

Согласовано
с представителем работников
МБОУ «Лицей философии» г.о. Самара
Председатель Т.Е. Показеева
Протокол № 1 от 12.01.2026 года



Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей философии» г.о. Самара
Т.И. Симонова
Протокол № 08-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей философии» городского округа Самара
(МБОУ «Лицей философии» г.о. Самара)
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей философии» городского округа Самара (МБОУ «Лицей философии» г. о. Самара) (далее – Лицей).

1.2. Комиссия создаётся в целях содействия Лицею в выявлении и урегулировании ситуаций, при которых личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, что способно привести к причинению вреда законным интересам участников образовательного процесса, Лицея, общества.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и возникает противоречие между этой заинтересованностью и правами и законными интересами Лицея, способное привести к вреду.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Лицея.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Все члены при принятии решений обладают равными правами.

2.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировки, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя или один из членов Комиссии, по поручению председателя Комиссии или по решению Комиссии.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

2.6. О необходимости участия в комиссии представителя учредителя представителя учредителя обязательно уведомлять в письменной форме о планируемой дате заседания комиссии и необходимости участия в указанных комиссиях, не менее чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии.

3. Задачи и полномочия Комиссии

3.1. Основные задачи:

- содействие в выявлении и урегулировании конфликтов интересов;
- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками;
- противодействие коррупции.

3.2. Комиссия вправе:

- запрашивать у работников Лицея необходимые документы и информацию;
- приглашать на заседания иных лиц (специалистов, представителей органов власти, других организаций) для дачи пояснений;
- рассматривать уведомления работников о возникновении личной заинтересованности.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания является информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Такая информация представляется в письменном виде и должна содержать:

- фамилию, имя, отчество работника и его должность;
- описание признаков личной заинтересованности;
- данные об источнике информации.

4.2. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие личной заинтересованности.

4.3. Председатель Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации выносит решение о проведении проверки. Проверка осуществляется в срок до 1 месяца со дня принятия решения.

4.4. При поступлении информации председатель немедленно информирует директора Лицея. Директор вправе принять меры по предотвращению конфликта интересов: усилить контроль за исполнением обязанностей, временно отстранить работника от должности на период урегулирования и т.п.

4.5. По письменному запросу председателя директор Лицея представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии.

4.6. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.7. При возможном возникновении конфликта интересов у члена Комиссии в связи с рассмотрением вопроса он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не участвует в рассмотрении данного вопроса.

4.8. Заседание проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос. Комиссия вправе пригласить иных лиц для дачи пояснений.

4.9. По итогам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности, ведущей к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) директору Лицея принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

4.10. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.11. Член Комиссии, несогласный с решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение. Оно подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания, и с ним должен быть ознакомлен работник.

4.12. Решения Комиссии оформляются протоколами (Приложение 1). В протоколе указываются: дата заседания, фамилии участников, существо вопроса, пояснения сторон, результаты голосования, решение и его обоснование. Протоколы подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

4.13. Комиссия не рассматривает:

- сообщения о преступлениях и административных правонарушениях;
- анонимные обращения;
- факты нарушения служебной дисциплины.

5. Заключительные положения

5.1. Члены Комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, поступившей в ходе её работы.

5.2. Директор Лицея, которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности (в том числе по итогам работы Комиссии), обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Лицея.

Приложение 1
к Положению о комиссии
по урегулированию конфликта интересов
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Лицей философии» городского округа Самара,
утверждённому приказом МБОУ
«Лицей философии» г.о. Самара
от 12.01.2026 № 08-од

ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей философии» городского округа Самара
от «__» _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя комиссии: _____ (Ф.И.О., должность)

Секретарь комиссии: _____ (Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О., должность)

Приглашённые (без права голоса): _____ (Ф.И.О., должность)

Присутствовали: ____ человек.

Кворум: имеется / не имеется (указать долю от общего числа членов комиссии, например, 2/3).

Повестка дня:

1. Рассмотрение вопроса о наличии (возможности возникновения) конфликта интересов в связи с _____ (суть ситуации: например, «работой близких родственников», «личной заинтересованностью при распределении премий», «иным обстоятельством»).

Ход заседания:

1. Слушали: _____
(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

2. Выступили: _____
(Ф.И.О. членов комиссии, суть замечаний и предложений).

3. По итогам обсуждения комиссия **решила:** _____ (чёткая формулировка решения: «Конфликт интересов отсутствует», «Признать наличие конфликта интересов и рекомендовать _____», «Принять следующие меры по урегулированию: _____»).

4. Результаты голосования:
«За» - ____, «Против» - ____, «Воздержались» - ____.

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)