

Перспективный план работы библиотеки МБОУ ЛФПГ г.о. Самара на 2018-2021 гг.

Библиотека лицея – общедоступная библиотека для детей, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого лицейская библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

Миссия библиотеки лицея:

- Концентрация документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- Приобщение учащихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга; Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- Способствование эффективному учебному процессу.
- Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации учащихся к условиям жизни в современном информационном обществе.

Цели, задачи и направления модернизации библиотеки МБОУ ЛФПГ на период до 2021 года.

Цель: преобразование библиотеки лицея в информационно-библиотечный центр в соответствии с требованиями ФГОС

Задача 1: создание на базе библиотеки лицея информационного центра, единой и оперативной точки доступа к информации и знаниям

Деятельность: формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС

Деятельность: расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения ИКТ

Деятельность: формирование у учащихся, педагогов и родителей медиа и информационной грамотности с использованием новейших методов в онлайн и офлайн режимах

Задача 2: повышение уровня медиа и информационной грамотности; воспитание и закрепление у учащихся привычки к чтению и пользованию библиотеками и библиотечными системами

Деятельность: формирование любви к книге, культуры осмысленного чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя.

Задача 3: содействие и помощь в развитии творческих способностей детей, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности

Деятельность: обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания

Деятельность: внедрение дифференцированных методов и форм обслуживания читателей;

Задача 4: реализация информационного процесса в лицее, содействие самообразованию учащихся, учителей с использованием собственных ресурсов и ресурсов других библиотек и библиотечных систем

Деятельность: дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение ЭК

Деятельность: совершенствование библиотечных технологий и управления библиотекой; формирование медиа-центра

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями лицея;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы с учащимися и учителями лицея по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях города и района;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды лицея;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Анализ текущего состояния библиотеки

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений лицея, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы лицея.

Определение стратегии развития библиотеки обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в ОУ перестает быть только приложением к различным образовательным программам. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор.

При проведении анализа работы библиотеки было проведено исследование, которое показало, что компьютеризация библиотеки способствует решению проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие Библиотеки являются:

- динамичное развитие, расширение области исследований;
- внедрение профильной и дистанционной систем обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- изменение книготоргового рынка;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки является внедрение новых информационно-коммуникационных технологий.

Цель данной деятельности – повышение эффективности работы библиотеки.

Достижение цели осуществляется через решение следующих **задач**:

- Повышение квалификации библиотекаря;

- Повышение интереса читателей;
- Расширение материально-технической базы библиотеки;
- Мониторинг деятельности.

Достижение цели реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

Мероприятия	сроки	ответственные
1.Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающую полноценное функционирование библиотеки	Постоянно	Зав.библиотекой,
1.Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	Ежегодно до 31.05	Зав.библиотекой,
2.Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение», «Дрофа», «Русское слово» и др.)	По мере поступления каталогов	Зав.библиотекой

3.Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	Ежегодно	Зав.библиотекой
4.Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг	По мере поступления	Зав.библиотекой
5.Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Зав.библиотекой
6.Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Зав.библиотекой
7.Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Зав.библиотекой

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

Мероприятия	сроки	ответственные
1.Участвовать в изучении и внедрении в практику работы библиотеки лица передовых технологий, современных информационных новинок	2018/2019	Педагог-библиотекарь
2.Разработка целевой программы совершенствования библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств	2018/2019	Зам.директора по информатизации, Педагог-библиотекарь
3.Формирование электронного каталога	2018-2019	Педагог-библиотекарь, Зам.директора по информатизации
4. Активизация использования баз данных читателями лица за счет возможностей локальной сети	2018-2019	Зам.директора по информатизации, Педагог-библиотекарь
5.Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте лица	регулярно	Зам. директора по информатизации, Педагог-библиотекарь
6. Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках.	постоянно	зам.директора по УВР, Педагог-библиотекарь

7.Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала	По финансовому плану	Директор, зам. директора по АХР, Педагог-библиотекарь
8. Изменение дизайна интерьера библиотеки, проведение капитального ремонта	По финансовому плану	Директор, зам. директора по АХР, зав.библиотекой

3. Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

Мероприятия	сроки	ответственные
1. Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2018	Директор, Педагог-библиотекарь
2. Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2018	Педагог-библиотекарь
3. Стимулирование роста мастерства и квалификации зав. библиотекой через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	2018	Зам.директора по УВР, Педагог-библиотекарь
4. Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие учащихся и учителей (кружки, студии, педагогические мастерские, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	Постоянно по плану лица	Педагог-библиотекарь, учителя

5. Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, редакционный совет и т.п.)	ежегодно	Педагог-библиотекарь
6. Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	1 раз в триместр	Педагог-библиотекарь
7. Осуществление контроля за выполнением требований образовательных технологий, соблюдением санитарных норм и требований к библиотеке лица	постоянно	Педагог-библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями лица;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы с учащимися и учителями лица по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях города и района;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды лица;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Сроки и этапы реализации перспективного плана - 2018-2019 годы:

На первом этапе предусмотрены (2018-2019 год) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

На втором этапе (2019-2020 год) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

На третьем этапе (2020-2021 год) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

Механизм реализации перспективного плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС НОО и ООО, Уставом МБОУ ЛФПГ, Положением о библиотеке МБОУ ЛФПГ и данной Программы предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчет работы библиотеки.

Заведующая библиотекой разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия; организуют работу коллектива по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данной Программы (на заседаниях педагогического совета лицея, на родительских собраниях), подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий. Результативность выполнения программы, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете.

Оценка эффективности реализации перспективного плана:

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.