

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
муниципального образования Кореновский район
«Кореновская межпоселенческая центральная районная библиотека»**

**Клубы и любительские объединения в библиотеках
*методические рекомендации***



**Краснодарский край
г. Кореновск**

2024

ББК 78.3

М 54

Клубы и любительские объединения в библиотеках: методические рекомендации /МБУК МО Кореновский район «КМЦРБ»; сост. Н.В. Иванько; отв. за вып. О.Н. Николаева]. - Кореновск: [б.и.], 2024. - 18 с.

В данной методической рекомендации рассмотрены функции клубной работы, основные виды клубов по интересам в библиотеке, этапы их создания, организационная структура. Пособие предназначено для библиотекарей, занимающихся организацией клубов по интересам в условиях общедоступных библиотек. Все материалы получены из открытых источников информации.

© Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Муниципального образования Кореновский район
«Кореновская межпоселенческая центральная
районная библиотека», 2024

От составителя

Практика показывает, что взгляд на библиотеку только как на информационный центр узок и однобок. На самом деле ее возможности гораздо шире. Все чаще библиотеки становятся центрами общественной и культурной жизни населения города, успешно содействуя продвижению книги и распространению чтения. Библиотеки, в силу своих особенностей: открытости, доступности и бесплатности, взяли на себя функции организации досуга населения, открывая свои помещения различным клубам и объединениям по интересам.

Творческие любительские объединения читателей прочно вошли в практику библиотечной работы. Именно, любительские объединения, кружки и клубы по интересам создают в библиотеках такую обстановку, где можно легко и свободно общаться, где люди реализуют себя, открывают свои способности и таланты, находят друзей и соратников. Свободное, непринужденное общение оказывается очень полезным для людей, получая информацию о новых книгах, журналах, читатели обмениваются опытом, помогают советом другим, находят единомышленников и друзей. Клубы по интересам при библиотеках создаются с целью привлечения новых читателей, расширения их кругозора, объединения людей разных возрастов и профессий, а также для организации их досуга. В издании «Регламентирующая документация клуба по интересам в библиотеке» представлена организационная структура, правила оформления и ведения документов клуба по интересам, предложены названия и эмблемы. Издание предназначено для библиотечных работников.

Организация досуга. Клубы по интересам

Клуб при библиотеке – это добровольное объединение читателей, имеющих общие или близкие познавательные, эстетические интересы, основным средством удовлетворения которых служит книга, чтение. Главная задача клубов по интересам – пропаганда литературы и руководство чтением, привлечение населения к активному пользованию услугами библиотеки. Пользователи объединяются в клубы по различным интересам и увлечениям, однако ведущим всегда остается интерес к книге. Книга в клубе по интересам служит источником разнообразной информации по всем направлениям человеческой деятельности, является средством удовлетворения самых общих культурных запросов, средством общения людей. Деятельность клуба позволяет библиотеке привить читателям вкус к чтению, к самообразованию. С учетом этого строят свою работу с клубами по интересам массовые библиотеки. Члены клуба при правильной постановке дела становятся лидерами чтения в своем кругу и верными помощниками библиотеки во всей ее работе. Создавая при библиотеке клуб по интересам, важно знать, какими признаками должны обладать эти объединения. Прежде всего, следует отметить:

- добровольный характер деятельности в свободное от основного занятия время; наличие интереса к определенному виду деятельности; слияние личного и общественно значимого интереса;
- включение каждого участника в процесс деятельности; игровой характер занятий;
- развитая форма самоуправления;
- относительно стабильный состав группы при ее организационном оформлении. Эти признаки характеризуют все существующие объединения. Видов объединений много: по направлениям деятельности, целевой установке, возрастным особенностям. Деятельность клубов по интересам

включает в себя все направления работы по организации обслуживания читателей.

Направления деятельности клубов

По направлениям деятельности можно выделить следующие любительские объединения:

- Общественно-политические объединения (патриотического и военно-патриотического воспитания, по изучению правовых знаний и т.п.). Такого рода клубы способствуют привлечению внимания читателей к литературе военной тематики, создают дополнительные возможности для формирования у молодежи патриотического мировоззрения, любви к Родине, социальной активности.
- Молодежные общественно-политические клубы проводят встречи с ветеранами, создают поисковые отряды, организуют оформление летописей военных лет.
- Производственно-технические объединения (технического творчества, компьютерной техники и т.п.). Члены клуба – увлеченные моделированием и конструированием различной техники пользователи библиотеки.
- Естественнонаучные объединения (любители астрономии, физики, географии, космонавтики, путешествий, следопытов, краеведов, цветоводов, аквариумистов и т.п.). Их члены становятся пропагандистами Закона об охране окружающей среды, добывают уникальный материал по истории своего края, организуют выставки, музеи, создают летописи.
- Коллекционно-собираательные клубы (филателистов, филофонистов, филокартистов, нумизматов и т.п.). Эти объединения формируют художественный вкус, воспитывают понимание произведений искусства, помогают выработать собственное отношение к ним, повышают общую культуру.
- Физкультурно-оздоровительные объединения (любителей шахмат, шашек, истории спорта, олимпийского движения). Это особый вид

объединений. В них не встретишь будущих олимпийских звезд, не увидишь изнурительных тренировок. Главное, что находят члены клуба – сложность занятий, нестандартные ситуации, в которых есть доля поиска и борьбы, самоопределение и самоутверждение.

- Художественные объединения (Любителей театра, кино, балета, живописи, поэзии).

Деятельность всех клубов по интересам направлена, прежде всего, на то, чтобы расширить горизонты познания, найти интересных собеседников, пообщаться непринужденно, полезно провести время. Не преувеличивая роли библиотек, можно сказать, что многие библиотечные мероприятия, проводимые на базах клубов, способствуют удовлетворению потребности в самоактуализации (реализации своих целей, способностей, развития личности). Поэтому велика роль кружков, клубов по интересам, любительских объединений, особенно тех, деятельность которых несет в себе элементы самостоятельного творчества.

Основная цель их создания (клубов и кружков по интересам) – выявление творческих способностей и речевой культуры у членов клуба, содействие в повышении эстетической грамотности, информационно–познавательной направленности, воспитание бережного отношения к своей малой родине, природе родного края, формирование экологической культуры, знакомство с творчеством известных поэтов, миром поэзии и пр.

Для молодых читателей клубы по интересам полезны тем, что создают условия для самовыражения и самоутверждения. Помогая организации досуга, эти клубы являются важной частью массовой работы, позволяют библиотеке руководить чтением, учитывая групповые и индивидуальные запросы читателей. Читательские клубы зачастую объединяют определенные возрастные и социальные категории посетителей или группы людей с устоявшимися интересами.

С учетом этих обстоятельств можно классифицировать все библиотечные читательские объединения в две большие группы: социально-возрастные клубы и клубы по направлениям деятельности.

Возрастные клубы подразделяются на:

- клубы для людей пожилого возраста, инвалидов;
- клубы женского общения;
- молодежные клубы;
- семейные клубы;
- клубы для детей и подростков.

В настоящее время клубов по интересам, где умело сочетаются организационная и содержательная структуры, где учитываются все интересы, знания, навыки участников объединения организовано очень мало, поэтому постоянно совершенствуются диалоговые формы библиотечной работы, так как кружки, игротеки и клубы по интересам имеют большое значение в наши дни, когда время требует перемен в работе библиотек, внедрения инноваций и новшеств.

Для определения роли клуба по интересам, в библиотеке его организующей, прежде всего необходимо провести анкетирование, это покажет, насколько актуальна данная проблема на сегодняшний день и нужна ли читателям потребность в общении, которая не реализуется в домашних условиях. Далее, результаты анкетирования анализируются и делаются выводы по организации клуба или кружка. На базах публичных библиотек создаются самые разнообразные любительские объединения по интересам.

Этапы создания клубов по интересам.

Первый этап – принятие решения о создании клуба. Инициатива может исходить как от читателей, так и от библиотекарей. Творческий библиотекарь сумеет организовать деятельность клуба так, чтобы он стал интересным, желанным местом проведения свободного времени для читателей. При

создании клуба следует стремиться к организации оптимального вида. Необходимо всячески поощрять инициативу читателей, создавать систему самоуправления клубом. Это выражается в формировании совета, куда выбираются самые активные читатели. Они – ядро клуба, которое принимает участие в подготовке заседаний, причем каждый вносит свой посильный вклад в общее дело. Эту работу надо поставить так, чтобы она считалась престижной.

Второй этап – организация творческих контактов, установление связей с учреждениями, которые могут быть полезны в деятельности клуба. Обязательно должна быть налажена связь с местными средствами массовой информации. Творческие контакты со СМИ обеспечат рекламу, объявление об очередном заседании, информацию о прошедшем мероприятии.

Третий этап – выявление и привлечение читателей к деятельности клуба. С этой целью библиотека должна развернуть грамотную PR-кампанию. В комплексе необходимо провести опрос читателей, выявивший не только желаемую проблематику клуба, но и формы проведения заседаний, удобное время работы и т.д. Необходимо собрать как можно больше пожеланий читателей, изучить их интересы, чтобы в наибольшей мере соответствовать их ожиданиям. Объект воздействия: зрители, слушатели – участники мероприятий. Их запросы лежат в основе всей деятельности клуба. Структура клуба имеет свои особенности – равноправные участники действия, происходящего в основном в форме межличностного общения. Организация клуба по интересам начинается с создания инициативной группы, в которую могут войти представители различных организаций. Инициативная группа выполняет всю подготовительную работу: выясняет реальные возможности для функционирования клуба, решает вопросы по материальной базе, направленности, разрабатывает устав или положение, план работы, знаки отличия, где и когда могут встречаться члены клуба, с кем установить деловые связи и контакты. Первая встреча посвящается выборам совета 11

клуба, его председателя, утверждению устава или положения, плана, атрибутов. Устав, положение – основополагающие документы клуба. Устав может начинаться с эпиграфа, который может быть лозунгом и девизом. Положение утверждается руководителем учреждения. В этих документах прописаны все основные стороны организации и деятельности клуба: наименование, кем организован, где и для кого; цели и задачи; права и обязанности членов; построение клуба и органы самоуправления; структура клуба.

Четвертый этап – разработка символики и атрибутики. С современных позиций ее можно и нужно рассматривать как часть рекламы. Необходимо разработать атрибутику клуба - эмблему, девиз, устав, даже гимн. Многие библиотеки объявляют конкурсы с призами за лучший проект. Психологи считают, что наличие символики, атрибутики позволяет чувствовать себя членом какого-то сообщества, способствует сплочению группы. Наименование клуба (патриотический, литературный, профориентации, природоведческий, краеведческий, правовой) выражает его направленность, характер деятельности. Затем следует выбрать название клуба. Цели и задачи вытекают из характера клуба. Членство в клубе ничем не ограничено, состав его подвижен. Наряду с постоянным ядром необходимо привлекать новых посетителей и как раз они станут главным объектом воздействия.

Пятый этап – выбор органов самоуправления – председателя, членов совета, актива. Организационная структура клуба по интересам состоит из нескольких компонентов: руководитель (председатель), совет (актив) клуба, члены клуба, объект воздействия (участники клубных мероприятий). Важной фигурой клуба является его председатель. С точки зрения социальной психологии он – лидер данной неформальной группы. Он создает атмосферу взаимного уважения, пробуждает желание работать вместе, стимулирует деятельность каждого члена клуба.

Шестой этап – планирование работы клуба. С целью эффективной организации работы клубного объединения руководителем клуба составляется план работы на определенный временной отрезок, как правила, на год. В нем указывают наименования мероприятий, срок исполнения, ответственное лицо, отметка о выполнении. Дневник клуба – документ учета всего, что проводится клубом: заседания, встречи, экскурсии, выставки и т.д. Сценарии массовых мероприятий: руководителем клуба собираются сценарии всех мероприятий, проводимых на заседаниях.

Седьмой этап – разработка основных форм заседаний клубов. Вся видимая часть деятельности клубов – его заседания. Как показала практика, наиболее плодотворна деятельность тех клубов, заседания которых разнообразны, не похожи друг на друга. Они могут проходить в форме различных массовых мероприятий, традиционных и новых, активных.

Восьмой этап – пропаганда литературы, стимулирование читательской и познавательной деятельности. Это обязательное условие функционирования библиотечных клубов по интересам – то, что определяет его специфику.

Девятый этап – распределение обязанностей между отделами библиотеки. В деятельности клубов по интересам должна принимать участие вся библиотека. Это одна из сложных форм массовой работы. Она требует постоянного внимания, регулярности, заботы о клубе. Жизнеспособность клубов в библиотеках определяется не какой-нибудь отдельной темой, сверхзадачей, а, главным образом, атмосферой, которая в клубах складывается. Свободные, простые отношения отнюдь не бесполезны для слушателей. Они знакомятся с новыми книгами, журналами, получают необходимые знания, сами делятся опытом, помогают советами другим, находят единомышленников и друзей.

Регламентирующую документация клуба

- **Паспорт клуба по интересам** – основополагающий документ клуба. В паспорте прописано структурное подразделение, название, направление работы, адрес, год и место создания, количество членов клуба, периодичность заседаний, данные о руководителе клуба (*Приложение 1*).
- **Устав (положение)** – основополагающий документ клуба. Устав может начинаться с эпиграфа, который может быть лозунгом и девизом. В уставе прописаны все основные стороны организации и деятельности клуба: наименование, кем организован, для кого; цели и задачи; права и обязанности членов; построение клуба и органы самоуправления; структура клуба (*Приложение 2*).
- **План работы** является важным документом клуба. Составляется план работы на год руководителем клуба, с целью эффективной организации работы клубного объединения. Заседания клубов проводятся не реже 1 раза в месяц. Каждое заседание должно отличаться от предыдущего не только содержанием, но и формой проведения. Они могут проходить в форме обсуждений, конкурсов, литературных и тематических вечеров, встреч с интересными людьми, премьер книг, турниров. Деятельность клуба по интересам, любительского объединения обязательно отражается в годовом плане работы и годовом текстовом отчете библиотеки (*Приложение 3*).
- **Список участников** относится к обязательному минимуму документации клуба (*Приложение 4*).
- **Папка учета работы клуба** – это основа, отражающая работу клуба. Здесь находится паспорт клуба, положение, план работы, список участников, по мере проведения, в хронологическом порядке фиксируются, описываются и анализируются все основные мероприятия клуба: заседания, сборы, встречи и т. д., как запланированные, так и незапланированные.

Паспорт клуба по интересам (примерная схема)

Клуб при _____ (наименование структурного подразделения)

Название клуба _____

Направление работы _____

Адрес _____

Год создания _____

Количество членов клуба _____

Периодичность заседаний _____

ФИО руководителя клуба _____

Типовое положение о работе молодежного клуба (пример)

1. Общие положения

1.1. Молодежный клуб «Молодежь и время» (далее Клуб) является добровольным объединением, созданным на основе единства интересов его участников с целью реализации культурно-просветительской и образовательной деятельности и удовлетворения творческих интересов. Основан 11 апреля 2023 г. на базе МБУК МО Кореновский район «Кореновская межпоселенческая центральная районная библиотека».

1.2. Членами Клуба могут стать лица в возрасте от 15 лет до 35 лет, признающие данное Положение. Прием членов Клуба осуществляется на основании письменного или устного заявления вступающего.

1.3. Клуб создан на основе добровольности, равноправия его членов, самоуправления, законности и гласности.

1.4. Клуб работает при муниципальном бюджетном учреждении культуры МО Кореновский район «Кореновская межпоселенческая центральная районная библиотека» в соответствии с ее планами и положением, законодательными и нормативными актами в сфере культуры.

1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется законами и иными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим положением.

1.6. Местонахождение Клуба: 353180 Россия Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Красная, 140 тел:8(86142)4-20-99 muk-korlibrary@yandex.ru

2. Цели, задачи, направление Клуба

2.1. **Цель работы клуба:** создание благоприятных условий для разностороннего развития личности путем удовлетворения потребностей в дополнительном образовании культурном досуге общественно-полезной занятости, а также способствование формированию и развитию творческой социально-активной и законопослушной личности.

2.2. Задачи:

- организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, военно-патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию подростков и молодежи;
- создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала подростков и молодежи;
- расширение разнообразных форм досуговой и развлекательной деятельности;
- осуществление индивидуальной и массовой работы по профилактике правонарушений;

- безнадзорности и негативных явлений среди подростков и молодежи в возрасте до 18 лет;
- формирование способности правильного реагирования на изменяющиеся социальные условия;
 - оказание информационной, консультационной поддержки молодежи в ситуациях выбора;
 - развитие коммуникативных качеств, приобретение навыка использовать эти качества при общении;
 - формирование правильного эмоционального реагирования в различных ситуациях;
 - развитие молодежного движения на территории МО Кореновский район;
 - формирование умений бесконфликтного общения, адекватного реагирования на критику в свой адрес;
 - воспитание патриотизма и любви к малой родине;
 - развитие навыков работы в команде и способности эмоциональной поддержки;
 - организация и проведение культурно-массовых мероприятий для детей и молодежи

3. Права и обязанности

3.1. Члены Клуба имеют право:

- 3.1.1 участвовать в обсуждении и планировании мероприятий, проводимых на заседаниях клуба,
- 3.1.2 выступать с предложениями, направленными на улучшение деятельности Клуба,
- 3.1.3 выйти из состава Клуба по своему желанию

3.2. Члены клуба обязаны:

- 3.2.1 соблюдать данное Положение,
- 3.2.2 посещать заседания Клуба и принимать активное участие в его деятельности,
- 3.2.3 соблюдать нормы морали и этики поведения.

4. Организация работы Клуба

- 4.1. Общее руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель из числа штатных работников муниципального бюджетного учреждения культуры МО Кореновский район «Кореновская межпоселенческая центральная районная библиотека»
- 4.2. Работа Клуба осуществляется согласно заранее утвержденному перспективному плану, который составляется на год.
- 4.3. Клуб может прекратить свою деятельность путем реорганизации и ликвидации.

**План работы клуба
«Молодежь и время»**

№	Содержание деятельности	Форма и название	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный

**Список участников клуба
«Молодежь и время»**

№ п/п	ФИО	Дата рождения (день, месяц, год)	Место работы, должность (место учебы)	Домашний адрес, контактный телефон

Список литературы

1. Жарков, А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности библиотеки: Учеб. метод. пособие / А.Д.Жарков. – М.: Либерия-Бибинформ, 2008. – 240 с.
2. Клубы по интересам. // Олзоева, Г.К. Массовая работа библиотек. Учеб.-метод. пособие / Г.К. Олзоева. – М.,2006. – С.70-78.
3. Культурно-досуговая деятельность общедоступных библиотек Башкортостана: Метод. издание / М-во культуры и национальной политики РБ; Национальная б-ка им. А.-З. Валиди. – Уфа: Редакционно-изд. Отдел НБ РБ, 2004. – 28 с.
4. Организация досуга в библиотеке. // Домаренко, Е.В. Культурно досуговая деятельность библиотеки: Науч.-практич. пособие / Е.В. Домаренко. – М.,2006. – С.48-59

Источники:

https://bel-library.ekb.muzkult.ru/media/2017/08/29/1234718850/Kluby_i_kruzhki.pdf?ysclid=lqc47ei0lq281715905
https://spravochnick.ru/bibliotechno-informacionnaya_deyatelnost/organizaciya_klubov_po_interesam_v_biblioteke/?ysclid=lqc48ercfr622104976

Содержание

От составителя.....	3
Организация досуга. Клубы по интересам.....	4
Направления деятельности клубов.....	5
Этапы создания клубов по интересам.....	7
Регламентирующую документация клуба.....	11
Приложение №1	
Приложение № 2	
Приложение № 3	
Список литературы.....	17

«Клубы и любительские объединения в библиотеках»

методические рекомендации

Ответственный за выпуск: Николаева О.Н.

Составитель: Иванько Н.В.

353180, Краснодарский край, г. Кореновск,

ул. Красная, 140

Телефоны: (86142) 4-20-99, 4-58-81

Эл. почта: muk-korlibrary@yandex.ru

Сайт: www.korbibl.ru