

**Положения о порядке информирования работодателя работниками  
МБУ «ДК им. Горького» о случаях склонения работников к  
совершению коррупционных нарушений и о случаях совершения  
коррупционных правонарушений другими работниками,  
контрагентами, иными лицами**

**I. Положение о порядке  
информирования работодателя работниками государственного  
учреждения дополнительного профессионального образования  
«Центр развития образования в сфере культуры и искусства  
Кузбасса» о случаях склонения работников к совершению  
коррупционных нарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение наряду с приказом Минкультуры России от 21.07.2015 № 2050 (зарегистрирован в Минюсте России 07.08.2015 № 38404) «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» устанавливает порядок информирования работодателя работниками МБУ «ДК им. Горького» (далее — Учреждение) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в учреждение, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности

1.4. Настоящее положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству.

**2. Основные понятия**

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники Учреждения — физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора; - уведомление — сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### **3. Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений**

3.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно в течение одного рабочего дня уведомить работодателя в письменной форме.

3.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т. д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

3.4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения: - фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

3.5. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГУ ДПО «Центр развития образования в сфере культуры и искусства Кузбасса» к совершению коррупционных правонарушений (далее — Журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в Журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти дней со дня регистрации уведомления.

3.7. С целью организации проверки работодатель в течение одного рабочего дня создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее — комиссия).

3.8. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается приказом директора Учреждения.

3.9. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.10. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.11. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- исполнитель уведомления;
- обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления; - причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

3.12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение вносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в соответствующие правоохранительные органы.

3.13. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Уведомление (образец)

Директору МБУ «ДК им. Горького»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность,  
место жительства, телефон работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения) / описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения) (дата, место, время, другие сведения)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных нарушениях)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционному нарушению)

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения)

Дата

Подпись

ФИО

## **II. Положение о порядке информирования работодателя работниками МБУ «ДК им. Горького» о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение наряду с приказом Минкультуры России от 21.07.2015 № 2050 (зарегистрирован в Минюсте России 07.08.2015 № 38404) «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» определяет порядок информирования работодателя работниками МБУ «ДК им. Горького» (далее – Учреждение) о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

### **2. Основные понятия**

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники — физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора; - уведомление о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами — сообщение работника о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

### **3. Информирование работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами**

3.1. Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, обязан незамедлительно устно информировать об этом работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее — уведомление о совершении правонарушения иными лицами) в письменной форме (допустимо направление такого уведомления по почте).

При невозможности направить уведомление о совершении правонарушения иными лицами в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т. д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

3.2. В уведомлении о совершении правонарушения иными лицами должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника, направившего уведомление;

- обстоятельства, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения);

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционным правонарушениям;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения; - подпись работника;

- дата составления уведомления о совершении правонарушения иными лицами.

3.3. Работодатель рассматривает уведомление о совершении правонарушения иными лицами и передает его для регистрации в день получения уведомления в журнале.

Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Положением уведомления о совершении правонарушения иными лицами выдается на руки лицу, направившему такое уведомление, либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении.

Анонимные уведомления о совершении правонарушения иными лицами передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

#### **4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо в уведомлении о совершении правонарушения иными лицами**

4.1. Работодатель в течение 1 рабочего дня со дня регистрации такого уведомления в журнале принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо о совершении правонарушения иными лицами, создает комиссию по проверке сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо о совершении правонарушения иными лицами (далее — комиссия) и утверждает ее состав. Комиссия в течение 5 дней со дня ее создания проверяет указанные сведения.

4.2. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в двухдневный срок со дня окончания проверки.

4.3. В заключении указываются:

- результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении; - подтверждается или опровергается факт информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами;

- предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

4.4. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о совершении правонарушения иными лицами осуществляется подготовка материалов, связанных с фактом обращения, для их направления работодателем в трехдневный срок в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении.

Уведомление (образец)

Директору МБУ «ДК им. Горького»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность,  
место жительства, телефон работника)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о ставшей известной работнику информации  
о случаях совершения коррупционных нарушений другими  
работниками, контрагентами, иными лицами

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения) / описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения) (дата, место, время, другие сведения)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных нарушениях)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционному нарушению)

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения)

Дата

Подпись

ФИО

Е.А. Ремпель



Вопросы, связанные с деятельностью учреждения культуры имени Горького, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

4. Проверка сведений, связанных с увеличением в объеме финансирования учреждения культуры имени Горького, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

4.1. Проверка сведений, связанных с увеличением в объеме финансирования учреждения культуры имени Горького, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

4.2. Проверка сведений, связанных с увеличением в объеме финансирования учреждения культуры имени Горького, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

4.3. Проверка сведений, связанных с увеличением в объеме финансирования учреждения культуры имени Горького, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

4.4. Проверка сведений, связанных с увеличением в объеме финансирования учреждения культуры имени Горького, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

4.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работниками учреждения культуры имени Горького.