

ПРИНЯТО

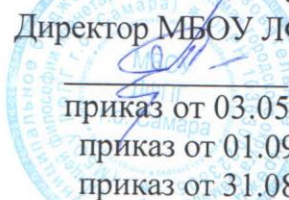
Советом
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
Протокол от 03.05.2017 № 2
Протокол от 29.08.2018 № 1
Протокол от 31.08.2020 № 1

ПРИНЯТО

Попечительским советом
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
Протокол от 03.05.2017 № 1
Протокол от 29.08.2018 № 1
Протокол от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
Т.И. Симонова
приказ от 03.05.2017 № 159-од
приказ от 01.09.2018 № 297-од
приказ от 31.08.2020 № 196-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара
(МБОУ ЛФПГ г.о. Самара)
(далее – Положение)
(новая редакция, 2020)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Налоговым кодексом Российской Федерации;
Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от
29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №
706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О
некоммерческих организациях»;
постановление Администрации городского округа Самара от 27 июля
2012 года № 970 «Об утверждении порядка определения платы за оказание
услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности
муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа
Самара в сфере образования для физических и юридических лиц»;
письмом департамента образования Администрации городского округа
Самара от 16.08.2019 г. № 12-01002/989;

уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара, утвержденным распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара от 20.11.2015 г № 438.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия оказания платных образовательных услуг в Лицее, регулирует отношения, возникающие между исполнителем, заказчиком и обучающимся.

1.3. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения района на услуги дополнительного образования, обеспечения занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (МБОУ ЛФПГ г.о. Самара).

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью улучшения образовательного и воспитательного процессов, реализации творческого, интеллектуального, физического потенциала обучающихся, привлечения дополнительного финансирования.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (МБОУ ЛФПГ г.о. Самара) (далее – Лицей);

«недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям

договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» (потребитель) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем;

«платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемые при приеме на обучение (далее – договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или появляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.6. Лицей, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

1.8. Платные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения для обучающихся. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности Лицея.

1.9. Доход от указанной деятельности используется Лицеем в соответствии с уставными целями.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Лицей обязан до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Лицей обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, предоставляется Лицеем путем размещения ее на официальном сайте Лицея (наименование организации, место ее положения; свидетельство о государственной регистрации и режиме работы образовательной организации; положение о платных дополнительных образовательных услугах; лицензия на оказание образовательных и дополнительных услуг; перечень дополнительных образовательных программ, реализуемых на платной основе, их уровень и направленность, формы и сроки освоения; прейскуранты тарифов; образец договора на предоставление платных образовательных услуг; другая информация, предусмотренная Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей») и в месте фактического осуществления образовательной деятельности на информационном стенде в холле Лицея (холл 1 этажа в здании по ул. имени академика Н.Д. Кузнецова, 5, холл 2 этажа в здании по ул. Солдатская, 2).

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

полное наименование исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

место нахождения исполнителя;

наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

место нахождения или место жительства заказчика;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

форма обучения;

сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

порядок изменения и расторжения договора;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор может быть заключен только с совершеннолетним лицом либо лицом, достигшим 16-летнего возраста и объявленным полностью дееспособным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

2.6. Для заключения договора с заказчиком – физическим лицом последний представляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, предусмотренные настоящим положением.

2.7. Для заключения договора с заказчиком – юридическим лицом последний представляет:

- заверенную копию учредительных документов;
- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени заказчика;
- документы, предусмотренные локальным нормативным актом исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.8. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей, законных представителей, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Лицея <http://lpph.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.11. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

3.1. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствии с правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденными исполнителем.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ исполнителя о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам. Исполнитель издает приказ о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

3.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, исполнителя и обучающегося.

3.4. В случае изменения образовательных отношений, вносятся изменения в договор об оказании платных услуг.

3.5. Исполнитель издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору.

3.6. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

применением к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.7. Факт действий (бездействия) обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств исполнителем, должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленным законодательством Российской Федерации.

3.8. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

3.9. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе заказчика.

При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственное лицо за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности. Ответственное лицо за организацию и ведение платных образовательных услуг незамедлительно направляет заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

3.10. В случае досрочного расторжения договора по инициативе исполнителя главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении обучающегося.

При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственное лицо за организацию и ведение платных образовательных услуг о сумме задолженности.

Ответственное лицо за организацию и ведение платных образовательных услуг направляет заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении обучающегося. В уведомлении указываются:

пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;

номер и дата приказа об отчислении;

сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении и платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

3.11. На каждого зачисленного на обучение в рамках оказания платных образовательных услуг заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, копии приказов о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений, уведомлений родителей.

4. Виды и порядок предоставления платных образовательных услуг

4.1. Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.2. Платные образовательные услуги предоставляются Лицеом (исполнителем) на основе договоров (Приложение 1), заключенных с физическими и юридическими лицами.

Лицей оказывает следующие платные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ:

преподавание спецкурсов и курсов дисциплин, не предусмотренных учебным планом Лицея;

репетиторство;

обучение иностранным языкам;

обучение танцам;

обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;

обучение пению, игре на музыкальных инструментах;

занятия различными видами спорта (спортивные секции).

4.3. Платные образовательные услуги оказываются Лицеом в следующем порядке:

изучение спроса на платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента учащихся и анализ необходимой материально-технической базы;

создание условий для оказания платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;

доведение до потребителей информации об оказываемых образовательных услугах и исполнителе. Информация обеспечивает им свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и место нахождения исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего; перечень предлагаемых заказчику (потребителю) платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, порядок набора потребителей и требования к потребителю (представителю потребителя) платных дополнительных образовательных услуг;

разработка Положения об организации платных образовательных услуг;

составление смет на каждый вид услуг, а при необходимости – на комплекс услуг;

разработка инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг;

заключение договоров со специалистами на оказание платных образовательных услуг;

заключение договоров о возмездном оказании услуг с заказчиками (потребителями) платных образовательных услуг, в которых конкретизируются оказываемые услуги, указывается время и место их оказания, срок действия договора, размер и порядок оплаты, иные условия;

издание приказа по Лицею об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающего режим работы платных групп, систему и порядок оплаты труда работников (исполнителей), график их работы, помещения для занятий, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы.

4.4. Заказчики (получатели) платных образовательных услуг имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией Лицея. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик (получатель) имеет право на предъявление соответствующих требований к Лицею, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Лицей вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

4.9. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется с учетом спроса и потребностей участников образовательного процесса и возможностей исполнителя.

4.10. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую заказчиком услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.11. Общее руководство оказания платных образовательных услуг осуществляет директор Лицея.

4.11.1. Для организации и координации деятельности по оказанию платных образовательных услуг назначаются приказом директора должностные лица, курирующие оказание платных образовательных услуг.

4.12. Стоимость услуг устанавливаются самостоятельно, по согласованию с Советом лицея. При формировании стоимости учитываются следующие виды затрат: оплата труда педагогического, административно-управленческого и обслуживающего персонала; начисления на оплату труда; на развитие материально-технической базы Лицея; оплата коммунальных услуг, услуг связи, другие расходы по содержанию имущества.

4.13. Лицей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью используются на уставные цели в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.14. По результатам оказания платных услуг ведется бухгалтерский, статистический и налоговый учет, составляется и предоставляется отчетность по установленным формам и срокам.

4.15. Услуги, указанные в п. 4.2. – деятельность, направленная на углубление знаний обучающихся по какому-либо предмету по специальной программе, которая не входит в основные образовательные программы (при этом репетиторство может проводиться с обучающимися другого образовательного учреждения): изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; различные курсы (обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам, обучение иностранным языкам; различные спецкурсы (обучение танцам, обучение пению, игре на музыкальных инструментах, занятия различными видами спорта (спортивные секции), то есть тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть в рамках государственных образовательных стандартов.

4.16. Данная образовательная услуга осуществляется специалистами Лицея, имеющими специальное образование и соответствующую квалификацию.

4.17. Образовательные услуги, указанные в п. 4.2. осуществляются Лицеом только при наличии соответствующей записи в приложении к лицензии на образовательную деятельность и перечня платных образовательных услуг в Уставе Лицея.

4.18. Указанные образовательные услуги не относятся к предпринимательской деятельности и не ставят перед собой цель получения прибыли.

4.19. Программы платных образовательных услуг утверждаются директором Лицея.

4.20. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий платных образовательных услуг являются обязательными для обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.21. Платные образовательные услуги могут оказываться в той форме обучения, которая определена в утвержденной образовательной программе.

4.22. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

4.23. Обучающиеся, зачисленные на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, пользуются академическими правами наравне с обучающимися по основным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

4.24. Платные образовательные услуги оказываются в группах. Наполняемость групп и возрастная категория обучающихся в группе зависят от направленности образовательной программы и устанавливаются исполнителем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Комплектование групп исполнитель осуществляет самостоятельно.

5. Определение цены

5.1. Цены на оказание платных услуг определяются на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

5.2. Цена формируется на основе анализа себестоимости оказания

платной услуги в предшествующие периоды, прогнозируемого уровня инфляции на предстоящий период, с учетом существующего и прогнозируемого объема предложений и спроса на аналогичные рыночные услуги, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений настоящего Порядка.

5.3. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг (прямые затраты), затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом (накладные затраты) и затраты на развитие материально-технической базы учреждения.

5.4. К прямым затратам относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал), в том числе и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания определенной платной услуги;

затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.5. К накладным затратам относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – персонал, обеспечивающий поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги);

затраты на хозяйственные нужды – приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, текущий ремонт объектов, на базе которых реализуются платные услуги (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством), пошлин и иные обязательные платежи;

затраты на амортизацию зданий, сооружений, оборудования и других основных фондов, которые полностью не потребляются в процессе оказания определенной платной услуги и используются также для осуществления иных видов деятельности, непосредственно не связанных с ее оказанием.

5.6. Затраты на оказание платной услуги рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{вп}} + Z_{\text{мз}} + Z_{\text{пу}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{н}} + Z_{\text{мтб}}$$

где:

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ – прямые затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{вп}}$ – прямые затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал);

$Z_{\text{мз}}$ – прямые затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$Z_{\text{пу}}$ – прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{пр}}$ – прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

$Z_{\text{мтб}}$ – затраты на развитие материально-технической базы учреждения.

5.7. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, включают затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, связанного с предоставлением платной услуги.

Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{оп} = OT_{ч} \times T_{усл}$$

где:

$З_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$OT_{ч}$ – повременная (часовая) ставка оплаты труда по штатному расписанию для оказания платных услуг (включая начисления на оплату труда);

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Норма рабочего времени и повременная (часовая) ставка оплаты труда, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги, может определяться двумя способами:

а) на основе существующих норм и нормативов рабочего времени на проведение работ в рамках оказания платной услуги;

б) на основе фактических трудозатрат основного персонала на проведение работ в рамках оказания платной услуги.

5.8. Затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), рассчитываются по формуле:

$$З_{вп} = З_{оп} \times K \times k_1 + З_{оп} \times K \times k_2 + З_{оп} \times K \times k_3 + З_{оп} \times K \times k_4$$

где:

$З_{вп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал);

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

K – коэффициент затрат на организационно-техническое обеспечение персонала, непосредственно оказывающего платную услугу (вспомогательный персонал). Данный коэффициент устанавливается руководителем учреждения самостоятельно на основе расчета фактических потребностей в трудовых функциях вспомогательного персонала в диапазоне от 0 до 0,6;

k_1, k_2, k_3, k_4 – коэффициенты, отражающие степень затрат вспомогательного персонала по видам трудовых функций. Данные коэффициенты рассчитываются руководителем учреждения в следующем порядке:

k_1 – не более 25% от объема $Z_{вп}$ – на документационно-информационное сопровождение платной услуги;

k_2 – не более 50% от объема $Z_{вп}$ – на экономико-бухгалтерское сопровождение платной услуги;

k_3 (устанавливается приказом работодателя) – не более 35% от объема $Z_{вп}$ – на организационно-нормативное сопровождение и контроль по оказанию платной услуги (руководитель);

k_4 – не более 20% от объема – на санитарно-техническое сопровождение при оказании платной услуги.

Коэффициенты – k_1, k_2, k_4 устанавливаются руководителем учреждения исходя из фактических потребностей в сопровождении платной услуги в обозначенных диапазонах.

Совокупность коэффициентов k_1, k_2, k_3, k_4 не может превышать 100%.

5.9. Прямые затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum (MЗ_m \times Ц_m)$$

где:

$Z_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_m – объем материальных запасов определенного типа m в натуральном выражении;

C_m – цена приобретаемых материальных запасов типа m .

При определении затрат на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги ($Z_{мз}$), учитываются только те затраты, которые непосредственно потребляются при оказании платной услуги и могут быть однозначно к ней отнесены.

Если материальные запасы потребляются не только при оказании рассматриваемой платной услуги, но и при оказании других услуг, а также при осуществлении иных видов деятельности организации, то такие затраты относятся к накладным затратам (Z_n).

Прямые затраты на материальные запасы в натуральном выражении могут определяться двумя способами:

а) исходя из установленных в нормативных правовых и методических документах норм и нормативов использования материальных запасов на оказание платной услуги;

б) на основе фактически сложившегося уровня использования материальных запасов за период, предшествующий плановому, который определяется по формуле:

$$MZ_m = \frac{ГМЗ_m}{A}$$

где:

$ГМЗ_m$ – годовые затраты материальных запасов в натуральном выражении на оказание платной услуги одного типа;

A – количество оказанных за год платных услуг одного типа.

Цена приобретаемых материальных запасов C_m устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости приобретения таких запасов за отчетный период, определяемой на основе официальных статистических данных.

5.10. Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{пу} = \sum (ПУ_p \times Ц_p)$$

где:

$ПУ_p$ – количество приобретаемых услуг p , необходимых для оказания платной услуги;

$Ц_p$ – цена приобретаемых услуг p , необходимых для оказания платной услуги.

Цена приобретаемых услуг устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости таких услуг, определяемой на основе официальных статистических данных либо при отсутствии таких данных - на основе усредненных тарифов на такие услуги в регионе.

5.11. Прямые затраты на начисление амортизации оборудования, используемого для оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$A_{усл} = \frac{\sum \Gamma A_k}{B}$$

где:

$A_{усл}$ – прямые затраты на начисление амортизации оборудования, относимые на стоимость платной услуги;

ΓA_k – годовой объем износа оборудования типа, используемого только при оказании платной услуги;

B – количество оказанных за год платных услуг рассматриваемого типа.

Годовой объем износа оборудования типа k , используемого только при оказании платной услуги ΓA_k , может рассчитываться двумя способами:

а) если оборудование используется только для оказания рассматриваемого вида платной услуги, то используются данные об общей сумме износа;

б) если возможно определить время работы оборудования при оказании

определенной платной услуги в часах, то годовой объем износа оборудования типа k , используемого только при оказании платной услуги, рассчитывается по формуле:

$$\Gamma A_k = \sum \frac{A_k \times D_k}{T_k}$$

где:

A_k – годовой износ оборудования;

D_k – время работы оборудования для оказания платной услуги определенного типа;

T_k – общее время работы оборудования за год (если отсутствуют точные данные, то может быть определено как количество рабочих дней в году).

В случае если оборудование используется для других видов услуг (работ) или выделить виды деятельности, для которых используется оборудование, затруднительно, затраты на амортизацию такого оборудования учитываются в составе накладных затрат.

5.12. Объем накладных (косвенных) затрат на стоимость платной услуги рассчитывается по формуле:

$$Z_n = \frac{((Z_{сз} \div S_з \div 8760) \times (S_n \times T_ч)) \times K_\phi}{Ч_о}$$

где:

Z_n – объем накладных (косвенных) затрат;

$Z_{сз}$ – затраты на содержание здания в год;

$S_з$ – площадь здания, в котором оказывается платная услуга согласно техническому паспорту;

8760 – количество часов функционирования здания в год (365 дней x 24 часа = 8760 часов);

S_n – площадь помещения, в котором оказывается платная услуга в расчетном году согласно техническому паспорту здания;

$T_{\text{ч}}$ – количество часов оказания платной услуги согласно образовательной программе и расписанию занятий. Под часом оказания платной услуги понимается абсолютное время, затраченное непосредственно на реализацию платной услуги с учетом требуемых перерывов (перемен), в расчете на астрономический час ($T_{\text{ч}} = \text{время занятия (в минутах)} + \text{время на перерыв (в минутах)} \div 60 \text{ минут}$) при предоставлении 1 единицы платной услуги;

$K_{\text{ф}}$ – коэффициент увеличения затратности функционирования помещения в дневные часы по сравнению с ночными ($K_{\text{ф}}=10,8$). В случаях, когда в силу специфичности конструктивных особенностей здания и особенностей эксплуатации его инженерных систем доля накладных затрат превышает 20% от цены платной услуги, руководитель учреждения самостоятельно понижает $K_{\text{ф}}$ до таких значений, при которых доля накладных затрат не будет ниже 10%.

$Ч_{\text{о}}$ – число обучающихся, получающих платную услугу согласно расписанию занятий.

Затраты на содержание здания в год, в котором оказывается платная услуга ($Z_{\text{сз}}$), рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{сз}} = Z_{\text{тп}} + Z_{\text{охн}} + A_{\text{охн}} + Z_{\text{нал}}$$

где:

$Z_{\text{тп}}$ – затраты на содержание персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги, включающие в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) (с учетом индексации заработной платы);

нормативные затраты на командировки персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) (с учетом удорожания транспортных услуг);

затраты на повышение квалификации персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) .

$Z_{\text{охн}}$ – затраты на общехозяйственные нужды. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые организацией при оказании платной услуги (с учетом удорожания оказываемых услуг);

затраты на содержание имущества, в том числе на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

$A_{\text{охн}}$ – амортизация имущества и оборудования общехозяйственного назначения, исходя из балансовой стоимости и годовой нормы износа.

$Z_{\text{нал}}$ – затраты на уплату налогов (за исключением начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством).

5.13. Затраты на развитие материально-технической базы определяются учреждением самостоятельно и не могут превышать 2,7 раза от суммы накладных затрат ($Z_{\text{мтб}}$).

5.14. Обязательным условием при определении структуры цены на платную образовательную услугу является следующее соотношение: прямые затраты на оплату труда основного и вспомогательного персонала ($Z_{\text{оп}} + Z_{\text{вп}}$) не должны превышать 55% от размера платы за предоставление платной услуги ($Z_{\text{усл}}$).

5.15. Размер платы на 1 потребителя за оказание платной услуги за 1 занятие утверждается руководителем учреждения в соответствии с нижеприведенной таблицей:

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, рублей за 1 занятие
1	Прямые затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги	
2	Прямые затраты персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал)	
3	Прямые затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги	
4	Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги	
5	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
6	Прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги	
7	Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги	
8	Затраты на развитие материально-технической базы учреждения	
9	Размер платы за оказание платной услуги на 1 потребителя за 1 занятие = (1 + 2 + 3 + 4 + 5 +6+7+8)	

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания образовательных услуг;

соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

7. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

7.1. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего положения осуществляют директор и Совет Лицея.

7.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственное лицо за организацию и ведение платных образовательных услуг, назначаемый приказом руководителя.

7.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет главный бухгалтер исполнителя.