

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
протокол от 31.03.2017 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
Т.И. Симонова
приказ от 06.04.2017 № 127

ПОЛОЖЕНИЕ

о группах продленного дня (ГПД)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара
(МБОУ ЛФПГ г.о. Самара)
(далее – Положение)

1. Обще положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (МБОУ ЛФПГ г.о. Самара), утвержденным распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара от 20.11.2015 № 438.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (МБОУ ЛФПГ г.о. Самара) (далее – Лицей).

1.3. Группы продленного дня (далее – ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения

внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках развивающего обучения.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в Лицее является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО во второй половине дня;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД

3.1. Лицей открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора Лицея по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Лицей организует ГПД для обучающихся 1-4 классов. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 31 мая текущего года.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы и режимом дня, которые утверждаются директором Лицея и контролируются

заместителем директора по УВР, курирующего образовательную и воспитательную деятельность в ГПД.

3.5. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.6. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.7. В ГПД обязательна ежедневная прогулка.

3.8. Продолжительность внеурочной деятельности обучающихся по ФГОС НОО определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.

3.9. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-м классе – до 1,5 часов;
- в 3-4-х классах - до 2-х часов.

3.10. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) после проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО и до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).

3.11. В Лицее организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств (обед)

3.12. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы в рамках ФГОС НОО могут привлекаться педагоги-организаторы, учителя-предметники; к дополнительному образованию в ГПД - библиотекарь, педагог-психолог, учитель-логопед.

3.13. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе других школ, посещения учебных

занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого (по письменному заявлению от родителей).

4. Управление группами продленного дня

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора Лицея.

4.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием ВШК по Лицею.

5. Права и обязанности

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

➤ организовывать обучающихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования

➤ проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;

➤ организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;

➤ своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

➤ качеством воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

➤ соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;

➤ жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО во второй половине дня, внешкольных мероприятий;

➤ правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители обучающихся обязаны:

➤ оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним.

5.4. Родители несут ответственность:

➤ своевременный приход и уход детей в ГПД;

➤ внешний вид учащегося, требуемый Уставом Лицея;

➤ своевременную оплату горячего питания детей;

➤ воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Обучающиеся обязаны:

➤ соблюдать Устав Лицея;

➤ бережно относиться к лицейскому имуществу;

➤ соблюдать правила поведения в ГПД.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

➤ получение дополнительного образования по выбору;

➤ свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГПД и отчетность

6.1. Документы:

➤ списки воспитанников ГПД;

➤ план воспитательной работы;

➤ режим работы ГПД;

- заявления родителей;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по запросу администрации Лицея.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.