

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
Протокол от 31.08.2020 № 1

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
Протокол от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
Т.И. Симонова
приказ от 31.08.2020 № 196-од



**Порядок
зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
(далее – Порядок)**

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) полностью или в соответствующей части, прохождения практики.

5. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательную организацию следующие документы:

заявление о зачете результатов, в том числе в виде скан-копии собственноручно подписанного заявления и присланного на электронную почту лица liceumfpg@mail.ru;

документ об образовании или обучении, в том числе справку об обучении или о периоде обучения.

6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

7. Зачету подлежат учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) учебного плана основной образовательной программы при совпадении их наименования, а также, если объем часов соответствует не менее чем 90 процентов.

8. В случае несовпадения наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете результатов принимается с учетом мнения педагогического совета МБОУ ЛФПГ г.о. Самара. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по

соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).

9. В случае несовпадения формы результата («зачет» вместо балльной оценки) по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей) соответствующий учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно».

10. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. Решение о зачете оформляется приказом директора образовательной организации.

11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

12. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

13. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

14. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной образовательной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

16. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы образовательная организация отказывает обучающемуся в зачете.

17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

18. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

18.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей МБОУ ЛФПГ г.о. Самара может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

дистанционных образовательных технологий;

электронного обучения;

образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

18.2. В рамках курсов внеурочной деятельности лицей вправе организовывать в дистанционном режиме:

проектные и исследовательские работы обучающихся;

деятельность лицейских научных обществ;

просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;

посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;

общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;

просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;

оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;

мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

18.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий МБОУ ЛФПГ г.о. Самара самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

18.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий МБОУ ЛФПГ г.о. Самара:

своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;

ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;

обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);

организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;

оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;

при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.