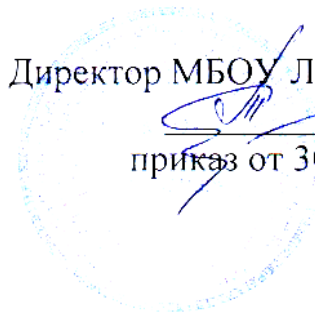


## **ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового  
коллектива  
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара  
Протокол № 1  
от 30.01.2017

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ ЛФПГ г.о. Самара  
Т.И. Симонова  
приказ от 30.01.2017 № 27/2



## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара  
протокол № 2  
от 30.12.2016

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной комиссии по проверке соответствия  
поставленных товаров, работ, услуг для нужд  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей философии планетарного гуманизма»  
городского округа Самара  
(МБОУ ЛФПГ г.о. Самара)**

### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (МБОУ ЛФПГ г.о. Самара) (далее – Заказчик) в ходе исполнения Контрактов либо иных гражданско-правовых договоров (далее по тексту – Контрактов) обязано обеспечить проведение экспертизы соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям Контракта.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и функции экспертной комиссии по проверке соответствия поставленных товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (МБОУ ЛФПГ г.о. Самара), условиям и требованиям заключенных Контрактов силами Заказчика (далее по тексту – Экспертная комиссия), а так же порядок привлечения независимой экспертной организации (эксперта).

1.3. Работа Экспертной комиссии осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями Контрактов и настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции Экспертных комиссий**

2.1. Основными задачами являются:

2.1.1. Установление соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, условиям и требованиям заключенного Контракта;

2.1.2. Подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем или иной стороной Контракта) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;

2.1.3. Подготовка отчетных материалов об Экспертизе.

2.2. При выполнении поставленных задач Экспертная комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. Проводит визуальный осмотр поставленного товара, выполненных работ или оказанных услуг Заказчику на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг (в том числе приобретаемого недвижимого имущества), количеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также иным требованиям, предусмотренным Контрактом;

2.2.2. Проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем или иной стороной Контракта) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, акты приема-передачи недвижимого имущества, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Контракта (если такие требования установлены) и иные документы, предусмотренные Контрактом, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями Контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.2.3. При необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя или иной стороны Контракта) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

## **3. Полномочия членов Экспертных комиссий**

3.1. В состав Экспертной комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов комиссии.

3.2. Возглавляет Экспертную комиссию и организует ее работу председатель Экспертной комиссии, а в период его отсутствия – член Экспертной комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

3.3. Члены Экспертной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена другим лицам не допускается.

3.4. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, специалисты имеют право запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя или иной стороны Контракта) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным

этапам исполнения Контракта.

#### **4. Решения Экспертной комиссии**

4.1. Экспертная комиссия выносит решения о соответствии поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги, в порядке и в сроки, которые установлены Контрактом.

4.2. Решения Экспертной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества её членов.

4.3. Экспертная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель приемочной комиссии имеет решающий голос.

4.4. По итогам проведения экспертизы соответствия поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги (в том числе приобретаемого недвижимого имущества), условиям Контракта, Экспертной комиссией принимается одно из следующих решений:

4.4.1. Товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены, полностью, в соответствии с условиями Контракта и подлежат приемке, передаваемое недвижимое имущество соответствует Контракту и подлежит приемке;

4.4.2. По итогам проверки соответствия товаров, работ, услуг (в том числе недвижимого имущества) выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг (в том числе выявлены замечания по передаваемому недвижимому имуществу), которые поставщику (подрядчику, исполнителю или иной стороне Контракта) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки;

4.4.3. Товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены, недвижимое имущество передано, с существенными нарушениями условий Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемке.

4.5. Результаты экспертизы оформляются в виде Заключения, которое подписывается членами Экспертной комиссии и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать действующему законодательству Российской Федерации. Заключение подписывается членами Экспертной комиссии, участвующими в экспертизе соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в том числе недвижимого имущества) условиям Контракта. Если член Экспертной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в Заключение.

4.6. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приёму поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в Заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.7. На основании Заключения Заказчиком принимается решение о приёме товаров, работ, услуг (в том числе недвижимого имущества).

4.8. Если Экспертной комиссией будет принято решение о несоответствии поставленных товаров (работ, услуг, жилых помещений)

условиям Контракта, то Заказчик, в сроки определённые Контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю или иной стороне Контракта) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приёме.

## **5. Порядок привлечения экспертов и экспертных организаций к экспертизе результатов, предусмотренных Контрактом**

5.1. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем или иной стороной Контракта) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Заказчик вправе привлечь к экспертизе результатов, предусмотренных Контрактом, экспертов и экспертные организации, а в случаях указанных в части 4 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» привлечение экспертов и экспертные организации к экспертизе результатов, предусмотренных Контрактом, является обязанностью Заказчика.

5.2. Выбор независимой экспертной организации (эксперта) осуществляется Заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. В соответствии с условиями заключенного Контракта, независимая экспертная организация (эксперт) обязана представить Заказчику заключение по итогам экспертизы качества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг (в том числе переданного недвижимого имущества).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Сроки действия настоящего Положения определяются необходимостью деятельности Экспертной комиссии.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

6.3. Приложением к настоящему Положению является форма заключения Экспертной комиссии.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ №\_\_-Э**

**Экспертной комиссии по проверке соответствия поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг условиям и требованиям Контракта**

---

г. Самара

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**1. Сведения о контракте (ином гражданско-правовом договоре далее именуемом - Контракт):**

Контракт №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предмет Контракта: \_\_\_\_\_

---

**2. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):**

Наименование Поставщика (Подрядчика, Исполнителя)

---

Адрес местонахождения (места жительства), телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ФИО, должность лица, присутствующего от Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) \_\_\_\_\_

---

**3. Информация об исполнении Контракта, в том числе о результатах отдельного этапа исполнения Контракта (поставке товара, выполнении работ, оказании услуг):**

срок (дата) поставки Товара, выполнения Работ, оказания Услуг:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

количество поставленного Товара, объем выполненных Работ, оказанных Услуг

---

Отчетная документация Поставщика (Подрядчика, Исполнителя):

---

*товарная накладная, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), журнал учёта выполненных Работ (форма КС-6а) и т.д.*

---

Дополнительные документы:

---

*паспорта качества, сертификаты соответствия ГОСТ РФ*

В ходе проведения визуального осмотра поставленного Товара, выполненных Работ, оказанных Услуг, на предмет соответствия указанного Товара (Работ, Услуг) количеству, ассортименту, а также иным требованиям, предусмотренным Контрактом, комиссией \_\_\_\_\_

*не выявлены / выявлены*

факты ненадлежащего исполнения Контракта Поставщиком, (Подрядчиком, Исполнителем).

Представленные документы для принятия и оплаты Товара (Работ, Услуг) проверены, \_\_\_\_\_ условиям Контракта.

*соответствуют / не соответствуют*

Выявленные факты ненадлежащего исполнения Контракта Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем), перечень документов не соответствующих условиям Контракта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Выводы комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

*(Товар поставлен (Работы выполнены, Услуги оказаны) полностью, в соответствии с условиями Контракта и подлежит приемке/*

*Товар поставлен (Работы выполнены, Услуги оказаны) с существенными нарушениями условий Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемке/*

*Установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приёмке поставленного Товара, выполненных Работ, оказанных Услуг, которые необходимо устранить в срок \_\_\_\_\_).*

Председатель комиссии:

Члены комиссии: