

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
Протокол от 30.08.2019 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
Т.И. Симонова
Приказ от 30.08.2019 № 236-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации наставничества
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара
(МБОУ ЛФПГ г.о. Самара)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения работы по наставничеству в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (далее – Лицея), права и обязанности наставников и молодых специалистов.

1.2. Основные термины и понятия, применяемые в Положении:

Наставничество - разновидность индивидуальной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник - опытный учитель Лицея, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, но не имеющий опыта работы в образовательных организациях.

1.3. Наставничество в Лицее предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности, оказание помощи в адаптации к работе специалистам, назначенным на должность, по которой не имеют опыта работы.

1.4. Правовой основой наставничества в Лицее являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества - оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, а также формирование в Лицее кадрового ядра.

2.2. Основные задачи наставничества являются:

- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, правилам и традициям Лицея.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора. Директор определяет доплату за наставничество из фонда оплаты труда неаудиторной занятости педагогических работников.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебной работе и руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Руководитель методического объединения выбирает наставника из наиболее подготовленных учителей по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- стаж педагогической деятельности в Лицее не менее 5 лет.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на заседаниях методических объединений.

3.5. Кандидатура молодого специалиста для закрепления за ним наставника рассматривается на заседании методического объединения с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора Лицея.

3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников Лицея:

- учителей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в Лицее;

- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;

- учителей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;

- учителей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (в индивидуальном порядке по определенной тематике).

4. Обязанности наставника

4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, нормативные акты, определяющие права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разработать совместно с молодым специалистом план профессионального становления, давать конкретные задания и определять срок их выполнения;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

4.2. Наставник обязан вводить в должность молодого специалиста:

- изучать профессиональные качества молодого специалиста, отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу Лицея, учащимся и их родителям;
- знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки;
- ознакомить молодого специалиста с Лицеем и его традициями, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

5. Права наставника

5.1. Наставник имеет право:

- подключать с согласия руководителя методического объединения других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста;
- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. Молодой специалист обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, особенности работы Лицея и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в определенные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, учиться у наставника передовым методам и формам работы;
- предоставлять отчет о своей работе наставнику и руководителю методического объединения.

7. Права молодого специалиста

7.1. Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации Лицея предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- систематически повышать квалификацию.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе и руководителей методических объединений Лицея.

8.2. Заместитель директора по учебно-методической работе обязан:

- представить назначенного молодого специалиста учителям Лицея, ознакомить с приказом о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам работы, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в Лицее;

- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

- осуществлять систематический контроль работы наставника.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители методических объединений.

8.4. Руководитель методического объединения обязан:

- рассмотреть на заседании методического объединения план работы наставника с молодым специалистом;

- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;

- заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого специалиста и наставника и предоставить их заместителю директора по учебно-методической работе;

- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ директора Лицея об организации наставничества;

- планы работы методических объединений Лицея;

- протоколы заседаний педагогического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.