

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
Протокол от 30.01.2017 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЛФПГ
г.о. Самара

Т.И. Симонова

приказ от 30.01.2017 № 27/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (МБОУ ЛФПГ г.о. Самара) (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (МБОУ ЛФПГ г.о. Самара) (далее - Лицей) и регламентирует порядок формирования, расходования и учета внебюджетных средств.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации» (ст. № 582, 574);

Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным Законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46 н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;

инструктивным письмом Минобразования РФ о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57;

Бюджетным кодексом РФ Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 15.02.2016, с изм. от 30.03.2016)

Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников, принимаются на его заседании, которые утверждаются директором Лицея.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются Лицеом на:

реализацию концепции развития учреждения;

улучшение материально-технического обеспечения учреждения **по направлениям:**

приобретение материалов (строительные, одноразовые стаканы для учащихся);

канцелярские и хозяйственные расходы, средств дезинфекции;

приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств (мебели, инструментов, оборудования, технических средств обучения);

текущий ремонт здания;

приобретение сувениров, подарков для учащихся;

приобретение питьевой воды;

проведение мероприятий и праздников для учащихся;

расходы по повышению квалификации работников;

оплату услуг связи (интернет), печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации досуговой деятельности с обучающимися;

приобретение материалов для занятий, наглядных, учебно-методических пособий;

на создание интерьеров, эстетического оформления Лицея;

благоустройство территории;

обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;

обеспечение безопасности;

иные цели, указанные лицом, осуществляющим добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Лицей в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Лицея, Совет Лицея вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г № 183н.

4.5. Главным распорядителем является директор, наделенный:
правом утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) по внебюджетным средствам,

правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденном ПФХД.

4.7. Внебюджетные средства расходуются на осуществление следующих целей:

функционирование и развитие Лицея; осуществление образовательного процесса;

обустройство интерьера Лицея;

проведение ремонтных работ;

приобретение предметов хозяйственного пользования;

обеспечение безопасности Лицея;

развитие предметно-развивающей среды

иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств.

5. Составление ПФХД

5.1. ПФХД по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.2. Проект ПВХД составляет директор на предстоящий финансовый год.

5.3. В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартал), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4. В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.6. Сумма расходов ПФХД не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в ПФХД как остаток на конец года.

6. Рассмотрение, утверждение и регистрация ПФХД

6.1. Проект ПФХД на предстоящий финансовый год (квартал) директор Лицея представляет на рассмотрение Совету Лицею.

Совет Лицея рассматривает представленный проект ПФХД в следующих аспектах:

законность образования внебюджетных средств;

полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;

обоснованность расходов.

6.3. После утверждения проекта ПФХД Советом Лицея ПФХД утверждает директор Лицея.

6.4. Внебюджетные денежные средства перечисляются по безналичному расчёту на расчётный счёт Лицея.

6.5. Добровольные денежные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся оформляются Договором пожертвования денежных средств образовательному учреждению (приложение 1) с родителем (законным представителем).

6.6. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в ПФХД.

6.7. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.8. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в ПФХД, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в ПФХД.

6.9. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Лицея осуществляют Совет Лицея, родительская общественность,

6.10. Директор Лицея отчитывается перед Советом Лицея о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие.

7. Заключительные положения

7.1. Наличие в Лицее внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Общим собранием работников и утверждается директором Лицея.

**Договор пожертвования
денежных средств образовательному учреждению на определенные цели**

г. Самара

« __ » _____ 20 __ г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (МБОУ ЛФПГ г.о. Самара), в лице директора Симоновой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», с одной стороны, и _____

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель передает в Лицей в качестве пожертвования:

денежные средства;

материальные ценности;

иное _____

(указать, что именно передается)

на добровольной основе безвозмездно в собственность.

1.2. Пожертвование должно быть использовано на следующие цели:

реализацию концепции развития учреждения;

улучшение материально-технического обеспечения учреждения **по направлениям:**

приобретение материалов (строительные, одноразовые стаканы для учащихся);

канцелярские и хозяйственные расходы, средств дезинфекции;

приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств (мебели, инструментов, оборудования, технических средств обучения);

текущий ремонт здания;

приобретение сувениров, подарков для учащихся;

приобретение питьевой воды;

проведение мероприятий и праздников для учащихся;

расходы по повышению квалификации работников;

оплату услуг связи (интернет), печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации досуговой деятельности с обучающимися;

приобретение материалов для занятий, наглядных, учебно-методических пособий;

на создание интерьеров, эстетического оформления Лицея;

благоустройство территории;

обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;

обеспечение безопасности;

иные цели, указанные лицом, осуществляющим **добровольное пожертвование** _____

(указать, что именно передается)

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Лицей принимает пожертвование и обязуется:

использовать его по определенному пункту 1.2. назначению;

вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований;

незамедлительно известить Благотворителя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2.2. Лицей вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Лицея от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благотворитель (его правопреемник) вправе:
контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменения Лицеом этого назначения в силу сложившихся обстоятельств без согласия Благотворителя (его правопреемника).

3. Особые условия

3.1. Настоящий договор заключен в соответствии со ст.582 Гражданского кодекса РФ и к нему не применяются ст.578 и ст.581 Гражданского кодекса РФ.

3.2. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Лицеом в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

4. Ответственность Лицея

4.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2 настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Лицей обязано возвратить Благотворителю Пожертвование.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Благополучатель:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (МБОУ ЛФПГ г.о. Самара)

Юридический адрес: 443112, г. Самара, улица имени академика Н.Д. Кузнецова, дом 5

тел.: (846) 950-13-71

ИНН/КПП 6313080090/631301001

р/с 40701810636013000001 Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара в Отделении Самара г. Самара

л/с 206.04.033.0 в Департаменте финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара

БИК 043601001, ОКТМО 36701315, КБК 000000000000000000180, Тип средств 02.02.00

Благотворитель:

ФИО _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

« ____ » _____ г.

Адрес регистрации _____

Телефон _____

ПОДПИСИ СТОРОН

ДИРЕКТОР МБОУ ЛФПГ г.о. Самара

ЗАКАЗЧИК

Т.И. Симонова

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Второй экземпляр договора получен _____
(подпись)

