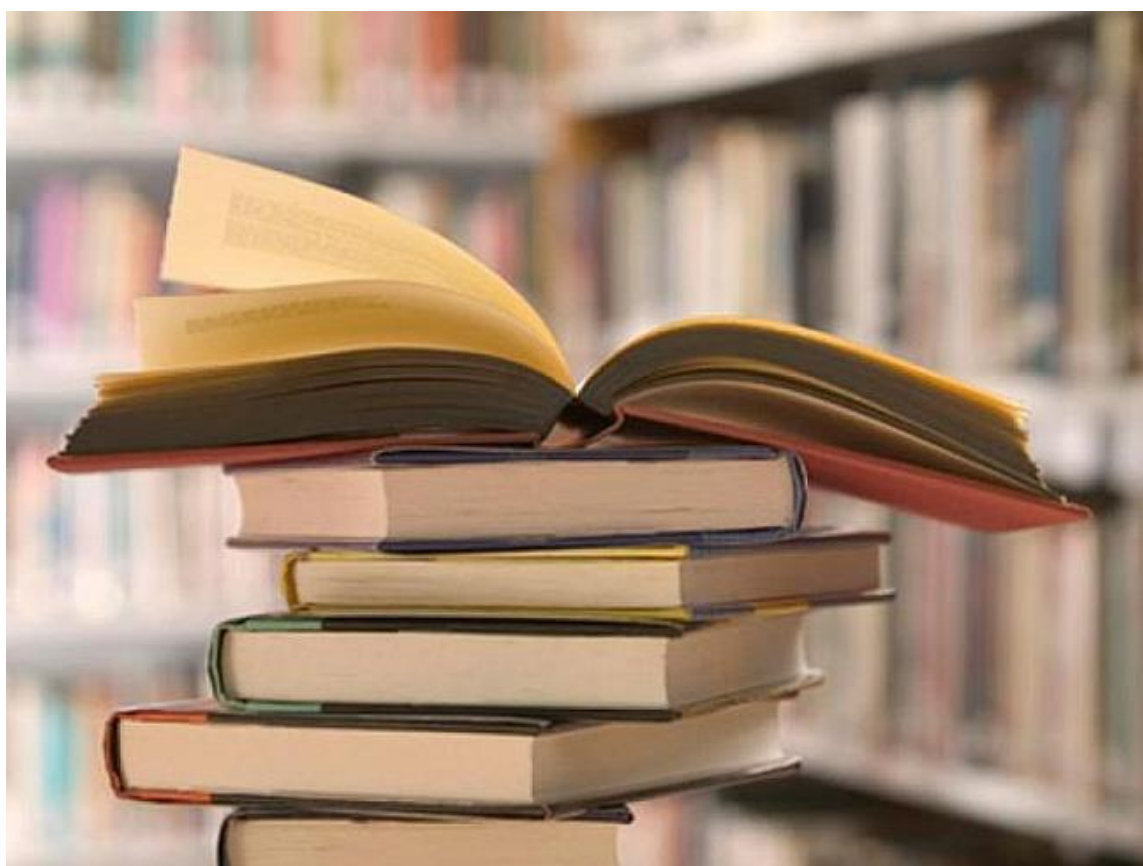


**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
муниципального образования Кореновский район
«Кореновская межпоселенческая центральная районная библиотека»**

**Справочно - библиографическая и
информационная деятельность библиотек
методические рекомендации**



**Краснодарский край
г. Кореновск
2024**

ББК 91.9: 78.5

С 74

Справочно - библиографическая и информационная деятельность библиотек: методические рекомендации /МБУК МО Кореновский район «КМЦРБ»; сост. С.А. Гречишкина; отв. за вып. О.Н. Николаева]. - Кореновск, 2024. - с.

В методических рекомендациях рассмотрена методика справочно - библиографической и информационной деятельности библиотек. Библиотечные работники могут использовать предложенные рекомендации в работе с читателями разных возрастных категорий.

ББК 91.9: 78.3

С 74

© Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Муниципального образования Кореновский район
«Кореновская межпоселенческая центральная
районная библиотека», 2024

От составителя

Информационные технологии послужили новым импульсом для развития многих направлений библиотечной работы. Изменение методики коснулось как новых направлений работы, так и старейших традиционных форм библиотечного обслуживания. Существенным преобразованием подверглась и справочно - библиографическая и информационная деятельность. И сейчас нужны не только базовые профессиональные знания библиотекарям, но и знания многих областей, поскольку библиотеки профессионально связаны с инновациями многих других сфер деятельности через постоянно изменяющийся документальный поток. Сегодня библиотекари все больше становятся аналитиками, исследователями, при этом суть библиографической работы остается прежней – подготовка и доведение до потребителей источников библиографической информации. Такое положение дел требует движения вперед, то есть применения новшеств в работе, что способствует созданию новых продуктов и направлений деятельности.

Справочно-библиографическая и информационная деятельность – важнейшие составляющие в работе любой библиотеки, независимо от ее статуса. Сейчас уже недостаточно быть просто грамотным специалистом, владеющим методикой работы со всем арсеналом традиционных справочных материалов, имеющихся в библиотеке. Современный специалист должен уметь анализировать и выбирать эффективные стратегии поиска, свободно ориентироваться в информационном пространстве Интернета, постоянно отслеживать появление новых информационных продуктов, реализовывать новые идеи в библиографической деятельности. В данном пособии дана информация по основным направлениям вести справочно-библиографическую и информационную деятельность в муниципальных библиотеках, которая нацелена на удовлетворение потребностей читателей в различной информации.

Для поиска информации необходимо: формирование справочно-библиографического аппарата; справочно-библиографическое обслуживание; информационно-библиографическое обслуживание; создание библиографической продукции; формирование информационной культуры пользователей.

Издание рассчитано на сотрудников библиотек.

**Справочно - библиографическая и информационная деятельность
библиотек
Методические рекомендации**

*«Библиография сама по себе
не дает знания, но это ключ к знанию,
она способна открывать кладовые знания».*
Семен Афанасьевич Венгер

«Библиография, удивительная область деятельности, она воспитывает точность, эрудицию и основательность, основательность во всех смыслах».
Д. С. Лихачев

Формирование справочно-библиографического аппарата

Библиотека располагает организованной системой каталогов и картотек, которые всесторонне раскрывают фонд. Умение пользоваться ими значительно облегчает поиск необходимой информации.

Каталог (от латинского слова «опись», «перечень») хранит сведения о каждой книге, поступившей в библиотеку. Эти данные (фамилия автора, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц) занесены на каталожную карточку.

75.5 Яхонтов, Е.Р.

Я90 Мяч летит в кольцо [Текст] / Е.Р.
Яхонтов. - Ленинград : Лениздат,
1984. - 62 с. : ил. - (Стадион для всех).

I. Загл. II. Стадион для всех. (сер.) -- 1. Игры. Спортивные игры.
ББК 75.5

Цифры в левом верхнем углу карточки – это библиотечный шифр, который указывает место книги на полке. Каждый каталог имеет строго целевое назначение, что позволяет производить поиск литературы быстрее.

Алфавитный каталог содержит сведения обо всех книгах библиотеки – он сразу отвечает на вопросы, есть ли в ней нужное издание.

Систематический каталог подсказывает читателю содержание книг – сведения о них расположены в каталоге по отраслям знаний.

Краеведческий каталог содержит сведения обо всех изданиях, посвященных нашему краю, городу, району.

Систематическая картотека статей отражает материалы из периодических изданий в соответствии с определенной системой классификации документов по отраслям знаний.

Тематические картотеки и папки хранят газетную и журнальную информацию. Для того, чтобы облегчить поиск нужной книги или статьи существует вспомогательный аппарат к систематическому и краеведческому

каталогам и систематической картотеке статей. Называется он алфавитно-предметный указатель, кратко АПУ.

Справочные издания (энциклопедии, справочники, словари) содержат основные сведения о предметах и явлениях, кратко объясняют их смысл и значение слов.

Библиографические пособия (указатели, рекомендательные, списки, дайджесты литературы) содержат упорядоченное множество библиографических записей и дают советы о том, что читать по определенной тематике.

Электронный каталог – это библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей. По нему быстро можно найти любую книгу из фонда библиотеки и составить список литературы по любой теме.

Библиографические базы данных («Систематическая картотека статей», «Краеведение») - библиографические базы данных, содержащие библиографические записи документов. Обеспечивают быстрый доступ к библиографическим записям статей из периодических изданий.

Информационно-поисковая система «КонсультантПлюс»-полнотекстовая база данных, с помощью которой выполняются все виды справок по социально-правовым вопросам, проводится поиск текстов федеральных и краевых законов и других законодательных актов.

Справочно-библиографическое обслуживание

Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) является одним из важнейших направлений библиотечно-библиографической деятельности библиотеки, определяющим качество, оперативность, эффективность обслуживания пользователей и обеспечивающим удовлетворение их информационных потребностей. Результатом справочно-библиографического обслуживания являются справки.

Библиографическая справка – ответ на разовый запрос, содержащий библиографическую информацию.

Обращение в библиотеку в режиме СБО принято называть ЗАПРОСОМ, выдаваемую в ответ информацию СПРАВКОЙ.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ

I. Прием запроса. Это очень ответственный этап, так как именно во время приема запроса уточняется и выясняется, что конкретно интересует читателя. Очень важно установить полное взаимопонимание между работником библиотеки, принимающим запрос, и читателем.

II. Установление круга источников. Круг источников, необходимых для нахождения ответов на запросы читателей, устанавливается в каждом конкретном случае и зависит от характера и формулировки запроса, цели, преследуемой читателем.

III. Выявление и отбор литературы ведется на базе СБА фонда библиотеки, а иногда и других библиотек. Основной процесс этого этапа — библиографический поиск (разыскание).

IV. Оформление справки. К письменному ответу на запрос составляют перечень (список) литературы.

ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ СПРАВОК РАЗНЫХ ВИДОВ

При выполнении справок используется как традиционный СБА библиотеки, так и электронные ресурсы.

Тематическая справка - ответ на разовый запрос, содержащий библиографическую информацию по определенной теме. Большинство тематических запросов удовлетворяется с помощью систематического каталога, различных картотек, тематических указателей литературы близких по содержанию к теме запроса; электронного каталога, баз данных, непосредственный просмотр книг и статей.

Запрос: Кореновцы в годы Великой Отечественной войны.

Источник выполнения: краеведческий систематический каталог, отд. 63.3.

Ответ: Хализев, Н.В. Кореновцы на полях сражений / Н.В. Хализев. – Краснодар : Периодика Кубани, 2015. – 284 с.

Уточняющая справка – это справка, в ходе выполнения которой требуется уточнить или установить библиографические данные. Цель уточняющего поиска – восстановление полного и точного библиографического описания (автора, заглавия, выходных данных, реже количественных характеристик). Для выполнения уточняющих справок используют систематический каталог, алфавитный каталог, справочники, словари, разделы систематической картотеки статей. Уточняющие справки можно оперативно выполнить с помощью электронных баз данных, электронного каталога и сетевых ресурсов (Интернет, СПС «К+»).

Запрос: «Где и когда был опубликован «Детский» Закон Краснодарского края?».

Библиотекарь уточняет, название Закона :

Источник выполнения: КСК. отд. 67.404.4 (семейное право)

Ответ: Закон Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» (принят Постановлением ЗС Краснодарского края 16 июля 2008 № 656-П // Кубанские новости. – 2008. – 22 июля. – С.2.

Фактографическая справка – содержит в себе сведения о конкретных фактах, интересующих читателя (например, адрес учреждения, телефон какой-либо организации, точное наименование организации или учреждения, даты жизни и деятельности какого-либо лица, статистические данные, даты исторических событий, правописание отдельных слов и т.д.). Другими словами, это сведения о конкретных данных технического, хронологического, статистического или топографического характера. Выполнение фактографических справок основано в первую очередь на справочных изданиях всех разновидностей. Главное условие успешного поиска - знание особенностей, содержания и структуры справочных изданий, их вспомогательного аппарата, быстрое и точное определение кратчайшего пути. Часто, приходится использовать и саму литературу по соответствующим вопросам, просматривать специальные материалы. В

отдельных случаях возможно использование библиографических пособий, тематических подборок материалов. Источники выполнения: справочные издания (энциклопедии, словари, справочники).

Запрос: «Являются ли идентичными имена Геннадий и Генадий».

Источник выполнения: словари русских имен, отд.81.2.

Ответ: Суперанская, А.В. Словарь русских личных имен/ А.В. Суперанская.- Москва: Эксмо, 2006.-С.153.

Адресная справка – библиографическая справка, устанавливающая наличие или местонахождение документа или его части в определённом фонде. Как правило, эти справки выполняются оперативно и не требуют сложных разысканий, при условии, если читатель знает точные и полные сведения об интересующем его документе. Основным библиографическим источником выполнения адресной справки –

традиционные (карточные) алфавитные каталоги книг, электронный каталог библиотеки. Результат адресного поиска – указание шифров хранения документа, позволяющих определить его местонахождение в библиотеке. Обычно обращаются к алфавитному каталогу.

Запрос: Есть ли в библиотеке учебник Азарова «Политология?»

Источник выполнения: алфавитный каталог или электронный каталог, отд.66.0, читальный зал или абонемент.

Тетрадь учета выполненных справок:

№п/п; дата, от кого поступил запрос Ф.И.О.; тема и цель запроса; виды справок: тематические, уточняющие, адресные, фактографические; отдел; источник выполнения, библиографическое описание источника; примечание (краеведческие).

Информационно - библиографическое обслуживание

Информационно- библиографическое обслуживание (ИБО);

Библиографическое информирование – это регулярное оповещение о выходе новых изданий, полученных библиотекой новинках, а также об имеющейся в данной библиотеке литературе по тем темам и проблемам, которые интересуют читателей. Библиографическое информирование существует в трех видах:

Индивидуальное- информирование одного пользователя по его запросу.

Групповое – информирование группы пользователей (коллектив, предприятие, организация).

Массовое – информирование широкого круга пользователей. Осуществляется посредством выставок, открытых просмотров, обзоров литературы, дней информации, дней библиографии, дней специалистов.

«День информации» - это комплексное мероприятие, предусматривающее информацию о новой литературе, поступившей в

библиотеку за определенный период. Включает выставки, тематические подборки литературы, беседы или обзоры о литературе, консультации.

Для проведения «Дня информации» нужно:

1. Определить тему.
2. Составить план проведения.
3. Выявить и доставить документы из соответствующих разделов библиотеки.
4. Просмотреть и отобрать документы.
5. Подготовить обзор или пригласить специалистов-консультантов.
6. Подготовить и оформить выставку литературы, написать краткие аннотации.
7. Оповестить заинтересованные организации, читателей (объявление, афиша).
8. Организовать сбор заявок на документы, их выдачу.
9. Провести анализ мероприятия.

«День библиографии»- это форма массовой работы с читателями.

Он дает возможность на основе использования рекомендательных списков и СБА в целом ознакомить читателей с библиографическими способами поиска литературы. При проведении «Дня библиографии» используются формы наглядной и устной пропаганды библиографических знаний: выставки-просмотры и подборки библиографических пособий, консультации и беседы об отдельных изданиях, обзоры рекомендательных пособий, конкурсы и викторины. При подготовке к такому мероприятию тщательно готовятся: распределяют обязанности между работниками, подбирают библиографические пособия, продумывают тексты бесед, рассчитанные на разные группы читателей, составляют вопросы для викторины или конкурса, оформляют подборки и выставки-просмотры библиографических и информационных изданий. Как правило «День библиографии» открывается либо заканчивается беседой.

«День библиографии»:

1. Это мероприятие требует тщательной подготовки. Заранее составляйте его план.
2. Оформите книжно-иллюстративную выставку-просмотр.
3. Используйте библиографические пособия, плакаты.
4. Начните мероприятие беседой на 15-20 мин.
5. Проведите обзор у выставки – просмотра.
6. Проведите викторину, конкурс или игру.
7. Консультацию по работе с СБА.

«День специалиста» - это комплексное мероприятие для широкого информирования пользователей о документах по конкретной специальности (медицинских работников, экономистов, учителей) или по межотраслевой тематике, представляющей интерес для специалистов нескольких профессий. Включает выставки, открытые просмотры литературы, библиографические обзоры, консультации со специалистами конкретных профессий, широкое обсуждение профессиональных проблем, экскурсии.

Библиографический обзор – устное информирование читателей о профессиональной литературе, литературе для самообразования, повышения общеобразовательного, культурного уровня. В библиографические обзоры включаются наиболее важные, интересные документы. Обзоры различаются по целевому и читательскому назначению (рекомендательные и информационные), по содержанию (универсальные, отраслевые, тематические, персональные), по видам книг (обзоры книг, журналов, серий, библиографических пособий).

Для проведения библиографических обзоров нужно:

1. Выбрать и отобрать документы по заранее объявленной тематике (новые поступления литературы).
2. Систематизировать источники по темам (для новой литературы).
3. Просмотреть и проанализировать документы.
4. Подобрать библиографические описания, краткие аннотации.
5. Написать текст обзора.

Книжная выставка – это публичная демонстрация специально подобранных и систематизированных произведений печати и других носителей информации, рекомендуемых пользователям библиотеки для обозрения и ознакомления.

Открытый просмотр – выставка с открытым доступом к литературе, включающая значительное число изданий всех видов по одной или нескольким отраслям науки или производства.

Создание библиографической продукции

Тематику библиографических пособий библиотек определяют информационные запросы пользователей, актуальные памятные даты и знаменательные события. Ещё приоритетные направления, по которым работают библиотеки: гражданско-патриотическое воспитание, правовое и экономическое просвещение, формирование культуры межнационального общения, популяризация здорового образа жизни, формирование культуры семейных отношений, работа с молодыми семьями, экологическое просвещение, профорientация и безопасность в сети Интернет, краеведение, формирование информационной культуры пользователей и рекомендации новинок литературы.

Библиографическое пособие – это упорядоченное множество библиографических записей, объединенных по определенному принципу.

Библиографические пособия можно разделить на две группы: пособия крупных и пособия малых форм.

Малые формы библиографии – рекомендательные списки литературы, библиографические памятки, и закладки, информационные листы.

Рекомендательный список литературы не имеет разделов, подразделов, библиографические описания в нем группируются: по степени значимости, от простого к сложному, от общего к частному. К списку составляется небольшое предисловие, в котором указывается целевое и читательское

назначение списка, как группируются документы, за какой период включена в список литература.

Библиографическая закладка – одна из малых форм рекомендательной библиографии, цель которой – пробудить читательский интерес к определенной книге, автору или теме. Библиографическая закладка представляет собой полосу бумаги разного размера (чаще узкую). На одной стороне закладки помещается название, изображение обложки книги, к которой она составлена (заглавная книга), библиографическое описание, а на обратной стороне содержится информация о других изданиях, близких к ней по тематике или жанру, которые имеются в фонде или список других произведений этого же автора.

Информационная закладка - отличается от библиографической отсутствием рекомендательного списка. Если информационная закладка посвящена писателю, то она, как правило, содержит информацию об этом писателе, его фотографию, фото обложки его книги, библиографическое описание, небольшой отрывок из произведения. Желательно, чтобы в информационной закладке указывалось наличие данной книги в фонде библиотеки или ссылка на интернет - ресурс, с которого взята информация.

Библиографическая памятка – жанр рекламно-библиографического рекомендательного пособия малой формы, посвященного обычно определенному историческому событию или лицу, чаще всего в связи с его юбилеем. Содержит библиографическую информацию в виде списка или информации о книгах, а также фактические сведения по теме. Цель памятки – познакомить с основными произведениями определенного лица и помочь в изучении его жизни и творчества или об общественно значимом событии. Памятка рекомендует читателю минимум литературы, связанной с памятной датой, узким вопросом. Разделы памятки следуют в определенном порядке: предисловие с краткой биографической справкой; краткий обзор важнейших произведений; краткий список литературы о жизни и творчестве.

Шорт-лист в краткой, лаконичной форме информирующий о небольшом круге источников, появившихся в последнее время, и представляет издания – новинки о юбиляре.

Пособия крупных форм признано считать библиографические указатели, путеводители, очерки и обзоры, библиографические антологии и энциклопедии.

Библиографический обзор - это библиографическое пособие, которое представляет собой связное повествование о документах (произведениях печати). Различаются по целевому и читательскому назначению (информационные, рекомендательные) и по содержанию (универсальные, отраслевые, тематические, персональные). В библиографических обзорах характеристика произведений дополняется необходимыми пояснениями и фактическими сведениями. Целевое и читательское назначение, содержание темы и другие особенности определяют количество произведений, о которых дается информация в обзоре. Обычно документы в обзоре группируются по принципу "от общего — к частному", «от простого — к сложному». Такое

построение позволяет читателю получить определенный объем знаний. Иногда документы в обзоре группируются по отдельным аспектам темы, по значимости документов или по жанрам. В обзоре исторической литературы обычно применяется историко-хронологическая группировка.

Обязательными элементами библиографического обзора являются вступительная часть, основная и заключительная часть.

Во вступительной части обосновывается тема, отмечается ее специфика, определяется целевое и читательское назначение обзора.

Основная часть — это рассказ о документах. Характеристика каждого документа содержит сведения об авторе, название документа (библиографическое описание) и сведения о рассматриваемых вопросах. Обязательно составляются краткие тексты, которые объединяют все части обзора в целостное повествование. В текстах — "связках" можно подчеркнуть сходство произведений или, наоборот, различия между ними (по масштабам отражаемых событий, по глубине раскрытия темы, по жанру). Можно отметить популярность автора, степень документальности и художественного вымысла. Иногда соединительным текстом служит аннотация. Можно использовать и тексты самих документов, подобрать отрывки, которые подтверждают высказанную мысль и одновременно помогают перейти к характеристике другого документа.

В заключительной части обзора подводятся итоги, даются рекомендации, указывается дополнительная литература по данной теме. Иногда читателям сообщаются сведения о критических статьях, о библиографических изданиях по теме обзора.

После заключения приводится список литературы. В этом списке в алфавитном порядке даются полные библиографические описания всех упоминаемых в обзоре документов.

В конце указываются составители и полный адрес библиотеки.

Рекомендательный библиографический список. Обязательно должно быть предисловие. Аннотации должны быть четкими, краткими, продуманными.

Произведения группируются по разделам, причем вначале обязательно помещают общий раздел, где рекомендуются книги и статьи по теме в целом, а затем 2 -3 частных раздела. Внутри разделов сначала приводятся библиографические описания наиболее ценных, интересных и доступных материалов. Структура рекомендательного списка внутри раздела может предусматривать следующее деление: книги, материалы периодической печати, информация сети Интернет в алфавите авторов и произведений.

Рекомендательный библиографический список «Слава, достойная памяти: казаки в годы Великой Отечественной войны».

<http://www.korbibl.ru/wp-content/uploads/2020/03/Слава-достойная-памяти-Рекомендательный-библиографический-список.pdf>

Краеведческое библиографическое пособие отражает документы, связанные по содержанию с определенной местностью, краем, городом.

Этой работе присуща своя специфика. При отборе материалов следует учитывать связь произведений с краем – его прошлым и настоящим, с жизнью и деятельностью людей, живших и живущих в крае. К краеведческим пособиям, как правило, составляются именные, географические, персональные, тематические и другие вспомогательные указатели. Объектами отображения в таких пособиях являются любые носители информации: книги, фрагменты книг, статьи из местной и центральной печати, фотодокументы, картографические материалы.

Аннотирование произведений краеведческого характера тоже имеет свои особенности. Составляются преимущественно аналитические аннотации (раскрывают часть содержания документа, то есть если в издании обращается внимание на одну главу или часть), в которых важно не просто сообщить факты, имена, географические названия, упомянутые в произведениях, но и привести сведения, наиболее интересные с точки зрения изучения края, можно использовать также метод цитирования, перепечатки небольших текстов из редких и не всегда доступных документных источников.

Биобиблиографические пособия краеведческого содержания. По тематике это часто пособия, посвященные историческим, общественно-политическим деятелям, представителями искусства и других областей и сфер. Отбор имен осуществляется по следующим принципам: уроженцы края; личности, определенные периоды, жизни которых прошли в данном крае; личности, которые признают, что данный край оказал влияние на их жизнь и деятельность. Также могут отображаться деятели, посещение которыми населенного пункта или региона оказало заметное влияние на его развитие.

Традиционное биобиблиографическое пособие, как правило, состоит из следующих разделов: предисловие, биографический очерк (биографическая справка), основные даты жизни и деятельности, список произведений личности, литература о его жизни и деятельности.

В биографическом очерке основное внимание уделяется характеристике важнейших направлений профессиональной, творческой, государственной и общественной деятельности человека, которому посвящено пособие.

Биографический очерк должен быть связан с основными датами жизни и деятельности человека. В основных датах жизни и деятельности после указания года приводится краткая запись основного события.

Аннотировать необходимо важнейшие публикации.

Обязательным элементом справочного аппарата биобиблиографического указателя является именная указатель.

Библиографическая хроника (хронограф) посвящена, как правило, краеведческой тематике. Записи в этом виде пособия группируются в хронологической последовательности событий. Объектом отображения могут быть факты и события любого происхождения, не обязательно только юбилейные, но и те, которые не празднуются, однако память о них важна для местной истории.

Для заглавий используется дата и название события или факта. После заглавия размещается фактографическая справка или используется текст – фрагмент из документа. Особое значение имеет цитирование воспоминаний, которые передают неповторимое восприятие событий, а также иллюстративный материал. В конце приводится список литературы.

Библиографическая антология. Включает собрания стихов, поэтических произведений, может посвящаться поэтическим произведениям о крае. Адресована в первую очередь любителям художественной литературы. В антологии размещаются стихотворения, фрагменты произведений, биографии поэтов, высказывания критиков. Принято отображать большой период времени. Библиографическая информация сочетается с фактографической, фактографические материалы размещаются в начале разделов и глав. Списки литературы даются в конце разделов, не аннотируются, так как по ходу текстов разделов идут ссылки на литературу.

Информационно-библиографическое досье – это совокупность подробных сведений о личных данных человека или организации. Оно необходимо для определения подлинных намерений и мотивов исследуемого объекта. Как правило, данного рода досье составляются как на одну конкретную персону, так и на целую организацию или компанию. Информационно-библиографическое досье содержит публикации книг и периодических изданий.

Путеводитель по книжной выставке.

Если в вашей библиотеке создана книжная выставка (не важно, в традиционном или электронном виде), на нее можно составить путеводитель. Из чего состоит путеводитель? Прежде всего, в нем должно быть вступление, предваряющее рассказ о вашей выставке. Затем идут аннотированные списки книг и статей с вашей выставки по разделам. Обязательным условием вашего путеводителя должны быть элементы рекомендательного характера: например «прочтите обязательно», или, «советуем прочесть». Также важно разместить в путеводителе какие-либо интересные факты.

Путеводитель по книжной выставке «Истинный звук поэтических строк Н.А. Зиновьева».

<http://www.korbibl.ru/wp-content/uploads/2020/04/ПУТЕВОДИТЕЛЬ-ПЕЧАТАТЬ-Истинный-звук-поэтических-строк-Н.А.Зиновьева-Путеводитель-по-книжной-выставке-1.pdf>

Дайджесты (от лат. digest — краткое изложение) — это фрагменты текстов документов (цитаты, выдержки), подобранные по определенной теме. Их преимущество в том, что собирается исчерпывающая информация на интересующую пользователей тему: наиболее интересные и важные материалы из периодических изданий и сборников. Основная функция дайджестов – донести до читателя только главные идеи и факты, которые содержатся в источнике. В библиотеках дайджест применяется в сфере фактографического обслуживания. Дайджесты могут содержать аналитические обзоры, статистические данные, фрагменты текстов

публикаций, официальные и нормативные документы, подобранные по определенной теме. Каждый фрагмент, извлеченный из текста, сопровождается ссылкой на описание документа в целом.

Просматриваются при отборе материала как книжные, периодические издания, так и Интернет-публикации.

Структура дайджеста имеет следующий вид:

- титульный лист;
- оглавление;
- предисловие (от составителя, к читателю);
- основной текст, обычно разделенный на параграфы;
- список использованной литературы.

Дайджесты создаются как в печатном, так и в электронной формах. В электронном варианте дайджеста для удобства пользователей предусматриваются гиперссылки.

Выставка пособий «Библиографический лабиринт»



Формирование информационной культуры пользователей

Информационная культура – это: культура поиска новой информации; умение перерабатывать большие объемы информации в минимальные сроки с использованием компьютерных технологий; культура восприятия информации; умение правильно и грамотно составлять поисковые образы документов; поиск с использованием традиционных и нетрадиционных носителей информации; умение работать с ресурсами Интернета

Библиотечные уроки – основной вид деятельности библиотеки по формированию информационной культуры пользователя, подготовке читателя к продуктивной самостоятельной работе с источниками информации. Библиотечные уроки, это форма популяризации книги и чтения и распространения библиотечно - библиографических знаний. Урок позволяет пропагандировать знания об истории книг и библиотек, библиографии. Формирование информационной культуры происходит через различные формы работы: экскурсии и путешествия по библиотеке и конечно, библиотечные уроки. Уроки должны строиться таким образом, чтобы они были интересны, эмоциональны, доступны по содержанию, и предполагали активное участие самих пользователей. При проведении занятий познакомить с историей библиотеки, с книжными выставками и фондом, каталогами. Могут быть различные формы: беседы, лекции, практикумы, краеведческие уроки и уроки творчества, конкурсы, викторины, игры, тесты, театрализованные сценки, информины, библиопанорамы, краеведческие калейдоскопы (быстрая смена фактов связанных с библиографией), приглашения к чтению, литературные путешествия, обзоры литературы, можно включить виртуальные выставки и обзоры, все эти формы должны быть объединены единой целью – распространение библиотечно-библиографических знаний. Уроки можно проводить не только в библиотеке, но и вне её, например, в школах, и других учебных заведениях.

Структура библиотечного урока включает теоретическую часть и практикум.

Подготовительный этап предполагает выбор темы, места и форму проведения занятия. Необходимо подобрать и изучить нужную литературу, подготовить наглядный материал, оформить книжную выставку по теме, подобрать цитаты. Провести анкетирование или тестирование. Важно разработать ход самого урока. Необходимо продумать техническое оснащение, подготовить материал для практической части урока.

Технология проведения библиотечного урока может быть разнообразной в зависимости от выбора форм, методов и приемов, оптимальных для данного типа урока, для данной темы, для данной возрастной группы. Как правило, дается изложение материала, выполняется практическая работа на закрепление темы. Библиотечный урок предполагает отведение большего времени на самостоятельную и информационно-поисковую деятельность: с книжным фондом, работу с каталогами, справочными, энциклопедическими изданиями.

Результативность урока зависит от таких моментов, как умение вызвать интерес к теме, эмоциональность подачи материала, познавательная активность читателей.

Темы занятий могут быть одинаковыми, но объем материала меняется в динамике: от простого к сложному, от краткого к подробному. В зависимости от потребностей читателей, от их знаний библиотекарь должен составлять план работы по проведению библиотечных занятий, должен сам выбирать

форму проведения, при этом раскрывая свой творческий потенциал и возможности. Многие темы библиотечных уроков могут повторяться каждый год, но, тем не менее, в измененной форме. Библиотекарям следует знать, что самая маленькая эффективность у библиотечных уроков, которые дают знания в полностью готовом виде. Лучше всего проводить библиотечный урок в виде самостоятельной работы учеников над поставленной проблемой. Чем больше будет усложняться изучаемый материал, тем больше должно быть самостоятельных изысканий у них.

Главная задача библиотечного урока - выработать способность учащихся самостоятельно работать с книгой, научить их систематически пользоваться библиотекой, уметь вести поиск нужной информации в библиотечных фондах.

Каждый библиотечный урок должен соответствовать задачам и целям урока: образовательной, воспитательной, развивающей.

Список литературы

Диомидова, Г.Н. Библиографоведение : учебник для сред. проф. учеб. заведений / Г.Н. Диомидова. - СПб. : Профессия, 2002. - (Библиотека).

Справочник библиографа / [Под ред. А.Н.Ванеев, В.А.Минкин]. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2005. - 592 с. - (Библиотека).

Справочник библиотекаря / [науч. ред. А.Н.Ванеев, В.А.Минкина]. - 3-е изд., испр. и доп. - СПб. : Профессия, 2005. - 496 с. - (Библиотека).

Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу: справочник. Документы, практика применения/ сост. А.Н.Данилкина.- Москва: Либерея –Бибинформ, 2009.-592с.

Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу: справочник. Документы, практика применения/ сост. А.Н.Данилкина.- Москва: Либерея –Бибинформ, 2009.-592с.

Шамраева, Ю.Н. Библиографоведение: учебно-методическое пособие/ Ю.Н.Шамраева.-Станица Северская:[б.и.], 2019.-62с.

Содержание

От составителя.....	3
Формирование справочно – библиографического аппарата.....	4
Справочно-библиографическое обслуживание.....	5
Информационно- библиографическое обслуживание.....	7
Создание библиографической продукции	9
Формирование информационной культуры пользователей.....	14
Список литературы.....	16



**Справочно - библиографическая и
информационная деятельность библиотек
методические рекомендации**

Ответственный за выпуск: Николаева О.Н.

Составитель: Гречишкина С.А.

Набор и компьютерная верстка: Собко С.А.

353180, Краснодарский край, г. Кореновск,

ул. Красная, 140

Телефоны: (86142) 4-20-99, 4-58-81

Эл. почта: muk-korlibrary@yandex.ru

Сайт: www.korbibl.ru

Фотоматериалы взяты из Сети Интернет,
и из фонда библиотеки.