

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей философии» городского округа Самара
(МБОУ «Лицей философии» г.о. Самара)**

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 198-од

Самара

**Об организации горячего питания обучающихся и
осуществлении родительского контроля
в МБОУ «Лицей философии» г.о. Самара
с 01.09.2026 года в 2026-2027 учебном году**

На основании СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, МР 2.4.0413-26 от 25.02.2026 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», МР 2.4.0162-19 от 30.12.2019 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях сохранения здоровья детей и подростков, обеспечения их социальной поддержки, создания четкого механизма организации питания обучающихся, учета и контроля объемов субсидий, выделенных на питание учащихся, сохранения здоровья лицеистов,

приказываю:

1. Организовать горячее питание обучающихся МБОУ «Лицей философии» г.о. Самара с 01.09.2026 года в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» (далее - Порядок № 15).

2. Организовать бесплатное горячее питание отдельным категориям обучающихся в возрасте до 18 лет (Приложения № 1, № 2) в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» (далее - Порядок № 15).

2.1. Предоставить всем обучающимся 1-4 классов лицея по заявлению родителя (законного представителя) бесплатное одноразовое горячее питание без представления в общеобразовательное учреждение дополнительных документов (справок из органов, осуществляющих социальную поддержку и защиту населения).

2.2. Предоставить бесплатное питание отдельным категориям обучающимся 5-11-х классов только при представлении в общеобразовательное учреждение родителями (законными представителями) необходимых документов, указанных в Порядке № 15 (Приложение № 3).

2.2.1. Вместо бесплатного завтрака учащиеся 5-11 классов (дети из социально-незащищённых семей, дети-сироты, дети из многодетных семей, дети, находящиеся в трудных жизненных ситуациях, дети-инвалиды), обучающиеся в первую смену, могут получить льготный обед при условии его оплаты в размере, уменьшенном на сумму стоимости бесплатного завтрака. Для этого родителям (законным представителям) необходимо обратиться в общеобразовательное учреждение и сообщить о предпочтительном приеме пищи (в форме заявления).

2.3. Для обучающихся 1-4 классов полностью исключается возможность предоставления льготного обеда.

2.4. Постановка на бесплатное питание детей из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области, обучающимся в 5-11 классах, организуется на основании документов, представленных в ОО родителями (законными представителями), подтверждающих получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребёнка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

2.4.1. Основным документом является решение отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Самарской области о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки с подписью и печатью (далее - Решение о назначении пособия).

2.4.2. В случае, если Решение о назначении пособия родителем (законным представителем) представлено без подписи и печати, необходимо дополнительно представить в общеобразовательное учреждение Сведения, содержащиеся о гражданине в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также выплатах и иных вознаграждений, заверенные электронной подписью и печатью.

2.4.3. Информацию, подтверждающую получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на период предоставления бесплатного питания, общеобразовательное учреждение может получить при запросе в органы, осуществляющие социальную поддержку и защиту населения по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей).

2.5. Детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающимся в 1-11 классах, которые посещают общеобразовательное учреждение, предоставляется бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед) непосредственно в общеобразовательном учреждении.

2.6. Детям-инвалидам и детям с ОВЗ, обучающимся в 1-11 классах, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение и для которых обучение организовано на дому, по заявлению родителей (законных представителей) предоставляются продуктовые наборы либо денежная компенсация в соответствии с Порядком № 15.

2.6.1. Выдача продуктовых наборов осуществляется общеобразовательными учреждениями ежемесячно родителям (законным представителям) отдельных категорий обучающихся непосредственно в общеобразовательных учреждениях.

2.6.2. Для получения денежной компенсации родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение заявление о предоставлении денежной компенсации бесплатного питания по форме согласно приложению № 1 к Порядку № 15.

2.6.3. Перечисление денежной компенсации родителям (законным представителям) осуществляется общеобразовательными учреждениями ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который перечисляется денежная компенсация, на основании приказа о выплате денежной компенсации путем перечисления денежных средств на счета родителей (законных представителей) отдельных категорий обучающихся общеобразовательных учреждений, открытые в кредитных организациях Российской Федерации.

2.6.4. Стоимость продуктовых наборов либо размер денежной компенсации рассчитывается исходя из стоимости рациона питания на одного обучающегося, предусмотренного Порядком № 15.

2.7. Детям из семей участников специальной военной операции (далее - СВО), обучающимся в 1-11 классах, предоставляется одноразовое питание со вторым приемом пищи.

2.7.1. При организации бесплатного питания детям из семей участников СВО общеобразовательное учреждение не реже 1 раза в месяц посредством межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления осуществляет проверку сведений, подтверждающих участие родителей (законных представителей) обучающихся, а также лиц, не являющихся родителем (законным представителем) обучающихся в СВО.

2.7.2. В случае поступления в общеобразовательное учреждение в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации и (или) сведений, не подтверждающих участие в СВО родителя (законного представителя) обучающегося, а также лица, не являющегося родителем (законным представителем) обучающегося, такой обучающийся снимается с бесплатного питания в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в общеобразовательное учреждение обозначенной информации и (или) сведений на основании приказа общеобразовательного учреждения о снятии с питания данного обучающегося.

2.7.3. Бесплатное питание отдельным категориям обучающихся, указанным в Порядке № 15, предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуг по предоставлению питания, заключенными родителями (законными представителями) льготных категорий учащихся общеобразовательных учреждений с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, оказывающим услуги по предоставлению питания, являющимся получателем субсидий.

3. Утвердить с 01 сентября по 31 декабря 2026 года стоимость бесплатного питания, предоставляемого отдельным категориям обучающихся, устанавливаемую в зависимости от возрастной группы обучающихся, вида и количества приёма бесплатного питания, которая будет составлять:

при одноразовом питании (завтрак) – не более 85 руб. в день (дети, обучающиеся в 1-4 классах в 1-ую смену);

при одноразовом питании (завтрак) - не более 91 руб. 52 коп. в день (дети из социально-незащищённых семей, дети-сироты, дети из многодетных семей, дети, находящиеся в трудных жизненных ситуациях, дети-инвалиды, обучающиеся в 5-11 классах);

при одноразовом питании (обед) - не более 128 руб. 14 коп. в день (дети из многодетных семей, обучающиеся в 5-11 классах);

при двухразовом питании (завтрак, обед) - не более 195 руб. 17 коп. в день, при этом стоимость завтрака - не более 85 руб. в день, а стоимость обеда - не более 110 руб. 17 коп. в день (дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в 1-4 классах);

при двухразовом питании (завтрак, обед) - не более 219 руб. 66 коп. в день, при этом стоимость завтрака - не более 91 руб. 52 коп. в день, а стоимость обеда - не более 128 руб. 14 коп. в день (дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в 5-11 классах);

при одноразовом питании со вторым приемом питания (завтрак, обед) - не более 195 руб. 17 коп. в день, при этом стоимость завтрака - не более 85 руб. в день, а стоимость обеда - не более 110 руб. 17 коп. в день (дети из семей участников специальной военной операции, обучающиеся в 1-4 классах в 1-ую смену);

при одноразовом питании со вторым приемом питания (завтрак, обед) - не более 219 руб. 66 коп. в день, при этом стоимость завтрака - не более 91 руб. 52 коп. в день, а стоимость обеда - не более 128 руб. 14 коп. в день (дети из семей участников специальной военной операции, обучающиеся в 5-11 классах в 1-ую смену),

4. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения и для которых обучение организовано на дому, бесплатное питание предоставляется либо в виде продуктовых наборов, либо в форме денежной компенсации (в зависимости от выбора родителей (законных представителей), при этом необходимо также руководствоваться стоимостью рациона питания, установленной для разных возрастных категорий детей:

для детей-инвалидов, обучающихся в 1-4 классах – не более 85,00 руб. в день;

для детей-инвалидов, обучающихся в 5-11 классах - не более 91 руб. 52 коп. в день;

для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в 1-4 классах - не более 195 руб. 17 коп. в день;

для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в 5-11 классах - не более 219 руб. 66 коп. в день.

5. Утвердить режим работы столовой с понедельника по пятницу с 06.00 до 15.00. В субботу до 14.00.

6. Утвердить график предоставления горячего питания обучающихся по классам и переменам, согласованный с администрацией ООО «Новая компания» Комбинат школьного питания № 1 (Приложение 4).

7. Администраторам по организации горячего питания обучающихся и ответственным лицам за питьевой режим Волковой А.В., Володиной А.С.:

7.1. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими пищеблока МБОУ «Лицей философии» г.о. Самара (информировать, принимать и рассматривать заявки на посещение организации общественного питания, согласовывать время посещения, уведомлять родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки, вести предусмотренную Положением документацию) в соответствии со статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса.

7.2. Действовать в соответствии Положением «О порядке предоставления питания обучающимся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учрежде-

нии «Лицей философии» городского округа Самара», утвержденным приказом директора от 01.09.2026 № 199-од, должностной инструкцией администратора за организацию горячего питания обучающихся (Приложение 5).

7.3. Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания обучающихся их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам лицея.

7.4. Составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с постановлением Администрации городского округа № 1083 от 04.08.2016 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара», в т.ч. п.2 Порядка – дети, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования.

7.5. Своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее ежемесячно в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

7.6. Осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

7.7. Ежедневно вести накопительную ведомость по выполнению натуральных норм питания обучающихся. Анализировать выполнение натуральных норм питания подекадно, при необходимости, с последующей коррекцией.

7.8. Организовать работу по воспитанию культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

7.9. Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания в лицее.

7.10. Вносить предложения по улучшению организации питания.

7.11. Координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания.

7.12. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы пищеблока МБОУ «Лицей философии» г.о. Самара и действующих на территории правилах поведения.

7.13. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения.

7.14. Проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся организации общественного питания.

7.15. Проводить с работниками пищеблока МБОУ «Лицей философии» г.о. Самара разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) организации общественного питания.

7.16. Составить График посещения организации общественного питания МБОУ «Лицей философии» г.о. Самара.

7.17. Оформлять Журнал заявок на посещение организации питания.

7.18. Вести контроль за Книгой посещения организации общественного питания.

7.19. Вести контроль Книги посещения организации общественного питания МБОУ «Лицей философии» г.о. Самара (Результаты родительского контроля) (Форма оценочного листа).

7.20. Проводить анкетирование лицеистов (совместно с родителями) 2 раза в год (октябрь, май).

8. Создать общелицейский родительский комитет для решения вопросов

качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

9. Утвердить состав общелицейского родительского комитета для осуществления родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Лицей философии» г.о. Самара:

- 1) Романкова Алена Александровна (6а класс)
- 2) Луконина Елена Александровна (7б класс)
- 3) Краснова Татьяна Юрьевна (9а класс)
- 4) Кузнецова Нина Александровна (11а класс)

10. Общелицейскому родительскому комитету руководствоваться применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, а также Положением о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей философии» городского округа Самара (МБОУ «Лицей философии» г.о. Самара), утвержденным приказом директора от 01.09.2026 № 199-од (далее – Положение) и иными локальными нормативными актами лицея.

11. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

11.1. Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей (законных представителей).

11.2. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

11.3. Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

11.4. По окончании урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую.

11.5. Проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи.

11.6. Осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.

11.7. Принимать от родителей (законных представителей) заявления (обращения) на имя директора лицея о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, с представлением документов, подтверждающих наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в лицее.

11.8. Передавать информацию работникам столовой (пищеблока) о наличии у ребенка пищевой аллергии.

12. Медицинскому работнику Ахмеровой Л.Г. (по согласованию):

12.1. Обеспечить неукоснительное требование СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19.

12.2. Проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся лицея, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта.

12.3. Вести контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации (по графику).

12.4. Контролировать качество приготовляемой пищи (по графику).

12.5. Ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря.

12.6. Проверять личные медицинские книжки у работников лицея, в т.ч. работников пищеблока, прошедших предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

12.7. Усилить контроль за санитарным состоянием и содержанием производственных и других помещений.

12.8. Контролировать обеспечение надлежащего санитарно-гигиенического режима безопасности жизнедеятельности учащихся и персонала учреждения, а также работников лицея, оказывающих услуги по организации питания учащихся (мытьё рук перед приемом пищи, организация питьевого режима и т.д.).

12.9. Организовывать санитарно-просветительскую работу с работниками лицея путем проведения семинаров, бесед, лекций.

12.10. Информировать работников столовой (пищеблока) о наличии в классе детей с заболеваниями - сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия; особенностях организации питания детей, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи.

12.11. Дополнительно информировать о детях с сахарным диабетом учителя физической культуры, проинструктировать его о симптомах гипогликемии, мерах первой помощи и профилактики.

13. Повару-бригадиру, работнику столовой (пищеблока) (по согласованию):

13.1. В питании обучающихся исключить продукты, провоцирующие у них аллергическую реакцию и заменить на иные продукты, обеспечивающие физиологическую полноценность замен.

13.2. Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в лицее цикличному меню разработать приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов.

14. Молоканову А.А., заведующему хозяйством:

14.1. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию лицея.

14.2. Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями.

14.3. Обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.

14.4. Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические дезинфекционные, дезинсекционные и дератизационные мероприятия помещений.

14.5. Обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.

15. Дежурному администратору:

15.1. Проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.

16. Дежурному учителю, классному руководителю:

16.1. Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя.

16.2. Не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников лицея в верхней одежде.

16.3. Не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

17. Членам бракеражной комиссии:

17.1. Действовать на основании Положения о бракеражной комиссии в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей философии» городского округа Самара и Инструкции для членов бракеражной комиссии по пробе готовых блюд, утвержденных приказом от 01.09.2026 № 199-од.

17.2. Ежедневно вести бракераж готовой продукции пищеблока с соответствующей записью в журнале установленной формы и подписями членов бракеражной комиссии.

17.3. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

17.4. Еженедельно осуществлять мониторинг по наличию в лицее продуктов питания, дезинфицирующих средств, столовой посуды и приборов, о состоянии оборудования.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Симонова

С приказом ознакомлены и согласны: (Приложение 6, 7)

Категории обучающихся общеобразовательных учреждений, получающие бесплатное питание в соответствии с Порядком № 15

1. Дети из семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (малоимущие, социально необеспеченные).

2. Дети-сироты, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3. Дети из многодетных семей, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (за исключением детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья).

5. Дети, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (за исключением детей из семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», детей-сирот, детей из многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, обучающихся в режиме круглосуточного пребывания).

6. Дети из семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», дети-сироты, дети из многодетных семей, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования; дети-инвалиды, обучающиеся непосредственно в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего образования.

7. Дети-инвалиды, обучающиеся непосредственно в общеобразовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

8. Дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения и для которых обучение организовано на дому, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования.

9. Дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения и для которых обучение организовано на дому, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся непосредственно в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего образования.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся непосредственно в общеобразовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения и для которых обучение организовано на дому, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения и для которых обучение организовано на дому, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

14. Дети, обучающиеся в режиме круглосуточного пребывания по образовательным программам начального общего образования.

15. Дети, обучающиеся в режиме круглосуточного пребывания по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

16. Дети, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации при условии его участия в специальной военной операции, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, либо дети супруга (супруги), в отношении которых призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и принимающий участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающиеся по образовательным программам начального общего образования.

17. Дети, один из родителей (законных представителей) которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, либо дети супруга (супруги), в отношении которых проходящий военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящийся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», и принимающий участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающиеся по образовательным программам начального общего образования.

18. Дети, один из родителей (законных представителей) которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Воору-

женные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, либо дети супруга (супруги), в отношении которых заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающий участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающиеся по образовательным программам начального общего образования.

19. Дети, один из родителей (законных представителей) которых относился к категории лиц, указанной в подпунктах 2.16 - 2.18 пункта 2 Порядка № 15, и погиб при выполнении задач в ходе специальной военной операции, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, либо дети супруга (супруги), в отношении которых относившийся к категории лиц, указанной в подпунктах 2.16 - 2.18 пункта 2 Порядка № 15, и погибший при выполнении задач в ходе специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающиеся по образовательным программам начального общего образования.

20. Дети, один из родителей (законных представителей) которых является ветераном боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенным с военной службы (службы, работы), обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, либо дети супруга (супруги), в отношении которых ветеран боевых действий, принимавший участие (содействовавший выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенный с военной службы (службы, работы), не является родителем (законным представителем), обучающиеся по образовательным программам начального общего образования.

21. Дети, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации при условии его участия в специальной военной операции, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, либо дети супруга (супруги), в отношении которых призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и принимающий участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

22. Дети, один из родителей (законных представителей) которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в

специальной военной операции, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, либо дети супруга (супруги), в отношении которых проходящий военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящийся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», и принимающий участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

23. Дети, один из родителей (законных представителей) которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, либо дети супруга (супруги), в отношении которых заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающий участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

24. Дети, один из родителей (законных представителей) которых относился к категории лиц, указанной в подпунктах 2.21 - 2.23 пункта 2 Порядка № 15, и погиб при выполнении задач в ходе специальной военной операции, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, либо дети супруга (супруги), в отношении которых относившийся к категории лиц, указанных в подпунктах 2.21 - 2.23 пункта 2 Порядка № 15, и погибший при выполнении задач в ходе специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

25. Дети, один из родителей (законных представителей) которых является ветераном боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенным с военной службы (службы, работы), обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, либо дети супруга (супруги), в отношении которых ветеран боевых действий, принимавший участие (содействовавший выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенный с военной службы (службы, работы), не является родителем (законным представителем), обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

ГРАФИК ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
обучающихся 1-11 классов МБОУ «Лицей философии» г.о. Самара
(по классам и переменам)

в 2026-2027 учебном году

Время, перемена	Здание лицея начальной школы	Здание лицея 5-11 классов
Завтраки		
10.00 – 10.20 (2 перемена)	1а, 1б, 2а, 2б, 4в классы	5а, 5б, 6а, 6б, 11а классы
11.00 – 11.20 (3 перемена)	3а, 3б, 4а, 4б классы	7а, 8а, 8б, 9а, 9б, 10а классы
Обеды		
12-50 (после 5 урока)	1а, 1б, 2а, 2б, 4в классы	
13-50 (после 6 урока)	3а, 3б, 4а, 4б классы	5а, 5б, 6а, 7а, 7б, 8а, 8б, 9а, 9б, 10а, 11а классы

Работа столовой:

10.00-10.20 - 1-й завтрак;

11.00-11.20 - 2-й завтрак

12.50-13.10 - 1-й обед;

13.50-14.10 - 2-й обед

Должностная инструкция администратора по организации горячего питания

1. Общие положения

1.1. Администратор по организации горячего питания (далее - Администратор) относится к категории специалистов образовательного учреждения.

1.2. Назначается на должность и освобождается от нее приказом директора лицея.

1.3. Подчиняется непосредственно директору лицея или заведующему хозяйством.

1.4. В своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- Гражданским кодексом РФ (в части исполнения договора аутсорсинга);
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и СП 2.4.2.4283-26;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- Уставом лицея, настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации питания с подрядчиком (аутсорсером).

1.5. На должность назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и прошедшее курсы повышения квалификации по санитарному минимуму (СанПин) и принципам ХАССП.

2. Функции

2.1. Основная функция Администратора - осуществление контроля за деятельностью аутсорсинговой компании на территории лицея для обеспечения обучающихся качественным, безопасным и горячим питанием в соответствии с утвержденным меню.

3. Должностные обязанности

Администратор обязан:

3.1. Контроль качества и безопасности:

Ежедневно присутствовать при закладке продуктов и выдаче готовых блюд, осуществлять органолептический контроль (бракераж) готовой продукции перед раздачей совместно с представителем аутсорсера и медработником.

Контролировать соблюдение температурного режима подачи блюд и технологии приготовления согласно технологическим картам.

Следить за чистотой обеденного зала, посуды, инвентаря и спецодежды персонала аутсорсера.

Проверять наличие и актуальность медицинских книжек у сотрудников компании-аутсорсера.

Осуществлять входной контроль сопроводительной документации на продукты (наличие деклараций соответствия, ветеринарных справок), передаваемой представителем аутсорсера.

3.2. Организационная работа и взаимодействие:

Принимать ежедневные заявки от классных руководителей на количество питающихся детей (включая льготную категорию).

Своевременно передавать сводную заявку представителю аутсорсера.

Составлять и корректировать график посещения столовой обучающимися во избежание очередей.

Организовывать питьевой режим в лицее (контроль наличия кипяченой воды или кулеров).

Взаимодействовать с родительским контролем: предоставлять доступ в пищеблок, участвовать в совместных проверках, фиксировать замечания.

Участвовать в работе бракеражной комиссии и совета по питанию.

3.3. Документационное обеспечение:

Вести журналы учета: журнал здоровья сотрудников аутсорсера (на основании их данных), журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал проведения витаминизации (если предусмотрено), журнал учета температурного режима холодильников.

Готовить отчеты для директора лицея и Департамента образования о количестве фактически получивших питание детей (для списания средств бюджета и родительской платы).

Контролировать ведение аутсорсером программы производственного контроля на базе принципов ХАССП.

4. Права

4.1. Администратор имеет право:

Требовать от представителя аутсорсера немедленного устранения выявленных нарушений санитарных норм и технологии приготовления пищи.

Запрещать выдачу блюда или партии продуктов в случае их несоответствия качеству до получения результатов лабораторных исследований или замены.

Вносить предложения директору лицея о расторжении договора с аутсорсером в случае систематического невыполнения им обязательств.

Получать от бухгалтерии информацию о поступлении родительской платы и бюджетных субсидий на питание.

Отказываться подписывать акты выполненных работ аутсорсером при наличии неустраненных замечаний.

5. Ответственность

5.1. Администратор несет дисциплинарную и иную ответственность в пределах законодательства РФ за:

5.2. Ненадлежащий контроль за качеством и безопасностью питания, повлекший массовое заболевание детей.

5.3. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима в столовой и обеденном зале.

5.4. Искажение отчетности по количеству питающихся детей.

5.5. Разглашение коммерческой тайны аутсорсинговой компании, ставшей известной в ходе проверок.

5.6. Несоблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

6. Условия работы

6.1. Режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка лица (обычно совпадает со временем учебного процесса и часами наибольшей загрузки столовой).

6.2. Рабочее место располагается в зоне пищеблока и обеденного зала.

6.3. Администратор должен быть обеспечен канцелярией, спецодеждой (халат, головной убор) и дезинфицирующими средствами за счет лица.