

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального
образования Кореновский муниципальный район Краснодарского
края «Кореновская межпоселенческая центральная районная
библиотека»**

Методико-библиографический отдел

«ВОЛОНТЁРЫ И БИБЛИОТЕКИ – ГРАНИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

**Практические советы библиотекарям общедоступных библиотек
Кореновского района в помощь работе с волонтерами**



**г. Кореновск
2025**

ББК 78.3

В 68

Волонтёры и библиотеки – грани взаимодействия: методические рекомендации / МБУК МО Кореновский район «КМЦРБ» ; сост. Н. Н. Матвиенко ; отв. за вып. О. Н. Николаева. – Кореновск, 2025. – 12 с.

В данном методическом пособии систематизированы основные принципы и этапы организации работы с волонтёрами в библиотеке. Издание адресовано библиотекарям-кураторам, ответственным за привлечение добровольцев, их обучение и координацию деятельности. Представленные материалы обобщают успешный опыт, доступны в открытых источниках и адаптированы для практического применения в условиях библиотек Кореновского района.

ББК 78.3

В 68

© Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Кореновская межпоселенческая центральная районная библиотека», 2025



ВВЕДЕНИЕ

Участие волонтеров в жизни библиотек стало неотъемлемой частью современной библиотечной практики. Для общедоступных библиотек Кореновского района добровольцы – это возможность расширить спектр услуг, укрепить связи с местным сообществом, реализовать социально значимые проекты и привнести новые идеи и энергию. Данные методические рекомендации разработаны для оказания практической помощи библиотекарям муниципальных библиотек района в планировании, организации и координации работы с волонтерами.

РАЗДЕЛ 1. ВОЛОНТЕРСТВО: СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ ДЛЯ БИБЛИОТЕК

Волонтерство – это добровольная, безвозмездная, социально ориентированная деятельность, осуществляемая физическими лицами на благо общества или отдельных граждан.

Волонтер в библиотеке – это активный помощник, который на добровольной основе вкладывает своё время, знания и умения в поддержку библиотечных инициатив, помощь читателям и развитие библиотеки как центра общественной жизни.

Почему это важно для библиотек Кореновского района?

Расширение возможностей: Волонтеры помогают в проведении масштабных мероприятий (акции, фестивали, «Библионочь»), где не хватает штатных сотрудников.

Приток новых идей и навыков: Добровольцы часто обладают уникальными компетенциями (работа в соцсетях, дизайн, педагогика, IT), которые могут быть полезны библиотеке.

Укрепление связей с сообществом: Волонтеры – это проводники между библиотекой и различными группами населения (молодёжь, пенсионеры, люди с ОВЗ).

Повышение социального статуса библиотеки: Активная волонтерская программа демонстрирует востребованность и открытость учреждения.

Личная книжка волонтера – документ, фиксирующий опыт, навыки и достижения добровольца. Для молодых волонтеров является значимым дополнением к портфолио при поступлении в учебные заведения.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С ВОЛОНТЕРАМИ: ПЕРВЫЕ ШАГИ

Прежде чем привлекать добровольцев, каждой библиотеке-филиалу необходимо ответить на ключевые вопросы:

- Для каких целей нам нужны волонтеры?
- Помощь в проведении массовых мероприятий?
- Реализация конкретного проекта (например, краеведческого, экологического)?
- Продвижение библиотеки в цифровой среде?
- Обслуживание маломобильных пользователей на дому?
- Постоянная помощь в текущей работе (ремонт книг, расстановка фонда)?
- Какие задачи они будут выполнять? Составьте четкий перечень обязанностей.
- Кто из сотрудников будет курировать волонтеров? Назначьте ответственного библиотекаря-координатора.
- Какие ресурсы мы можем предоставить? (Рабочее место, материалы, необходимое обучение).

Пример для библиотек района: «Для проведения ежегодной акции "Библиосумерки" в Детской библиотеке требуются волонтеры-старшеклассники для помощи в организации игровых станций, проведения мастер-классов и фотосопровождения мероприятия».



РАЗДЕЛ 3. ПОИСК И ПРИВЛЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЁРОВ: ПРАКТИЧЕСКИЕ ИНСТРУМЕНТЫ

Канал привлечения	Мероприятия для библиотек Кореновского района
Внутрибиблиотечный	Яркие объявления на стендах, флаеры, личное обращение к активным читателям, информация на библиотечных мероприятиях.
Образовательные учреждения	Взаимодействие со школами (Советы старшеклассников), Кореновским политехническим техникумом. Размещение объявлений на информационных досках, выступления на классных часах.
Цифровые площадки	Посты в соцсетях библиотеки (Одноклассники, ВКонтакте), на сайте МБУК, в местных пабликах и группах (например, "Кореновск"
Партнёрские организации	Сотрудничество с Молодёжным центром, Комплексным центром соцобслуживания населения, Советом ветеранов, местными НКО.
Событийный	Приглашение стать волонтерами посетителей крупных библиотечных мероприятий.

Важно: Объявление должно быть конкретным, понятным и привлекательным. Укажите, чем именно будет заниматься волонтер, график, контакты для связи.

РАЗДЕЛ 4. КАТЕГОРИИ ВОЛОНТЁРОВ И ИХ ВОЗМОЖНЫЕ РОЛИ В БИБЛИОТЕКАХ РАЙОНА

Категория	Потенциальные задачи и проекты	Особенности взаимодействия
Школьники (14-17 лет)	Помощь на детских праздниках, участие в театрализациях, создание плакатов, простой ремонт книг, расстановка фонда в детских отделах.	Обязательно письменное согласие родителей. Необходимы четкие, простые инструкции и постоянный контроль.
Студенты	Проведение социологических опросов, ведение групп в соцсетях, создание видеоконтента, помощь в организации квестов, лекций, IT-поддержка.	Ценят возможность получить практический опыт, рекомендации для портфолио. Гибкий график.
Взрослые активные граждане и пенсионеры	Надомное обслуживание читателей («библиотечный десант»), ведение клубов по интересам (рукоделие, садоводство, краеведение), запись устных воспоминаний, помощь в ремонте книг.	Обладают жизненным опытом, часто являются экспертами в какой-либо области. Важна атмосфера уважения и признания.
Профессионалы (педагоги, психологи, экологи, журналисты)	Проведение тематических лекций, тренингов, мастер-классов, профессиональное консультирование, помощь в разработке проектов.	Сотрудничество строится на партнёрских началах. Важно четко обозначить формат и временные рамки их участия.



РАЗДЕЛ 5. АЛГОРИТМ РАБОТЫ С ВОЛОНТЁРОМ: ОТ ЗНАКОМСТВА ДО БЛАГОДАРНОСТИ

ШАГ 1. ЗНАКОМСТВО И СОБЕСЕДОВАНИЕ

Заполнение анкеты (см. Приложение 1, 2).

Личная беседа с координатором.

Цель: выявить мотивацию, интересы, возможности, обсудить взаимные ожидания.

ШАГ 2. ОФОРМЛЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ

Подписание Соглашения на обработку персональных данных (см. Приложение 3).

Вводный инструктаж: знакомство с библиотекой, правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности.

Специальный инструктаж по конкретным обязанностям.

ШАГ 3. РЕАЛИЗАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ

Волонтёр приступает к работе под руководством куратора.

Куратор обеспечивает поддержку, обратную связь, оперативно решает возникающие вопросы.

ШАГ 4. ПРИЗНАНИЕ И ПООЩРЕНИЕ

Обязательное публичное и личное признание заслуг.

Формы: Благодарственные письма (в учебное заведение, на работу), записи в «Личную книжку волонтёра», упоминание в СМИ и соцсетях (с согласия), вручение сувениров на библиотечных праздниках, ежегодный «День благодарности волонтёрам» в ЦБС.

Номинации для поощрения волонтёров района: "Дебют года", "Волонтёр-профессионал", "Идея года", "Золотой фонд" (для волонтёров старшего возраста).

ШАГ 5. АНАЛИЗ И ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

По завершении проекта или периода работы обсудите с волонтёром его впечатления, успехи, трудности.

Соберите предложения по улучшению работы.

РАЗДЕЛ 6. ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В БИБЛИОТЕКАХ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА (ИДЕИ ДЛЯ ПРОЕКТОВ)

– Краеведческий проект «Живые страницы»: Волонтёры (в том числе серебряного возраста) собирают устные истории, фотоматериалы, воспоминания старожилов о хуторах и станицах района.

– Служба «БиблиоПочта»: Волонтёры доставляют книги и периодику на дом маломобильным и пожилым читателям.

– Экологический отряд «Зелёная библиотека»: Организация субботников на прилегающей территории, мастер-классы по вторичному использованию материалов, экопросветительские акции.

– Цифровой лекторий «Навыки XXI века»: Студенты-волонтёры проводят регулярные консультации для населения по основам компьютерной грамотности, работе с порталом госуслуг.

– Литературно-творческая мастерская «Своими руками»: Волонтёры-рукодельницы и мастера проводят занятия по созданию иллюстраций, книжных закладок, театральных кукол для детей.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Эффективное взаимодействие с волонтерами требует от библиотекарей не только энтузиазма, но и системного подхода, чёткого планирования и открытого общения. Грамотно организованная волонтерская программа способна стать мощным ресурсом для развития каждой общедоступной библиотеки Кореновского района, повышения её авторитета и превращения в подлинный центр притяжения для местного сообщества.

Методическую и консультационную поддержку по вопросам организации работы с волонтерами оказывает организационно-методический отдел Кореновской межпоселенческой районной библиотеки.

Телефон для справок: Матвиенко Наталия Николаевна

Электронная почта: muk-korlibrary@yandex.ru

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1: Анкета для волонтера-школьника «Хочу стать волонтером!»

Приложение 2: Анкета для волонтера (универсальная).

Приложение 3: Согласие на обработку персональных данных.

Библиографический список

Ключевые монографии и сборники:

1. Волонтеры в библиотеках / сост. А. Ю. Панова, Т. В. Пашкевич; Российская государственная библиотека. – Москва : Пашков дом, 2015. – 95 с. – Фундаментальное издание РГБ, систематизирующее модели, правовые основы и кейсы волонтерства.
2. Волонтерское движение: из опыта работы библиотек / сост. Г.В. Быкова ; ГУК ЯО «Областная юношеская библиотека им. А. А. Суркова». – Ярославль, 2016. – 48 с. – Практический опыт региональных библиотек, включая работу с молодежью.
3. Волонтеры и библиотека: грани сотрудничества : сб. метод.-библиогр. мат. / МБУК НЦБС; сост. А. А. Гончарова. – Новочеркасск, 2018. – Сборник с конкретными методиками и примерами партнерства.

Статьи в профессиональных журналах:

1. Барташевич, С. В. Волонтерство как ресурс развития библиотеки // Современная библиотека. – 2020. – № 4. – С. 32–39. – Анализ волонтерства как управленческого и социального ресурса.
2. Кравченко, М. В. Библиотека и волонтеры: от теории к практике // Библиотечное дело. – 2021. – № 17. – С. 12–16. – О практических шагах интеграции волонтеров в библиотечные процессы.
3. Лаврик, О. Л. «Серебряные» волонтеры в библиотечном пространстве // Научные и технические библиотеки. – 2022. – № 8. – С. 45–55. – Специфика работы с возрастными добровольцами, их мотивация и потенциал.
4. Спасская, Н. А. Волонтеры книжной культуры в библиотеках г. Азова // Библиотека как площадка развития волонтерского движения: сб. ст. / Донская ГПБ. – Ростов-н/Д, 2019. – С. 56–62. – Пример успешного локализованного проекта.



АНКЕТА ДЛЯ ВОЛОНТЁРА-ШКОЛЬНИКА «ХОЧУ СТАТЬ ВОЛОНТЁРОМ!»

Дорогой друг!

Если у тебя есть свободное время, желание помочь другим, узнать что-то новое и стать частью дружной команды – мы приглашаем тебя стать библиотечным волонтером!

Твоя помощь сможет сделать библиотеку интереснее и доступнее для всех жителей Кореновского района. Заполни, пожалуйста, эту анкету.

1. Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

2. Дата рождения

3. Школа и класс

4. Контактный телефон (свой или родителей)

5. Адрес электронной почты (если есть)

6. В какое время и в какие дни ты обычно свободен?

(Например: вторник/четверг после 15:00, суббота весь день)

7. Какую помощь ты хотел(а) бы предложить библиотеке? (Отметь галочкой ✓ один или несколько пунктов)

- Помогать на мероприятиях: участвовать в организации праздников, акций («Библионочь», «День района»), игр и квестов.
- Творить и создавать: помогать в изготовлении плакатов, украшений, фотографировать или снимать короткие видео для соцсетей.
- Работать с книгами: помогать в расстановке книг на полках, в простом ремонте книг (подклеить страницы).
- Помогать читателям: быть помощником библиотекаря на детском абонементе, рекомендовать сверстникам интересные книги.
- Осваивать цифровые технологии: помогать в создании презентаций, ведении группы библиотеки в соцсетях.
- Другое (напиши, что именно):

8. Есть ли у тебя особые умения или хобби, которые могут пригодиться?

(Например: рисую, играю на гитаре, хорошо работаю в Photoshop/TikTok, увлекаюсь робототехникой, пишу рассказы и т.д.)

9. Почему ты хочешь стать волонтером именно в библиотеке?

После обработки анкеты с тобой обязательно свяжется наш библиотекарь-координатор для знакомства и обсуждения дальнейших шагов.

Дата заполнения: « » _____ 20__ г.

Подпись: _____



АНКЕТА ВОЛОНТЁРА

(универсальная форма)

Уважаемый друг!

Мы рады вашему интересу к волонтерской деятельности в библиотеках Кореновского района. Заполнение этой анкеты поможет нам лучше понять ваши возможности, интересы и подобрать наиболее подходящее для вас направление работы. Конфиденциальность предоставленных данных гарантируется.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Фамилия, Имя, Отчество (полностью): _____

Дата рождения: _____

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Адрес проживания (населённый пункт, улица): _____

Социальный статус / Место учёбы или работы: _____

Должность / Класс (курс): _____

РАЗДЕЛ 2. МОТИВАЦИЯ И ИНТЕРЕСЫ

Что привлекает вас в волонтерской деятельности? (можно отметить несколько вариантов):

- Желание помогать людям и быть полезным обществу
- Получение нового жизненного и профессионального опыта
- Общение с новыми интересными людьми
- Интерес к библиотечной и книжной культуре
- Другое: _____

РАЗДЕЛ 3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НАВЫКИ

Какие из предложенных направлений вам интересны? (можно отметить несколько)

- Культурно-массовая работа: помощь в организации и проведении праздников, акций, квестов, литературных вечеров.
- Работа с фондом: расстановка и ремонт книг, оцифровка материалов.
- Просветительская деятельность: проведение мастер-классов, лекций, занятий в кружках (укажите тему, если есть: _____).
- Краеведческая работа: сбор материалов, интервью, помощь в организации выставок.
- Цифровые технологии: создание контента для сайта и соцсетей (тексты, фото, видео), IT-поддержка, проведение консультаций по компьютерной грамотности.
- Творчество и дизайн: создание плакатов, буклетов, оформление пространства.
- Другое (укажите): _____

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

Сколько часов в неделю вы готовы уделять волонтерской деятельности?

☐ 1-3 часа☐ 3-5 часов☐ Более 5 часов

Дата заполнения: «___» _____ 20__ г.

Подпись волонтера: _____ / _____

(Расшифровка подписи: Фамилия И.О.)

Анкета составлена с учётом требований ФЗ-152 «О персональных данных».



СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных волонтера

г. Кореновск

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

настоящим свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие муниципальному бюджетному учреждению культуры муниципального образования Кореновский район «Кореновская межпоселенческая центральная районная библиотека» (МБУК МО Кореновский район «КМЦРБ»), расположенному по адресу: г. Кореновск, ул. Красная, 140, на обработку моих персональных данных, предоставленных мной при регистрации в качестве волонтера, а именно:

- Перечень обрабатываемых персональных данных:
- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- Адрес регистрации и проживания;
- Контактные телефоны (домашний, мобильный);
- Адрес электронной почты;
- Сведения об образовании, месте учёбы/работы;
- Иные данные, предоставленные мной в анкете волонтера и в процессе волонтерской деятельности.

Цели обработки персональных данных:

- Регистрация в качестве волонтера БУК МО Кореновский район «КМРБ»;
- Организация и координация моей волонтерской деятельности;
- Взаимодействие со мной для информирования о мероприятиях, проектах, изменениях в графике;
- Ведение внутреннего учёта волонтеров;
- Подготовка и выдача документов, подтверждающих волонтерскую деятельность (личная книжка волонтера, благодарственные письма, характеристики);
- Освещение волонтерской деятельности в отчётных материалах, на официальном сайте и страницах библиотеки в социальных сетях (с указанием фамилии и имени, а также фотографий с мероприятий).

Срок действия согласия:

Настоящее согласие действует с момента его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Согласие может быть отозвано мной в любое время путём направления письменного заявления по адресу нахождения МБУК МО Кореновский район «КМЦРБ».

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой обработки персональных данных БУК МО Кореновский район «КМРБ», мне разъяснены мои права и обязанности в области защиты персональных данных, включая право отозвать настоящее согласие.

Подпись волонтера: _____ / _____ /
(Подпись) (Фамилия И.О. полностью)

Содержание

Введение.....	3
Волонтерство: сущность и значение для библиотек.....	3
Планирование работы с волонтерами: первые шаги.....	3
Поиск и привлечение волонтеров: практические инструменты.....	4
Категории волонтеров и их возможные роли в библиотеках района.....	4
Алгоритм работы с волонтером: от знакомства до благодарности.....	5
Возможные формы волонтерской деятельности в библиотеках Кореновского района (идеи для проектов).....	5
Заключение.....	6
Рекомендуемая литература.....	7
Приложение.....	8-10

Волонтеры и библиотеки – грани взаимодействия: методические рекомендации

Ответственный за выпуск: Николаева О.Н.

Составитель: Матвиенко Н.Н.

Наш адрес: 353180, Краснодарский край,
г. Кореновск, ул. Красная, 140

Часы работы: понедельник –пятница с 8.00-17.00
суббота-воскресенье с 8.00-16.00

Телефоны: (86142) 4-20-99, 4-58-81

Эл.почта: muk-korlibrary@yandex.ru

Сайт <http://www.korlibl.ru>

Адрес web-сайта:

www.korlibl.ru

