

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
Протокол от 30.01. 2017



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
Т.И. Симонова
приказ от 30.01.2017 № 27/2

ПОРЯДОК

перевода и отчисления обучающихся

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (МБОУ ЛФПГ г.о. Самара), утвержденным распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара от 20.11.2015 № 438.

Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

I. Общие положения

1.1. Перевод и отчисление обучающихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (далее - Лицей) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляются в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод и отчисление совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных

мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования городского округа Самара для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в Лицей с заявлением по прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 1) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издает по прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 2) приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Лицей выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками

и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.9. В случае если Лицей выступает в качестве принимающей организации, Лицеом соблюдаются условия, указанные в пунктах 2.7 - 2.8 настоящего Порядка, и письменное уведомление исходной организации направляется Лицеом по прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 3).

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Лицея в соответствующем распорядительном акте учредителя - муниципального образования городского округа Самара, функции и полномочия которого осуществляет Администрация городского округа Самара, указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться совершеннолетние обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод, или несовершеннолетние обучающиеся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

О предстоящем переводе Лицей в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Лицея, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Лицей обязан уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения Лицея государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Лицея государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось

менее 105 дней и у Лицея отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа Лицею в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Лицею в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка (принятии решения о прекращении деятельности Лицея), осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от Лицея, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим

образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Лицей доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Лицея, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Лицей издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Лицея, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Лицей передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия

совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. В случае если Лицей выступает в качестве принимающей организации, Лицеом соблюдаются условия, указанные в пунктах 3.4, 3.9 и 3.10 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку перевода и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара
приказ от 30.01.2017 № 27/2

Директору МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
Т.И. Симоновой

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

родившегося(-шейся) _____

(дата рождения ребёнка, день, месяц, год цифрами)

ученика(-цу) _____

(класс и профиль обучения (при наличии))

в порядке перевода или в связи с переездом в _____

(наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность
(указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации))

(дата)

(подпись)

Приложение № 2 к Порядку перевода и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара
приказ от 30.01.2017 № 27/2

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара
(МБОУ ЛФПГ г.о. Самара)**

443112, г. Самара, улица имени академика Н.Д. Кузнецова, 5; тел./факс: 8(846)9501371;
e-mail: liceumfpg@mail.ru; официальный сайт: www.lpph.ru

ПРИКАЗ

от _____ № _____

Об отчислении обучающегося в порядке перевода

На основании личного заявления родителей

приказываю:

1. Отчислить с _____ обучающегося _____ класса
(дата, год)

(фамилия, имя, отчество)

в порядке перевода в _____
(принимающая организация)

Директор

Т.И. Симонова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара
(МБОУ ЛФПГ г.о. Самара)**

443112, г. Самара, улица имени академика Н.Д. Кузнецова, 5; тел./факс: 8(846)9501371;
e-mail: liceumfpg@mail.ru; официальный сайт: www.lpph.ru

ПРИКАЗ

от _____ № _____

Об отчислении обучающегося в порядке перевода

На основании личного заявления родителей

приказываю:

1. Отчислить с _____ обучающегося _____ класса
(дата, год)

(фамилия, имя, отчество)

в связи с переездом в _____.
(населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Директор

Т.И. Симонова

Приложение № 3 к Порядку перевода и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара

Директору
МБОУ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Согласно пункта 12 Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 уведомляет Вас о номере и дате приказа о зачислении переводом обучающегося:

Ф.И.О. обучающегося, дата, год рождения, приказ от _____ № ____.

Директор

Т.И. Симонова

