

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Дворец культуры имени Горького»

ПРИНЯТА  
на общем собрании трудового  
коллектива  
МБУ «ДК им. Горького»  
протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНА  
Директор МБУ «ДК им. Горького»

\_\_\_\_\_ Е.А.Ремпель

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

г. Мыски

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика МБУ «ДК им. Горького» (далее - Учреждение) является основным внутренним документом, регулирующим деятельность Учреждения по предупреждению коррупции и реагированию на преступления коррупционной направленности.

1.2. Антикоррупционная политика информирует сотрудников и работников Учреждения относительно их обязанностей и способов реагирования в отношении конкретных рисков, с которыми сталкивается Учреждение.

1.3. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на требованиях действующего законодательства, а также учитывает специфику существующей в стране преступности к направленности, реальные риски, с которыми может столкнуться Учреждение.

1.4. Антикоррупционная политика основывается на следующих принципах:

- принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам (соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению);

- принцип личного примера руководства (ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции);

- принцип вовлеченности работников (информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков);

- принцип эффективности антикоррупционных процедур (применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);

- принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики);

- принцип открытости деятельности оказания платных услуг и ведения хозяйственной и другой деятельности (информирование контрагентов, партнеров и общественности о антикоррупционных стандартах оказания платных услуг и ведения хозяйственной деятельности);

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга (регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением).

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно пропагандистских,

социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество Учреждения с институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами.

1.5. Для Учреждения характерны следующие основные стандарты (процедуры) Антикоррупционной политики:

- организация работы Учреждения по предотвращению коррупции;
- процедура изучения контрагентов;
- подарки и прием партнеров;
- расходы на промоушен;
- процедура контроля финансовых операций в целях предотвращения коррупции;
- применение антикоррупционной оговорки в договорах с контрагентами;
- применение антикоррупционной оговорки в договорах с физическими лицами;
- применение антикоррупционной оговорки в договорах с юридическими лицами;
- процедура поведения работников и деятельности Учреждения в случае, если они сталкиваются с вымогательством или, наоборот, предложением Взятки;
  - антикоррупционные процедуры при приеме на работу;
  - положения по предотвращению конфликта интересов;
  - программа обучения сотрудников;
- программа анализа и оценки эффективности Антикоррупционной политики.

1.6. Антикоррупционная политика и другие документы Учреждения, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, обязательны для выполнения всеми работниками Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.7. Антикоррупционная политика является основополагающим документом Учреждения в области противодействия коррупции и содержит комплекс взаимосвязанных принципов и процедур, конкретных мероприятий.

1.8. Антикоррупционная политика является элементом системы внутреннего контроля и управления рисками Учреждения, предусматривающим комплекс мер, направленных на недопущение коррупции, снижающих коррупционные и репутационные риски. Антикоррупционная политика направлена на реализацию формирования элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупции.

1.9. Цели Антикоррупционной политики Учреждения:

- минимизировать риск вовлечения Учреждения, руководства и работников Учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразие понимания Антикоррупционной политики Учреждения о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Учреждении.

1.10. В рамках выполнения задач по оценке системы внутреннего контроля осуществляется оценка надежности процедур противодействия противоправным действиям, злоупотреблениям и коррупции.

Задачи Антикоррупционной политики:

- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого

- антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции;
- определение ключевых направлений по реализации требований законодательства;
  - создание эффективного и исполнительного механизма реализации мер по профилактике и противодействию коррупции (включая программу антикоррупционных мероприятий);
  - закрепление требований и ограничений при взаимодействии с государственными органами, в компетенцию которых входят вопросы противодействия коррупции;
  - предупреждение коррупционных и иных правонарушений, обеспечение ответственности;
  - формирование у партнеров, контрагентов, у работников ясного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
  - минимизировать риски вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

#### 1.11. Меры по предупреждению коррупции в Учреждении:

- закрепление функционала работника(ов), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- разработка и внедрение в практику комплекса стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
  - принятие кодекса этики и должностного поведения работников;
  - выявление и оценка коррупционных рисков;
- разработка и применение мер реагирования на коррупционные риски;
  - предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
- недопущение случаев неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.12. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Учреждение или организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо

должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Учреждения,

привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) — заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **2. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

2.1. Директор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

2.2. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах и приказах директора Учреждения.

2.3. Задачи, функции полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

- разработка и представление на утверждение директора Учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности

организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения;

- разработка плана антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

- обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Учреждении;

- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Антикоррупционной политикой.

### **3. Перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения
	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
	Введение в договоры, связанные с образовательной и просветительской деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными Лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям Антикоррупционной политики Учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов, том числе по обмену деловыми подарками, представительским расходам и т. п.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **4. Антикоррупционное образование и пропаганда**

4.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

4.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении.

4.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях.

4.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными правоохранительными органами, общественными, объединениями.

Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

а) формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению.

Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

Антикоррупционная направленность правового формирования основана на:

- повышению у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению;
- повышению уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению;
- формировании гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

б) антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и (или) их проектов, издаваемых в Учреждении, проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) проектов принимается директором учреждения при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах и (или) их проектах коррупционных факторов.

#### **5. Ответственность работников**

Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Учреждении, и соблюдать принципы и требования данных документов.

Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

#### **6. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Учреждения**

В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики, а также Выявленных фактов

коррупции и способов их устранения.

Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Учреждения;
- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- изучение и анализ принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции;
- анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении, ежегодно представляет руководству Учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную политику Вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как Внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников Учреждения или иных лиц.