

**ПРИНЯТО**

Советом

МБОУ ЛФПГ г.о. Самара

Протокол от 30.01.2017 № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ЛФПГ г.о.

Самара

Т.И. Симонова

приказ от 30.01.2017 № 27/2

## **ПОРЯДОК**

**принятия директором**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Лицей философии планетарного гуманизма»**

**городского округа Самара**

**(МБОУ ЛФПГ г.о. Самара)**

**мер по недопущению любой возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на работников, занимающих должности в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара в сфере образования, при работе на которых в соответствии с п.п. 3.1 пункта 3 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - директор).

## **2. Порядок действия директора при возникновении конфликта интересов или при возможности его возникновения**

2.1. При возникновении конфликта интересов или при возможности его возникновения директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (МБОУ ЛФПГ г.о. Самара) (далее - Лицей) обязан незамедлительно (не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем, когда ему об этом стало известно) лично представить в Комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных образовательных учреждений Департамента образования Администрации городского округа Самара (далее - Комиссия) в письменном виде уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении руководителя материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

2.3. При нахождении руководителя в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях руководитель обязан направить уведомление в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.4. Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.5. Поступившее в Комиссию уведомление подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии, утвержденным приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара № 1102-од от 30.09.2015.

Приложение № 1 к Порядку принятия директором  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского  
округа Самара «Лицей философии планетарного гуманизма» городского  
округа Самара (МБОУ ЛФПГ г.о. Самара) мер по недопущению любой  
возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии по урегулированию конфликта интересов  
руководителей муниципальных образовательных  
учреждений

от

Уведомление

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов или о возможном  
возникновении конфликта интересов, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника  
может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой может  
возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными  
интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к нарушению  
прав и законных интересов граждан, организаций, общества или государства)

(дата, подпись)

Приложение № 2 к Порядку принятия директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Самара «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (МБОУ ЛФПГ г.о. Самара) мер по недопущению любой возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

### Журнал

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации	Сведения о работнике, подавшем уведомление		Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
		Фамилия, имя, отчество	Должность	
1	2	3	4	5