

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
протокол от 31.03.2017 № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения учебниками обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара
(МБОУ ЛФПГ г.о. Самара)
(далее – Положение)**

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара, имеющее государственную аккредитацию, реализующее программы общего образования по вопросам обеспечения учебниками обучающихся.

1.2 Обеспечение учебниками осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 10.12.1995 №195 «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 15 ноября 1995 года);
- Федеральный закон 29.12.2010 г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. Федерального закона от 28.07.2012 №139 - ФЗ)
- Распоряжением Правительства РФ от 21.07.1997 № 1022-р «Об обеспечении контроля за изданием учебной литературы по законам органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек общеобразовательных учреждений»;
- Письмом Минобрнауки России от 25.06. 2010 № 1090 /03 «Об использовании электронных приложений»;

- Приказом Минобрнауки России утверждающем «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» (издается ежегодно)

1.3 Цели и задачи установления порядка формирования учебного фонда

- обеспечить соблюдение прав обучающихся на пользование учебным фондом Информационно-библиотечного центра МБОУ ЛФПГ г.о. Самара (далее - фондом);
- упорядочить, систематизировать и оптимизировать работу по формированию и использованию указанного фонда, в том числе по организационно-методическому сопровождению деятельности педагогов по выбору и применению на практике имеющихся учебников;
- создать условия для своевременного принятия управленческих решений по вопросам обновления фонда, контроля эффективного использования имеющихся ресурсов, включая реализацию обменных механизмов межшкольном, муниципальном и областном уровнях;
- повысить эффективность информационно-разъяснительной работы педагогами и родителями по вопросам формирования фонда и обеспечения обучающихся учебниками;

2. Пополнение фонда информационно-библиотечного центра и особенности обеспечения учебниками различных категорий обучающихся.

2.1. Фонд в части учебников, независимо от источников финансового обеспечения пополняется только исходя из перечня рекомендованных и допущенных учебников, утверждаемого приказом Министерства образования и науки РФ.

2.2 Приобретение учебников осуществляется в рамках бюджетных средств, выделяемых в составе норматива подушевого финансирования в части расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, а также, при необходимости, за счет средств целевого финансирования бюджетов различных уровней.

2.3 Пополнение фондов: учебно-методической, справочно-энциклопедической, (практикумы, хрестоматии, пособия) и другими видами учебной литературы осуществляется по инициативе отдела образования, лицея, в том числе Попечительского совета за счет различных источников финансирования, но при условии наличия у издательства государственной лицензии на издание данной литературы или экспертного заключения уполномоченных организаций о соответствии приобретаемых изданий целям обучения, воспитания и развития школьников.

Для литературы, изданной после 2012 года, обязательно наличие возрастной маркировки, утвержденной Федеральным законом ФЗ -№ 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.4. Ответственность за приобретение дидактических материалов индивидуального краткосрочного использования (н-р, рабочие тетради прописи и др.), а также учебных пособий по факультативам, спецкурсам несут родители (законные представители) обучающихся.

2.5. При организации образовательного процесса, возможно использование учебников, выпущенных ранее четырех лет до года использования, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования для образовательных учреждений, при соответствии реализуемым образовательным программам.

2.6. Первоочередным правом на обеспечение в лицее в полном объеме необходимыми учебниками, учебными материалами по обязательным для изучения предметам пользуются следующие категории обучающиеся (далее – льготная категория):

- Дети сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- Дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума установленного в Самарской области по группам территорий
- Дети с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Лицей участвует и пользуется обменным фондом распределения и перераспределения учебников, учебных материалов, созданным между образовательными учреждениями, на основании информации о наличии невостребованных учебников и других видов учебной литературы, при необходимости и по согласованию с отделом образования

3 Порядок действий и ответственность сторон по обеспечению лицея учебниками.

3.1. На уровне лицея.

3.1.1. Учитель предметник:

- определяет (прогнозирует) необходимое количество учебной литературы, обеспечивающей реализацию учебного плана лицея с учетом преемственности по вертикали (преемственность обучения с 1 по 11 кл.) и горизонтали (целостность учебно-методического комплекса (далее УМК): программа, учебник, методическое пособие, дидактические и раздаточные материалы, в том числе индивидуального краткосрочного использования) в соответствии с образовательной программой, количеством обучающихся, наличием учебной литературы в библиотечном фонде лицея;

- формирует потребность в учебной литературе по своему предмету и предоставляет данные о потребности представителю администрации лицея, ответственному за данное направление деятельности;

- вносит обоснованные предложения для согласования на педагогическом совете лица перечня УМК по своему предмету, включая использования, необходимые для реализации образовательной программы на следующий учебный год, и последующего утверждения директором лица.

3.1.2. *Классный руководитель:*

- ведет мониторинг обеспеченности обучающихся класса учебниками по всем предметам;

- своевременно информирует родителей обучающихся:

- о перечне необходимой учебной литературы, входящей в УМК по предметам учащегося данного класса;
- количестве учебной литературы, имеющейся в лице:

- содействует первоочередному обеспечению учебной литературой учащихся из льготных категории граждан путем выявления таких учащихся, составления поименных списков учителям – предметникам и библиотекарю и (или представителю администрации лица, ответственному за данное направление деятельности);

3.1.3. *Педагог-библиотекарь:*

- проводит анализ фонда учебной литературы на его соответствие реализуемой лицеем образовательной программе согласно решению педагогического совета и достаточность согласно прогнозируемой потребности на следующий год (до 01 января наступающего года);

- при необходимости, формирует и доводит до сведения представителя администрации лица, ответственного за данное направление деятельности, Информационно-аналитическую справку о фактической обеспеченности прогнозируемой потребности лица в учебной литературе (до 1 февраля текущего года);

- составляет базу данных невостребованной литературы для включения в муниципальный обменный фонд (до 15 февраля текущего года).

- проводит ежегодно инвентаризацию фонда учебников;

- анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки лица учебниками, выявляет дефицит;

- передает результаты инвентаризации в отдел образования, составляет базу данных невостребованной учебной литературы для включения в муниципальный обменный фонд (до 1 января наступающего года);

- утверждает к реализации учебные программы и УМК для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом лица;

- формирует отчет о фактической обеспеченности лица учебниками, определяет потребность в учебниках и УМК с учетом их физического и морального состояния, соответствия требованиям реализации государственного образовательного стандарта;

- предоставляет сформированный перечень используемой учебной литературы лица в Управление образования;

- разрабатывает и утверждает локальную и нормативную базу по учебному книгообеспечению в рамках своей компетенции;
 - локальный акт, утверждающий порядок обеспечения УМК;
 - приказ (ежегодный) об утверждении решения педагогического совета перечня УМК, используемых в образовательном процессе;
 - правила пользования учебниками из фонда Информационно-библиотечного центра лицея с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;
- выявляет обучающихся, отнесенных к льготной категории, для первоочередного обеспечения УМК из фонда ИБЦ лицея;
- обеспечивает размещение информации о перечне УМК через лицейский сайт (до 15 апреля текущего года);
- организует обеспечение в полном объеме льготной категории обучающихся;
- обеспечивает контроль за эффективным использованием учебной литературы, имеющейся в фондах ИБЦ лицея, а также своевременное информирование о невостребованных УМК для перераспределения в рамках обменного фонда;
- осуществляет контроль за сохранность УМК, выданных обучающимся, а также за максимальным использованием ресурсов обменного фонда;
- обеспечивает процедуру оформления отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов;
- определяет на основании решения педагогического совета минимальный перечень дидактических материалов индивидуального краткосрочного использования и доводит до сведения родителей (до 15 апреля);
- по мере необходимости осуществляет обновление фонда ИБЦ в рамках расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения согласно нормативам подушевого финансирования расходов областного бюджета.