение требований правил и инструкций по охране труда, технике безопасности,

22) неосторожность, невнимательность, поспешность,

23) утомление, физическое перенапряжение,

24) внезапное нарушение нормального состояния пострадавшего (головокружение и т.п.),

25) недостаточная освещённость;

26) аварии;

27) грубая неосторожность пострадавшего,

28) прочие.

5. При разработке мероприятий (пункт 14 акта формы Н-2) по предупреждению травматизм следует выполнять следующие требования: мероприятия должны быть тесно связаны, и следовать из обстоятельств и причин несчастного случая. В акте должны быть изложены конкретные практические мероприятия, которые не могут подменяться общими фразами. Прежде всего, мероприятия должны быть направлены на ликвидацию выявленных в ходе расследования нарушений правил и норм охраны труда и техники безопасности. Поэтому они всегда должны сопровождаться техническими, либо организационно-техническими мероприятиями по устранению причин несчастного случая. В данном разделе акта должны быть исключены общие записи типа: «издать приказ...», «подготовить план мероприятий» и т.п. Обязательно должны быть указаны конкретные исполнители. В графе «срок исполнения» следует избегать записей «постоянно» или «немедленно», «в течение месяца» вместо указания конкретного срока исполнения.

6. При заполнении пункта 15 акта формы Н-2 следует:

1) указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности;

2) назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю;

3) указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

7. При заполнении пункта 17 акта формы Н-2 следует указать:

1) диагноз по справке учреждения здравоохранения (или на основании заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего);

2) освобождение с даты начала лечения и до даты его завершения;

3) Число дней непосещения Учреждения (в рабочих днях). Число дней непосещения не указывается, если лечение не завершено («находится на лечении»).

8. При заполнении пункта 17.1 акта формы Н-2 исход лечения не указывается, если лечение не завершено («находится на лечении»).

Приложение 8

к Положению о расследовании и учёте несчастных случаев с обучающимися
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей
философии планетарного гуманизма» городского округа Самара

СХЕМА СООБЩЕНИЯ

**о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным
исходом**

(вышестоящий орган Департамент образования)

1. Учреждение _____
(наименование, город)
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.