

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара
(МБОУ ЛФПГ г.о. Самара)

ПРИКАЗ

01.09.2018

№ 299-09

Самара

**Об утверждении перечня
коррупционно-опасных функций и должностей,
подверженных коррупционным рискам,
карты коррупционных рисков**

В соответствии с Федеральным законом от 01.01.2001 года «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в МБОУ ЛФПГ г.о. Самара (Приложение 1).
2. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (Приложение 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение 3).
4. Ознакомить работников лицея с содержанием приказа и утвержденных документов под подпись в срок до 20.09.2018 года.
5. Ответственному за официальный сайт разместить настоящий приказ на официальном сайте лицея не позднее 10 дней со дня издания данного приказа.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Симонова Т.И.

С приказом ознакомлены и согласны: (Приложение 4)

Ванюхина Е.А.
(846)9500325

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд лица.
2. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
4. Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца.
5. Финансово-хозяйственная деятельность лица.
6. Выдвижение кандидатур работников лица и подготовка наградных документов на присвоение работникам лица государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград.
7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ

1. Директор лицея.
2. Главный бухгалтер.
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
4. Контрактный управляющий.
5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
6. Заместитель директора по учебно-методической работе.
7. Заместитель директора по воспитательной работе.
8. Методист АСУ РСО.
9. Учитель (классный руководитель).
10. Воспитатель группы продленного дня.
11. Социальный педагог.
12. Педагог-психолог.
13. Педагог-библиотекарь.
14. Инженер – программист (программист).
15. Секретарь директора.
16. Уборщик служебных помещений.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд лица	- предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; - работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок
2.	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся	- введение электронной регистрации заявлений о приеме в школу; - работа с АСУ РСО; - ведение документации по учету обучающихся
3.	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация)	- ежегодное утверждение графика промежуточной аттестации; - присутствие администрации лица на процедурах промежуточной аттестации; - безупречное выполнение требований порядка проведения ГИА работниками, привлеченными к проведению ГИА
4.	Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца	- назначение ответственного лица за заполнение аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании, свидетельств об обучении; - постановка на балансовый учет документов строгой отчетности; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы; - составление актов на уничтожение испорченных документов
5.	Финансово-хозяйственная деятельность лица	- ревизионный контроль со стороны учредителя; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчет по выполнению ПФХД
6.	Выдвижение кандидатур работников лица и подготовка наградных документов на присвоение работникам лица государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград	- публичная презентация кандидатов на награждение; - обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании работников лица
7.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	- контроль подготовки и проведения процедуры аттестации педагогов на соответствие требованиям федерального законодательства

Список работников:

Башкинцева Л.М.
Ванюхина Е.А.
Волкова Е.И.
Грецкова И.В.
Грибова И.В.
Евграфова Е.А.
Егорова Т.В.
Елькина Т.В.
Знакова Е.С.
Колоскова А.В.
Комлева Т.Н.
Матвеев Д.А.
Пепанян В.Г.
Показеева Т.Е.
Посашкова Т.Ю.
Сауков А.А.
Свиридова И.В.
Сохина С.И.
Хаванова Т.В.
Шукшина Н.В.

Список работников:

Абакумов А.В.

Бычкова Н.Г.

Викторова Т.А.

Глухова Н.А.

Дмитриенко Н.С.

Ивашова Т.В.

Минибаева Г.В.

Олейник О.А.

Пискаева Н.И.

Силкина Е.П.

Тихонова Т.Ю.

Уклейкина Т.А.

Хакимова Р.А.

Шестерина К.А.