

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара
(МБОУ ЛФПГ г.о. Самара)**

ПРИКАЗ

01.04.2020

№ 84/1-од

Самара

**Об организации образовательного процесса
в дистанционном режиме**

На основании письма Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 01.04.2020 года № 831, в соответствии с письмом министерства образования и науки Самарской области от 16.03.2020 года № МО-16-09-01/361-ту «Об организации образовательного процесса в дистанционном режиме», Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МБОУ ЛФПГ г.о. Самара (обсуждено и принято педагогическим советом (протокол от 16.03.2020 № 02), утверждено приказом директора от 16.03.2020 № 69-од), а также в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

приказываю:

1. Провести мероприятия по организации образовательной деятельности в МБОУ ЛФПГ г.о. Самара с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ознакомление работников с перечнем рекомендованных Минпросвещения России образовательных платформ, внесение изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, расписание учебных занятий (при необходимости)).
Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной и учебно-методической работе.
2. Провести мониторинг готовности образовательной организации к реализации образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающемуся, по каждому работнику;
 - мониторинг текущего технического обеспечения образовательной организации: проверить наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и подготовить рабочие места педагогов (в случае отсутствия технической возможности дома);
 - выбрать технологический и ресурсный инструментарий для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организовать образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции с назначением ответственных лиц по каждому их направлений работы (образовательная деятельность, подготовка к ГИА-9 и ГИА-11, техническое сопровождение, и т.п.) в сроки не позднее первого дня начала образовательного процесса в дистанционном режиме;
- при необходимости разработать локальные нормативные акты образовательной организации (внести изменения в имеющиеся). В частности: локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; нормативный документ о формах и режиме работы работников (в случае организации удаленного режима работы полностью или частично);
- организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности образовательного учреждения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе организации работы «горячей» телефонной и интернет-линии в образовательной организации по техническим и организационным вопросам;
- разместить в разделе «Дистанционное обучение» сайта образовательной организации нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание с указанием информационных ресурсов и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в сроки не позднее первого дня начала образовательного процесса в дистанционном режиме;
- организовать работу педагогов и других работников образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным расписанием и работу по подготовке всех необходимых материалов с момента начала образовательного процесса в дистанционном режиме;
- обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС в полном объеме.

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместители директора по учебно-методической работе, классные руководители, учителя-предметники

3. Обеспечить контроль:

- за соблюдением учебной нагрузки (использование модульного обучения), объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- за текущим оцениванием полученных знаний обучающихся;
- за заполнением электронных журналов и дневников;
- За реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФК ГОС в полном объеме;
- за проведением дистанционных консультаций педагогическими работниками.

В случае отсутствия у семьи возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организовать образовательную деятельность в иной форме.

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной и учебно-методической работе.

4. Ознакомить с настоящим приказом всех участников образовательных отношений посредством размещения данного документа на официальном сайте лица.

Ответственный: Ванюхина Е.А.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Симонова