

Утверждаю  
 Директор МБОУ ЛФП г.о. Самара  
 Т.И. Симонова  
 «01» сентября 2021 г.



### ПЛАН РАБОТЫ наставников с молодыми специалистами на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;</li> <li>- Знакомство с нормативной документацией, правовыми актами в сфере образования (Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, ФГОС ООО, Конвенция о правах ребенка, СанПиН и др.)</li> <li>- Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов; индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий.</li> </ul>	сентябрь	Календарно-тематическое планирование             Памятка по заполнению классного журнала	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор темы по самообразованию;</li> <li>- Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;</li> <li>- Участие в оформлении учебного кабинета;</li> <li>- Практическое занятие: «Как работать с электронным дневником и тетрадями обучающихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей».</li> </ul>	октябрь	Список учебно-дидактического материала             Паспорт кабинета             Памятка по ведению и оформлению тетрадей.	

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании методического объединения;</li> <li>- Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</li> <li>- Подбор литературы по теме самообразования с использованием образовательных ресурсов Интернета;</li> <li>- Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию.</li> </ul>	ноябрь	Протокол МО  Выработка рекомендаций  Список литературы	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с обучающимися;</li> <li>- Изучение основ исследовательской деятельности с обучающимися по предметам начальной школы;</li> <li>- Анализ работы за первое полугодие.</li> </ul>	декабрь	Выработка рекомендаций  Участие обучающихся в НПК  Промежуточный отчет	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании методического объединения;</li> <li>- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе».</li> </ul>	январь	Протокол МО  Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие положения портфолио педагога;</li> <li>- Структура содержания и порядок ведения портфолио;</li> <li>- Оценивание материалов и портфолио.</li> </ul>	февраль	Портфолио	

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
7.	<p>- Участие в заседании МО (выступление по теме самообразования);</p> <p>- Проведение внеклассного мероприятия по предмету с обучающимися;</p>	март	<p>Протокол МО</p> <p>Презентация Сценарий мероприятия</p>	
8.	<p>- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»;</p> <p>- Практикум различных стилей педагогического общения (авторитарный, попустительский, демократический)»;</p> <p>- Анализ стилей общения.</p>	апрель	<p>Памятка</p> <p>Подбор примеров ситуаций (информационный лист)</p>	
9.	<p>- Отчет молодого специалиста о проделанной работе;</p> <p>- Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год.</p>	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	
10.	<p>Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп</p>	В течение года		