

## **ПРИНЯТО**

Советом  
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара  
Протокол от 30.01.2017 № 1  
Протокол от 21.02.2019 № 2  
Протокол от 13.01.2020 № 2  
Протокол от 17.03.2020 № 3

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ ЛФПГ г.о. Самара  
Т.И. Симонова  
приказ от 30.01.2017 № 27/2-од  
приказ от 21.02.2019 № 42/1-од  
приказ от 13.01.2020 № 08-од  
приказ от 17.03.2020 № 72-од



## **ПРАВИЛА**

**приёма граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей философии планетарного гуманизма»  
городского округа Самара  
(МБОУ ЛФПГ г.о. Самара)  
(далее – Положение)  
(Новая редакция)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Конвенцией о правах ребёнка, п.п. 1,2 статьи 43 Конституции Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации статьи 54 с изменениями на 6 февраля 2020 года;

Гражданским кодексом Российской Федерации статьи 20;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 17 января 2019 года № 19;

Письмом Министерства образования и науки Самарской области от 09.01.2020 года № МО-16-09-01/6-ТУ;

Письмом Минпросвещения от 03.02.2020 № ВБ-159/04 «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году»;

Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 17.01.2019 года № 20;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Федеральным законом РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

Постановлением Администрации городского округа Самара от 19.12.2019 года № 1007 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 26.06.2017 № 518 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара за территориальными участками городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»;

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (МБОУ ЛФПГ г.о. Самара), утвержденным распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара от 20.11.2015 № 438.

1.2. Правила регламентируют приём в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей философии планетарного

гуманизма» городского округа Самара (МБОУ ЛФПГ г.о. Самара) (далее – Лицей) на обучение по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Правила приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (МБОУ ЛФПГ г.о. Самара) (далее – Лицей) на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) устанавливаются Лицеём самостоятельно в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. Приём граждан на обучение в филиале Лицея осуществляется в соответствии с правилами приёма на обучение в Лицей.

1.5. Правила приёма в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём в Лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплён Лицей.

1.6. В приёме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

1.7. Зачисление в Лицей оформляется распорядительным актом образовательной организацией в течение 7 рабочих дней после приема документов. В случае наличия оснований для отказа в приёме ребёнка в 1 класс, заявителю в течение 7 рабочих дней после приёма всех необходимых

документов направляется уведомление об отказе в приеме в Лицей по прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 3).

1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей допускается в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.10. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.11. Лицей размещает постановление Администрации городского округа Самара о закреплении территории, издаваемое не позднее 1 февраля текущего года.

1.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность» со следующей сноской «Пункт 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

1.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей» со следующей сноской «Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32 (часть I), ст. 5110).

1.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором Лицея до начала приема заявлений в первый класс (Приложение 5).

## **2. Порядок приема детей в первый класс**

2.1. Лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

форме заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец его заполнения.

2.2. Приём граждан в Лицей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Лицей может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Лицеом на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети Интернет (Приложение 4).

2.4. Для приёма в Лицей:

Заявитель лично предоставляет в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней (не считая дня регистрации электронного обращения в АСУ РСО) документы, подтверждающие указанные им сведения в электронном заявлении:

– Свидетельство о рождении ребёнка (оригинал + копия);

– Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (оригинал + копия), которое необходимо получить заранее в правоохранительных органах;

О порядке получения свидетельства о регистрации по месту жительства/пребывания на несовершеннолетнего можно узнать на официальном сайте Главного управления по вопросам миграции МВД России - [Бир8://мвд.рф/РеЦале1по51/ещус1/2иут/регистрационный-учет](http://бир8://мвд.рф/РеЦале1по51/ещус1/2иут/регистрационный-учет).

– Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал).

– Документы, подтверждающие право ребенка на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием на обучение в образовательную организацию.

– Любые иные документы по усмотрению заявителя (оригинал + копия).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В соответствии с пунктом 3 Порядка Правила приема в конкретную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются организацией самостоятельно. Исходя из этого, перечень дополнительно предоставляемых заявителями документов, подтверждающих преимущественное право, установленное Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона

«Об образовании в Российской Федерации», указывается в Правилах Лицея, а именно документов, подтверждающих проживание детей в одной семье и общее место жительства на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Таковыми документами могут являться:

- Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в образовательной организации (брата и (или) сестры);
- Свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);
- Документы, подтверждающие родство детей.

В случае возникновения спорных ситуаций, в том числе связанных с рассмотрением и применением права преимущественного приема детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, образовательная организация и (или) родители (законные представители) вправе обратиться в территориальные органы управления образованием (для муниципальных образовательных организаций г.о. Самара - в департамент образования Администрации г.о. Самара) в территориальные конфликтные комиссии (комиссии по защите прав несовершеннолетних граждан).

Если в установленный срок документы не будут предоставлены заявителем или сведения о ребенке в представленных заявителем документах будут отличаться от сведений, указанных им в электронном обращении, то данное электронное обращение заявителя может быть аннулировано по решению образовательной организации, и в этом случае ребенок не может быть зачислен в данную образовательную организацию. При этом родителям необходимо будет подавать новое заявление о приеме в первый класс.



Приём заявлений в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Лицей, закончивший приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательные организации устанавливают график приема документов и размещают его в общем доступе (на информационных стендах и официальном сайте).

После приема полного пакета документов от родителя (законного представителя) в течение 7 рабочих дней образовательной организацией самостоятельно принимается решение о приеме на обучение ребенка и издается приказ о его зачислении с 01 сентября.

Данный приказ в день издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Лицея (с обезличенными персональными данными зачисленных детей).

Отказать в зачислении в образовательную организацию можно только при отсутствии свободных мест.

В случае если родителям (законным представителям) отказано в приеме в первый класс по месту регистрации ребенка, им необходимо письменно обращаться в территориальный орган управления образованием: в Самаре - в департаменты образования Самары; в остальных муниципальных районах и городских округах Самарской области - в территориальные управления минобрнауки Самарской области.

2.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза – в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, уставом Лицея, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и

обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации со следующей сноской Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 6, ба) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Лицей не допускается. За исключением документов, необходимых для индивидуального отбора, в соответствии с локальным нормативным актом Лицея.

2.10. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений по прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 1).

2.12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов по прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за приём документов, и печатью Лицея.

2.13. Приказы директора Лицея о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс**

3.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 40Э-ФЗ, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 право на внеочередное предоставление места в образовательные организации, имеющие интернат, установлено для следующих категорий граждан:

- 1) дети судей;
- 2) дети сотрудников Следственного комитета;
- 3) дети прокуроров.

3.2. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан, а именно:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

3.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места установлено детям военнослужащих по месту жительства их семей.

3.4. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

3.5. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

#### **4. Порядок приёма детей в первый класс в течение учебного года или второй и последующие классы**

4.1. При приёме граждан в Лицей в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приёма в первый класс, представляются также:

заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;  
личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала (ведомость) с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

паспорт при приёме обучающегося – гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При приёме в Лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

При приёме в Лицей в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Лицей в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.3. Зачисление обучающегося в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора Лицея в течение трех рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 4.1. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.4. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **5. Порядок приёма совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

5.1. При приёме граждан в Лицей в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в Лицей с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Лицей. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в Лицее обращаются в Департамент образования администрации городского округа Самара для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

## **6. Порядок приёма обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих



организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.

6.2. Исходная организация передает в Лицей списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4 настоящих Правил, личные дела обучающихся.

6.3. На основании представленных документов, директор издает приказ о зачислении обучающихся в Лицей в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе директора о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.4. В Лицее на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа директора о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4 настоящих Правил.





Приложение № 2

к Правилам приёма граждан  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей философии планетарного гуманизма»  
городского округа Самара,  
утверждённым приказом МБОУ ЛФПГ г.о. Самара  
от 30.01.2017 № 27/2-од

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

выдана муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в отношении  
ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

в том, что \_\_\_\_\_ от нее (него) получено Заявление о приёме ребенка  
(дата подачи заявления)

в первый класс, которое зарегистрировано за № \_\_\_\_\_ и ею (им) предоставлены следующие документы:

Вид документа	Отметка о наличии
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	имеется
копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	-
заявление	имеется
копия свидетельства о рождении ребенка	имеется
копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	имеется
копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ	-
копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	-
копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	-
копия документа, удостоверяющего льготу (для родителей (законных представителей) ребёнка, обладающих преимущественным правом приёма в Лицей)	-
заключение психолого-медико-педагогической комиссии	-

В результате проверки правильности оформления и комплектности представленных документов установлено следующее основание для отказа в приёме документов:

\_\_\_\_\_

Документы возвращены: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Дата выдачи расписки: \_\_\_\_\_

Ответственный за приём документов \_\_\_\_\_

М.П.

**Примечание:** расписка составляется в 2-х экземплярах, один выдаётся заявителю, второй экземпляр хранится в Лицее.

Приложение № 3

к Правилам приёма граждан  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей философии планетарного гуманизма»  
городского округа Самара,  
утверждённым приказом МБОУ ЛФПГ г.о. Самара  
от 30.01.2017 № 27/2-од

### **Уведомление об отказе в приёме**

Уважаемы (-ая) \_\_\_\_\_ !

Уведомляем Вас об отказе в приёме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара гражданина

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомляем также о необходимости получения у секретаря приёмной комиссии документов, поданных Вами для приёма ребёнка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара.

Директор  
МБДОУ ЛФПГ г.о. Самара

Т.И. Симонова

Т.А. Уклейкина  
(846)9502007

Приложение № 4  
к Порядку приёма граждан  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей философии планетарного гуманизма»  
городского округа Самара,  
утверждённым приказом МБОУ ЛФПГ г.о. Самара  
от 21.02.2019 № 42/1-од

Директору  
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара  
Симоновой Татьяне Ивановне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающего(-шей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)

телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
родившегося(-шейся) \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_  
(место рождения ребёнка)

в \_\_\_\_\_ класс  
родители (папа, мама); законные представители (опекун, попечитель):  
фамилия, имя, отчество отца (при наличии) \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

контактный телефон: \_\_\_\_\_.

фамилия, имя, отчество матери (при наличии) \_\_\_\_\_,

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_,  
(субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

контактный телефон: \_\_\_\_\_.

и предоставляю следующие документы:

Вид документа	Отметка о наличии (имеется)
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
заявление о зачислении	
заявление о выборе языка обучения и родного языка для изучения	
копия свидетельства о рождении ребенка	
копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о	

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ	
копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
копия документа, удостоверяющего льготы (для родителей (законных представителей) ребёнка, обладающих преимущественным правом приёма в Лицей)	
закключение психолого-медико-педагогической комиссии	

С Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (утвержден приказами от 30.01.2017 № 27/2 и от 13.01.2020 № 08 (новая редакция) ознакомлен(-а).

С уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Постановлением Администрации городского округа Самара от 19.12.2019 г. № 1007 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 26.06.2017 № 518 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара за территориальными участками городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара», правами и обязанностями обучающихся, родителей (законных представителей), сроком приёма документов и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(-а). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации со следующей сноской Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451)».

\_\_\_\_\_

(дата заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Приложение (для приема детей во второй и последующие классы):

1. Личное дело обучающегося.
2. Ведомость с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации обучающегося.
3. Паспорт гражданина РФ, достигшего 14-летнего возраста.
4. Копия аттестата об основном общем образовании.
5. Медицинская карта.

Ответственный за приём документов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 5  
к Порядку приёма граждан  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей философии планетарного гуманизма»  
городского округа Самара,  
утверждённым приказом МБОУ ЛФПГ г.о. Самара  
от 21.02.2019 № 42/1-од

Директору  
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара  
Симоновой Татьяне Ивановне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающего(-щей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)

телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
поступающего в \_\_\_\_\_-й класс, обучение на \_\_\_\_\_  
и изучение родного \_\_\_\_\_  
и литературного чтения на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Ответственный за приём документов \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.



Приложение № 6

к Правилам приёма граждан  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей философии планетарного гуманизма»  
городского округа Самара,  
утверждённым приказом МБОУ ЛФПГ г.о. Самара  
от 30.01.2017 № 27/2-од

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан; в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого  
осуществляется опека или попечительство)

являясь \_\_\_\_\_  
(указать законное основание для представительства интересов ребенка)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта, когда и кем выдан)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

на основании пункта 6 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю свое согласие **МБОУ ЛФПГ г.о. Самара (юридический  
адрес: 443112, Самарская область, г. Самара, улица имени академика Н.Д. Кузнецова, 5)  
(далее – Учреждение)**

**с целью** исполнения Учреждением своих обязанностей, обязательств и  
компетенций в сфере образования, определенных Федеральным законом от 29.12.2012  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными  
нормативно-законодательными документами федерального, регионального и местного  
уровней на обработку

с использованием средств автоматизации,

без использования средств автоматизации

его (её) персональных данных (ФИО обучающегося, дата рождения, пол, сведения об  
успеваемости, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, группа здоровья, адрес  
места жительства (фактический и регистрации), фотография обучающегося):

сбор (получение персональных данных);

запись (внесение сведений в информационные системы персональных данных);

систематизацию (ведение личных дел, ведение классных журналов, ведение базы данных  
питания обучающихся, заполнение форм в РИС ГИА, заполнение форм в АСУ РСО);

накопление (внесение вновь полученных сведений в личные дела, классные журналы, базу  
данных питания обучающихся, заполнение форм в РИС ГИА, заполнение сведений об  
успеваемости в АСУ РСО);

хранение (хранение персональных данных до достижения цели обработки с соблюдением мер обеспечения защиты);

уточнение (обновление, изменение персональных данных при возникновении необходимости);

извлечение (перенос персональных данных всех или частично на другой информационный носитель);

использование (использование персональных данных при ведении учебного процесса);

обезличивание (обезличивание персональных данных при формировании статистической отчетности);

блокирование (блокирование персональных данных во всех информационных системах в случае поступления соответствующего заявления),

удаление, уничтожение (удаление, уничтожение персональных данных из всех информационных систем в случае поступления соответствующего заявления, либо по достижению цели обработки);

передачу третьему лицу - передача персональных данных в Департамент образования Администрации городского округа Самара, Министерство образования и науки Самарской области.

Соглашаюсь с размещением на стендах, сайте МБОУ ЛФПГ г.о. Самара, в лицейской газете, в средствах массовой информации, которые являются общедоступными источниками персональных данных, сведений, содержащих персональные данные ребенка: ФИО, номер класса, фотография.

**Срок, в течение которого действует согласие:** в течение периода обучения в МБОУ ЛФПГ г.о. Самара и в течение 5 лет после его окончания (на основании «Перечня типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения» (утв. Главархивом СССР 15.08.1988) (ред. от 31.07.2007).

**Настоящее согласие может быть отозвано** мной путем подачи в МБОУ ЛФПГ г.о. Самара письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ ЛФПГ г.о. Самара, права и обязанности в области защиты персональных данных обучающихся мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № ба  
к Правилам приёма граждан  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей философии планетарного гуманизма»  
городского округа Самара,  
утверждённым приказом МБОУ ЛФПГ г.о. Самара  
от 30.01.2017 № 27/2-од

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

---

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

---

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие **МБОУ ЛФПГ г.о. Самара** (юридический адрес: 443112, Самарская область, г. Самара, улица имени академика Н.Д. Кузнецова, 5) на:

автоматизированную обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество);

обработку персональных данных без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, адрес по месту жительства, контактный номер телефона.

Согласие дается мной для целей: хранение контактной информации, необходимой в процессе обучения моего ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения моего ребенка в МБОУ ЛФПГ г.о. Самара.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



